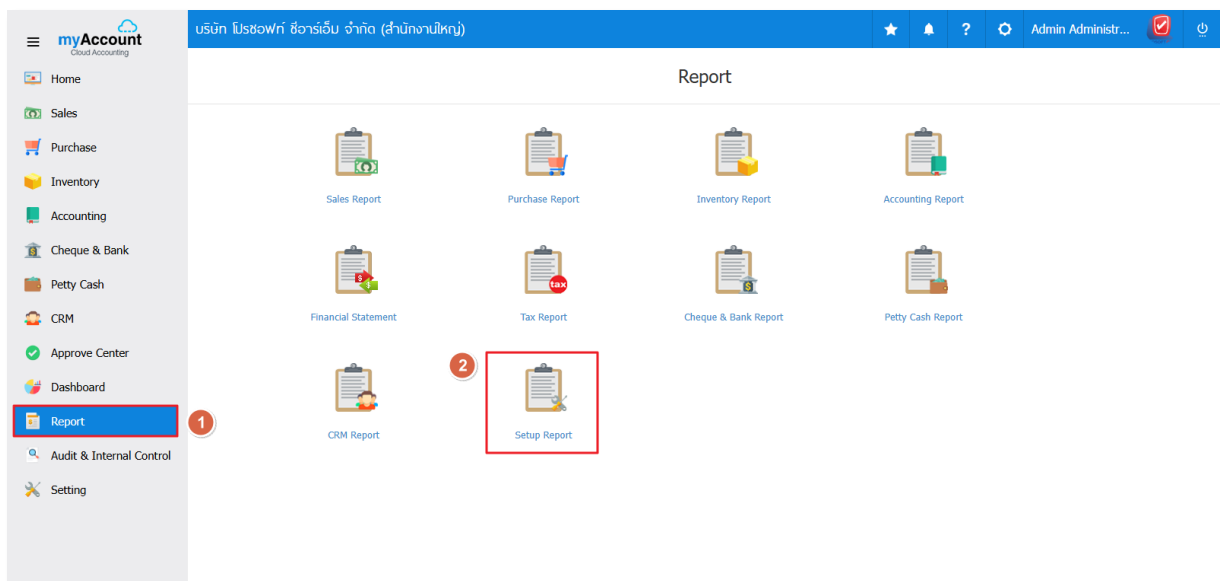


รายงานการตั้งค่า (Setup Report)

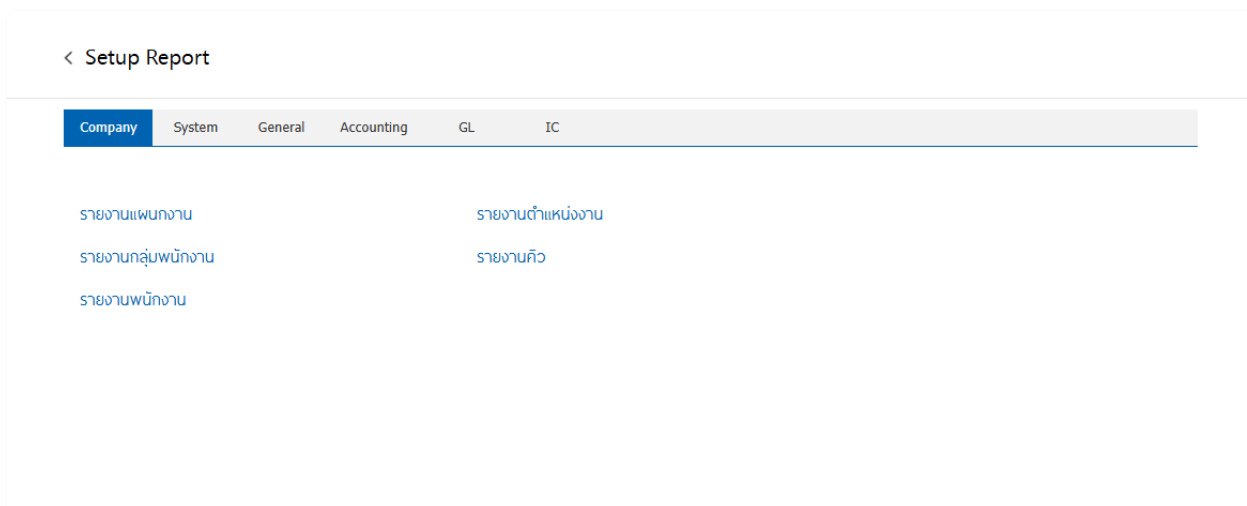
หมายถึง รายงานที่แสดงการตั้งค่าในระบบที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาใด ช่วงเวลาหนึ่ง

