

ยกเลิกเลขที่เช็ค Void Cheque (Not Use)

หมายถึง การบันทึกรายการยกเลิกเลขที่เช็คที่จ่ายให้กับเจ้าหนี้ กรณีที่การบันทึกรายการบนเช็คผิดพลาด

หน้าต่างการบันทึกเอกสารยกเลิกเลขที่เช็ค

หน้าต่างการบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน คือ

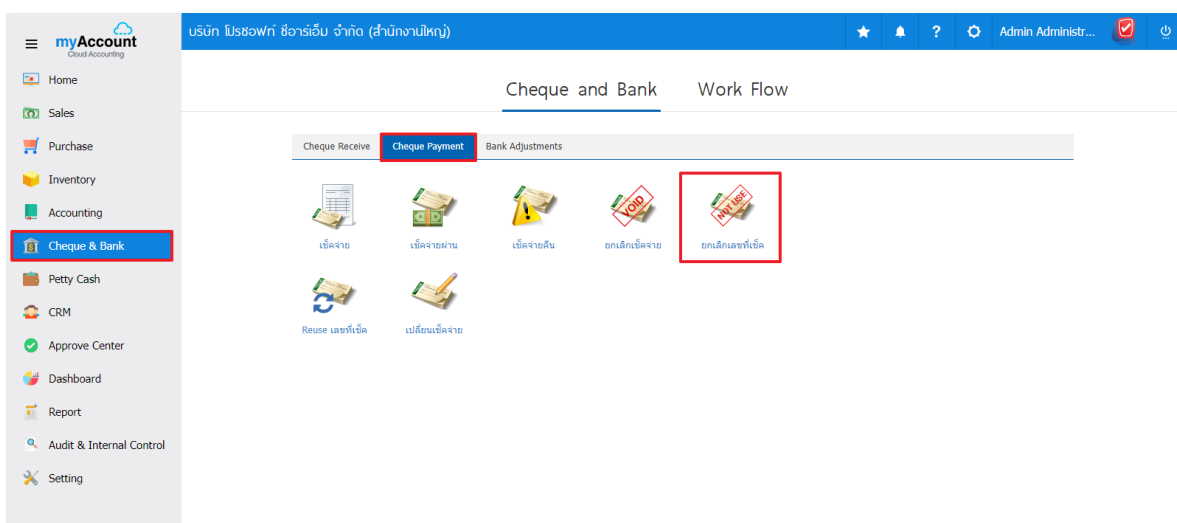
- Tab Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารยกเลิกเลขที่เช็ค
- Tab Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ เหตุผล และเงื่อนไขต่างๆ
- Tab Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (Tab Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

ลักษณะการบันทึกเอกสารยกเลิกเลขที่เช็ค

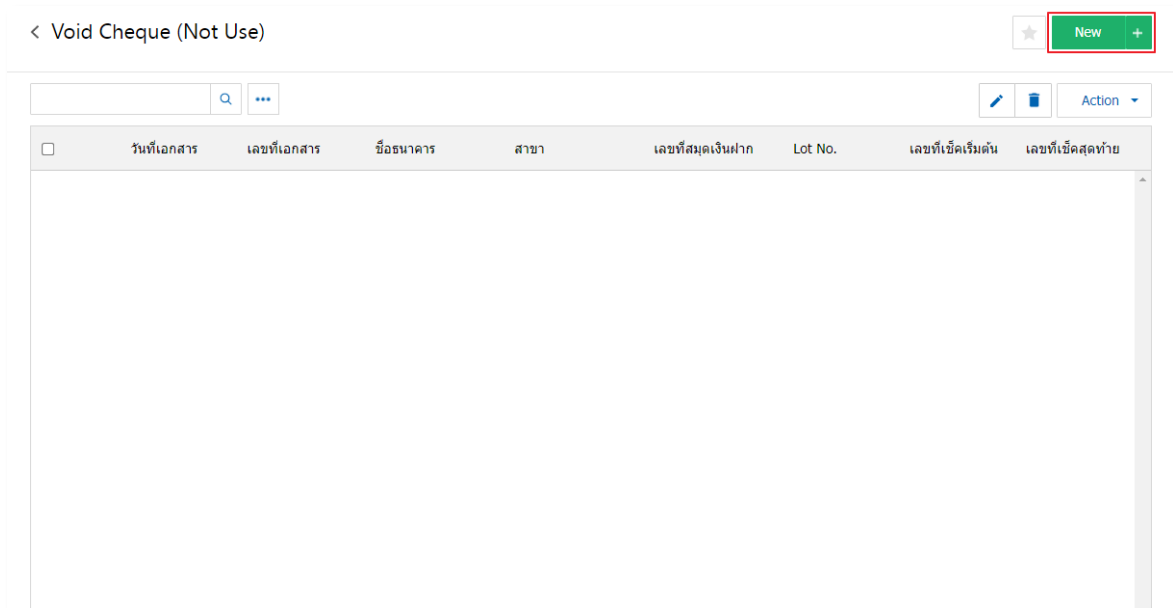
การบันทึกรายการยกเลิกเลขที่เช็ค สามารถบันทึกเอกสารยกเลิกเลขที่เช็คที่ระบบเช็คโดยตรง