ขั้นตอนดูรายงานการตั้งค่า

1. ผู้ใช้สามารถดูรายงานการตั้งค่าได้ โดยกดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายการรายงานการตั้งค่าขึ้นมา ดังรูป

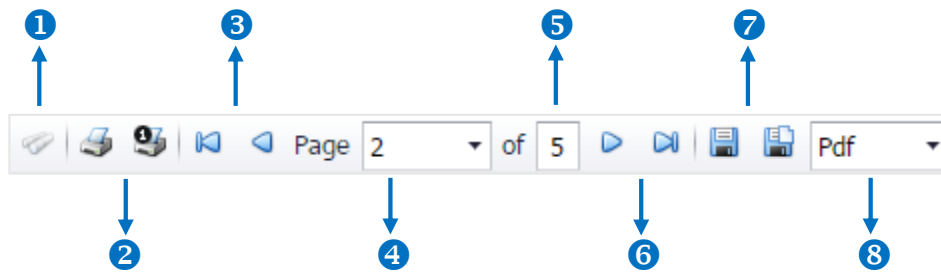


ประเภทของรายงานการตั้งค่า

รายงานการตั้งค่าจะแบ่งย่อยออกตามประเภทในแต่ละ TAB ได้แก่

1. Tab Company
 - รายงานแผนกงาน
 - รายงานกลุ่มพนักงาน
 - รายงานพนักงาน
 - รายงานตำแหน่งงาน
 - รายงานคิว
2. Tab System
 - รายงานสิทธิการเข้าระบบ
 - รายงาน Define Field
3. Tab General
 - รายงาน Audit trail
4. Tab Accounting
 - รายงานค่าใช้จ่าย
 - รายงานรายได้
 - รายงานลูกค้ำ
 - รายงานรายละเอียดลูกค้ำ
 - รายงานลูกค้ำขาดการติดต่อ
 - รายงานป้ายที่อยู่ลูกค้ำ
 - รายงานป้ายที่อยู่ผู้ขาย
 - รายงานผู้ขาย
 - รายงานรายละเอียดผู้ขาย
5. Tab GL
 - รายงานรหัสบัญชี
 - รายงาน Cost Center
 - รายงาน Internal Order
6. Tab IC
 - รายงานสินค้า
 - Barcode สินค้า
 - รายงานสินค้าบริการ
 - รายงานปรับปรุงราคาสินค้า
 - รายงานแสดงระดับราคาขายสินค้า

อธิบายสัญลักษณ์รายงาน



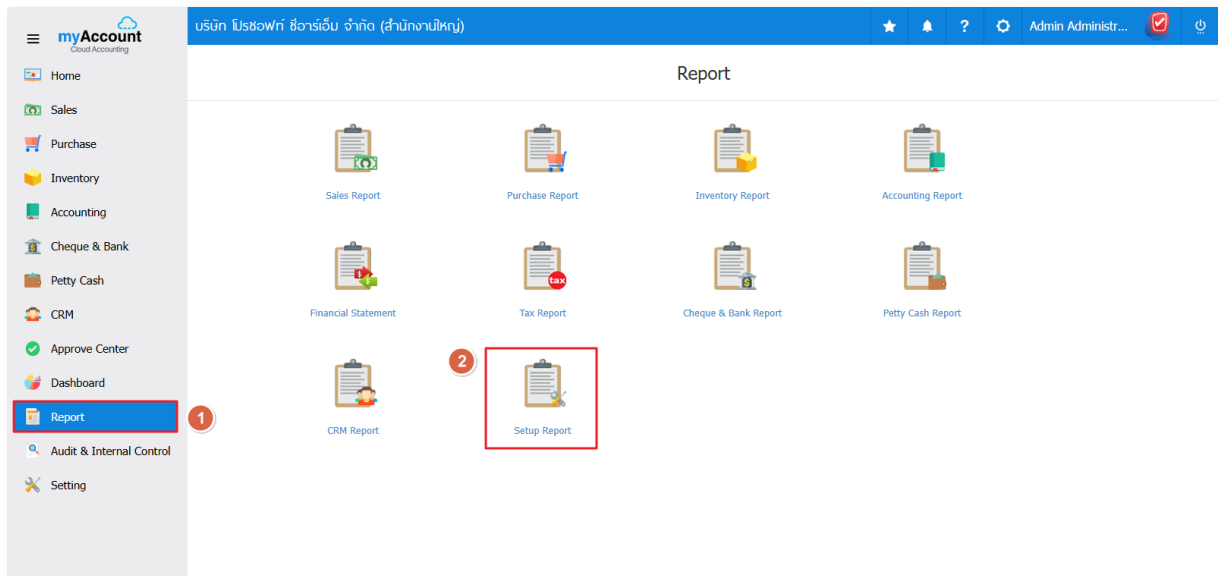
- สัญลักษณ์หมายเลข 1 หมายถึง แสดงหน้าต่างการค้นหา
- สัญลักษณ์หมายเลข 2 หมายถึง การสั่งพิมพ์เอกสาร ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์เอกสารทั้งหมด หรือสั่งพิมพ์หน้าปัจจุบันที่เปิดอยู่ได้
- สัญลักษณ์หมายเลข 3 หมายถึง การย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี ผู้ใช้สามารถย้อนกลับไปยังหน้าแรกสุด หรือย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้ได้
- สัญลักษณ์หมายเลข 4 หมายถึง การเลือกดูหน้าเอกสาร ผู้ใช้สามารถเลือกดูหน้าเอกสารรายงานตามที่ใช้ต้องการได้
- สัญลักษณ์หมายเลข 5 หมายถึง การแสดงจำนวนหน้าทั้งหมด
- สัญลักษณ์หมายเลข 6 หมายถึง ไปหน้าถัดไป ผู้ใช้สามารถไปหน้าสุดท้าย หรือไปหน้าถัดไปของรายงานได้
- สัญลักษณ์หมายเลข 7 หมายถึง การบันทึกเอกสาร ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารทันที หรือบันทึกพร้อมเปิดเอกสารที่บันทึกได้
- สัญลักษณ์หมายเลข 8 หมายถึง การเลือกนามสกุลไฟล์ในการบันทึก ผู้ใช้สามารถเลือกนามสกุลของไฟล์ที่บันทึกได้