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารยกเลิกเลขที่เช็ค

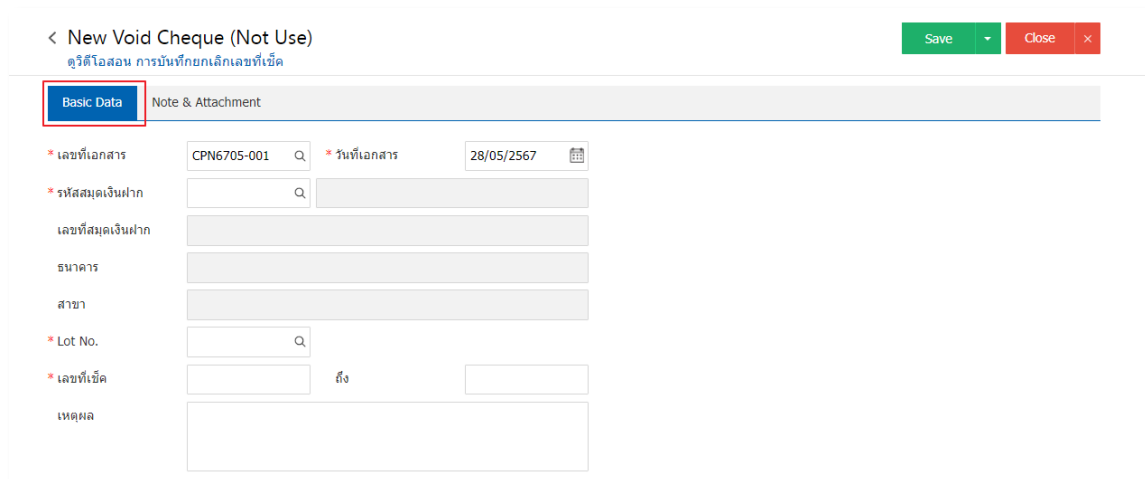
1. ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารยกเลิกเลขที่เช็ค โดยกดเมนู “Cheque & Bank” > “Cheque Payment” > “ยกเลิกเลขที่เช็ค” ดังรูป



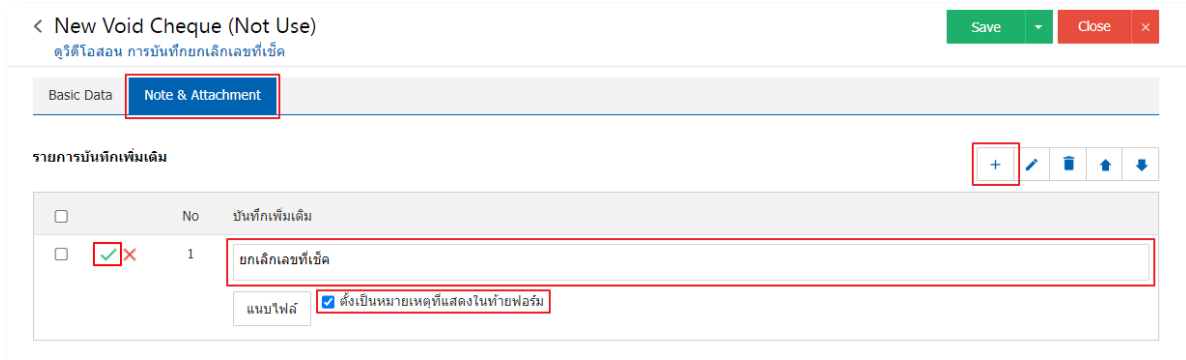
2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายการยกเลิกเลขที่เช็ค ผู้ใช้สามารถสร้างเอกสารยกเลิกเลขที่เช็คใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



3. ใน Tab “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารยกเลิกเลขที่เช็ค ได้แก่ รหัสสมุดเงินฝาก เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ธนาคาร สาขา Lot No. เลขที่เช็ค เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



4. ใน Tab “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “+” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓” ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่หมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “↑” และ “↓” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ใช้ต้องการ

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในเอกสารยกเลิกเลขที่เช็ค ผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆ ได้

5. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเลขที่เช็ค โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

- Save คือการบันทึกเอกสารยกเลิกเลขที่เช็คปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเลขที่เช็คใหม่ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเลขที่เช็คเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเลขที่เช็คใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการยกเลิกเลขที่เช็ค เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเลขที่เช็คเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการยกเลิกเลขที่เช็คทั้งหมดทันที