1. Tab Company

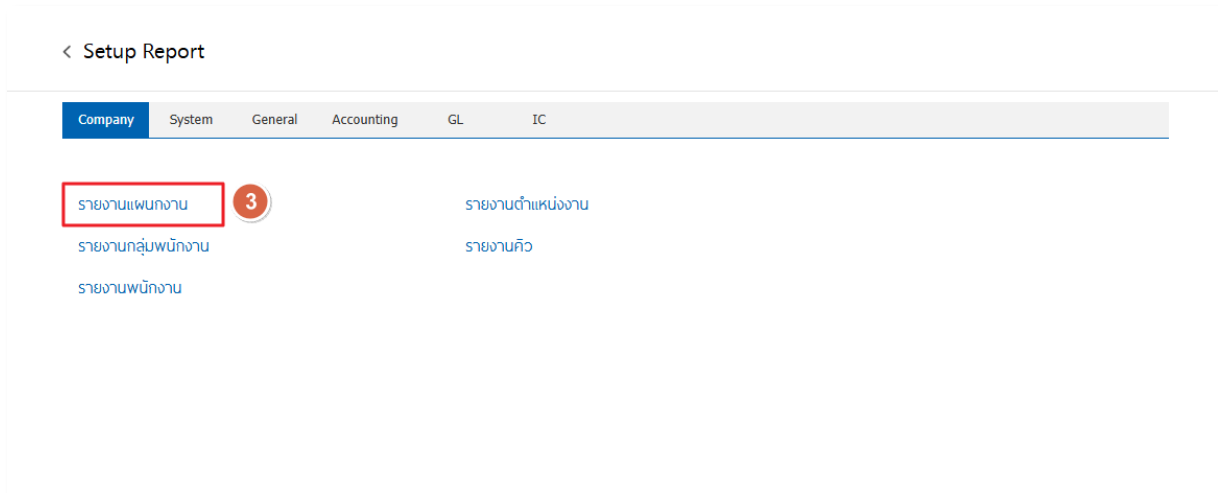
1.1 รายงานแผนกงาน คือ รายงานที่แสดงแผนกงานทั้งหมดที่ผู้ใช้งานสร้าง

1.1.1 ขั้นตอนการดูรายงานแผนกงาน

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Company” > “รายงานแผนกงาน” ดังรูป



1.1.2 คำอธิบายรายงานแผนกงาน

รหัสแผนก

การกำหนดรหัสแผนกงานที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูในรายงานแผนกงาน

สถานะ


การกำหนดสถานะเอกสารที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานแผนกงาน ประกอบด้วยสถานะ “ทั้งหมด” คือ สถานะงานแผนกงานทั้งหมด “Active” คือ การเปิดการใช้งานแผนกงานนี้ไว้ และ “Inactive” คือ การปิดการใช้งานแผนกงานนี้ไว้

< Department Report ★

รหัสแผนก ถึง

สถานะ


Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซอร์สเซส จำกัด
รายงานแผนก

หน้า 1/1

รหัสแผนก	ชื่อแผนก	หมายเหตุ	สถานะ
รวมทั้งสิ้น		รายการ	



บริษัท โปรซอฟท์ ซอร์สเซส จำกัด
รายงานแผนก

หน้า 1/1

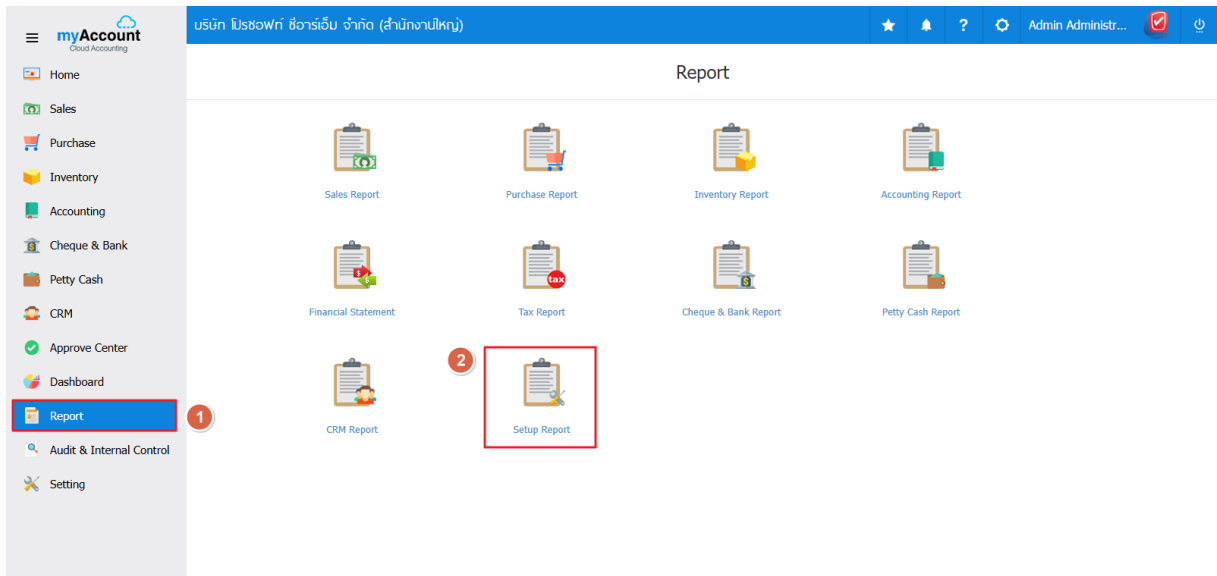
สถานะทั้งหมด

รหัสแผนก	ชื่อแผนก	หมายเหตุ	สถานะ
ACC	แผนกบัญชี		Active
ADM	แผนกธุรการ		Active
DEP-004	แผนกจัดซื้อ		Active
DEP-007	แผนกตรวจสอบ		Active
DEP-008	แผนกลูกค้าสัมพันธ์		Active
DEP-009	แผนกการตลาด		Active
DEP-011	แผนกผู้จัดการ		Active
DEP-012	แผนกบัญชีและการเงิน		Active
DMD	รองกรรมการผู้จัดการ		Active
ENG	แผนกวิศวกรรม		Active
JTP-001	แผนกจัดซื้อ		Active
MD	แผนกผู้บริหาร		Active
PU	จัดซื้อ	KRUNGSRI ASSET MANAGEMENT CO.,LTD.	Active
SA	ขาย		Active
SAL	แผนกพนักงานขาย		Active
รวมทั้งสิ้น		15 รายการ	

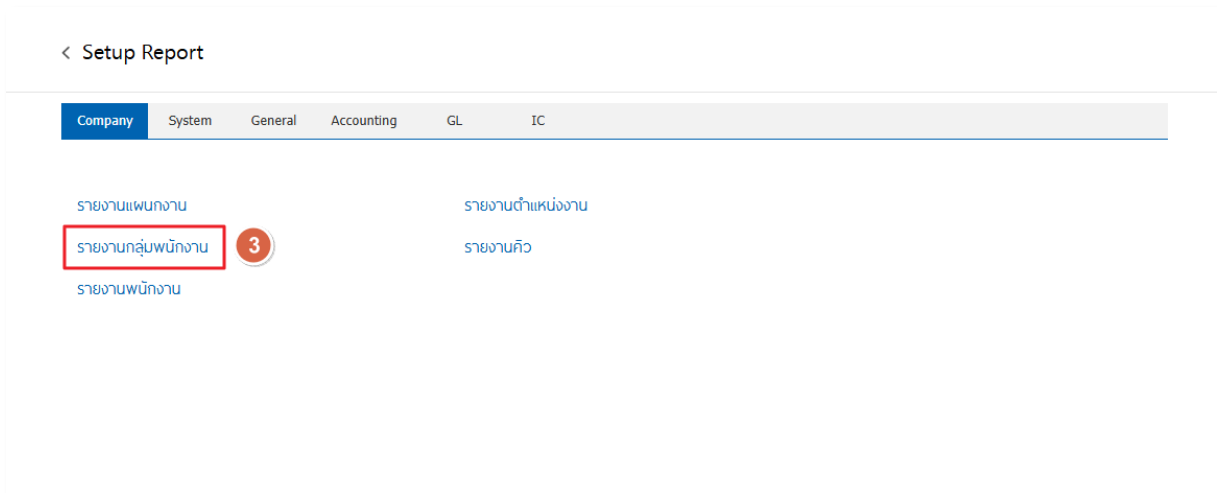
1.2 รายงานกลุ่มพนักงาน คือ รายงานที่แสดงกลุ่มพนักงานทั้งหมดที่ผู้ใช้งานสร้าง

1.2.1 ขั้นตอนการดูรายงานกลุ่มพนักงาน

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Company” > “รายงานกลุ่มพนักงาน” ดังรูป



1.2.2 คำอธิบายรายงานกลุ่มพนักงาน

รหัสกลุ่มพนักงาน

การกำหนดรหัสกลุ่มพนักงานที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูในรายงานกลุ่มพนักงาน

สถานะ


การกำหนดสถานะเอกสารที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานกลุ่มพนักงาน ประกอบด้วยสถานะ “ทั้งหมด” คือ สถานะงานกลุ่มพนักงานทั้งหมด “Active” คือ การเปิดการใช้งานกลุ่มพนักงานนี้ไว้ และ “Inactive” คือ การปิดการใช้งานกลุ่มพนักงานนี้ไว้

< Employee Group Report ★

รหัสกลุ่มพนักงาน ถึง

สถานะ


Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานกลุ่มพนักงาน

หน้า 1/1

รหัสกลุ่มพนักงาน	ชื่อกลุ่มพนักงาน	หมายเหตุ	สถานะ
รวมทั้งสิ้น		รายการ	



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานกลุ่มพนักงาน

หน้า 1/1

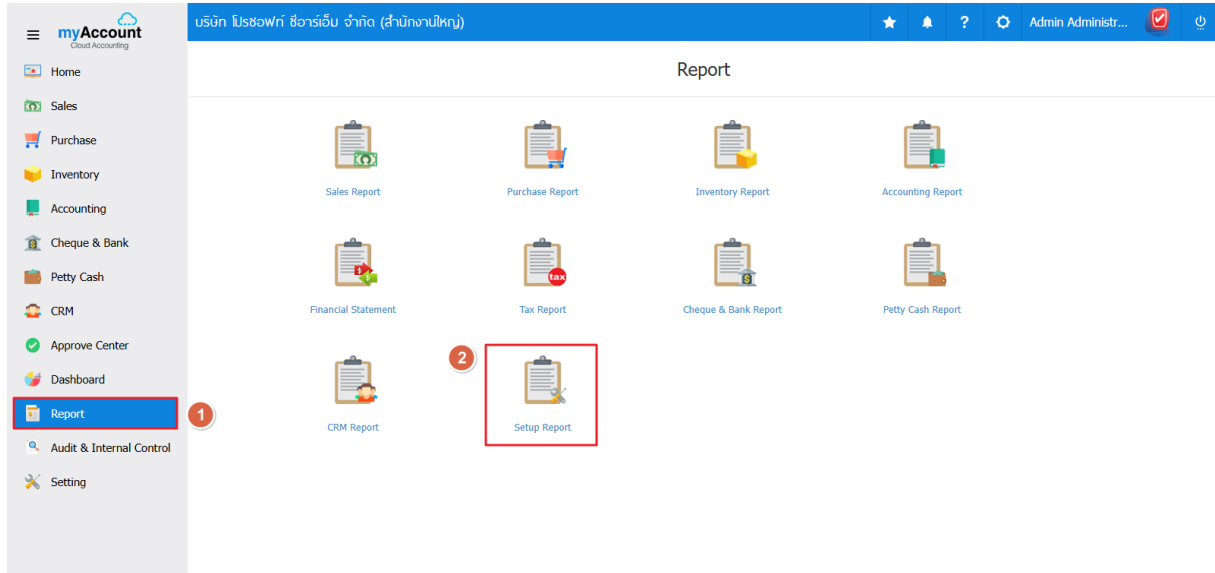
สถานะทั้งหมด

รหัสกลุ่มพนักงาน	ชื่อกลุ่มพนักงาน	หมายเหตุ	สถานะ
Group001	พนักงานประจำ		Active
Group002	พนักงานชั่วคราว		Active
Group003	ลูกจ้าง		Active
Group004	พนักงานประจำ		Active
Group005	พนักงาน		Active
รวมทั้งสิ้น		5	รายการ

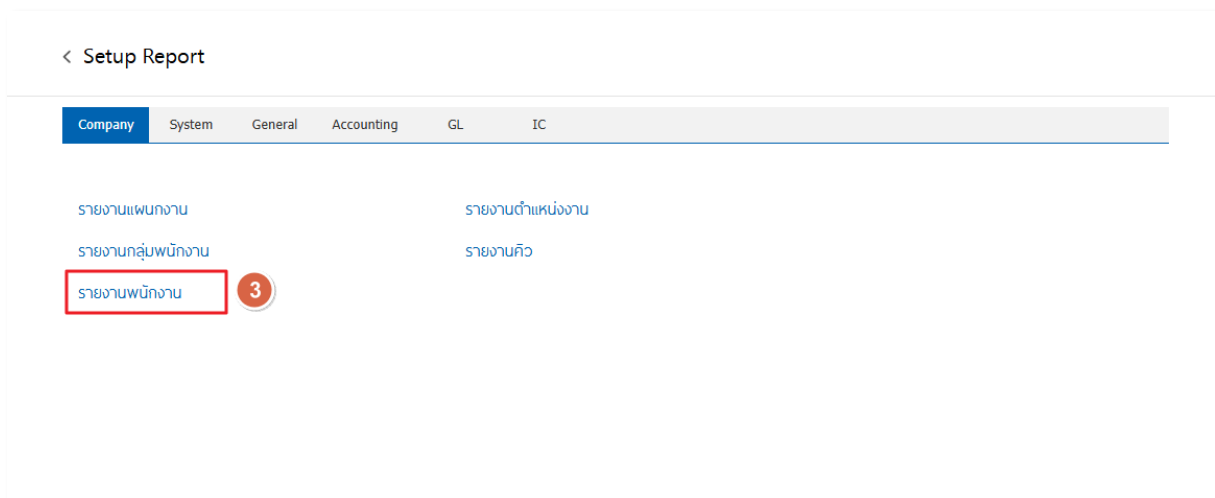
1.3 รายงานพนักงาน คือ รายงานที่แสดงรายชื่อพนักงานทั้งหมดที่ผู้ใช้งานสร้าง

1.3.1 ขั้นตอนการดูรายงานพนักงาน

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Company” > “รายงานพนักงาน” ดังรูป



1.3.2 คำอธิบายรายงานพนักงาน

- แสดงรายงาน** ประกอบไปด้วย 4 ประเภท ได้แก่ “ตามรหัสพนักงาน” คือการรายงานผลตามรหัสพนักงานที่ได้ทำการกำหนดไว้ “ตามกลุ่มพนักงาน” คือการรายงานผลตามประเภทกลุ่มพนักงานที่ได้ทำการกำหนดไว้ “ตามตำแหน่งงาน” คือการรายงานผลของพนักงานตามตำแหน่งงานที่ได้ทำการกำหนดไว้ “ตามแผนงาน” คือการรายงานผลของพนักงานตามแผนงานที่ได้ทำการกำหนดไว้
- รหัสพนักงาน** การกำหนดรหัสพนักงานที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูในรายงานพนักงาน
- ตำแหน่งงาน** การกำหนดรหัสตำแหน่งงานที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูในรายงานพนักงาน

กลุ่มพนักงาน การกำหนดรหัสกลุ่มพนักงานที่ผู้ต้องการเรียกดูในรายงานพนักงาน
 แผนกงาน การกำหนดรหัสแผนกงานที่ผู้ต้องการเรียกดูในรายงานพนักงาน

< Employee Report ★

แสดงรายงาน ▼

รหัสพนักงาน ถึง

ตำแหน่งงาน ถึง

แสดงรายละเอียดพนักงาน

ตามรหัสพนักงาน ▼

ถึง

ถึง

กลุ่มพนักงาน ถึง


รหัสแผนก ถึง

ถึง

ถึง

Preview Clear Export


Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
 รายงานพนักงาน ตามรหัสพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ชื่อตำแหน่งงาน	แผนกงาน	ประเภทพนักงาน	สถานะ
รวมทั้งสิ้น รายการ					

หน้า 1/1



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
 รายงานพนักงาน ตามรหัสพนักงาน

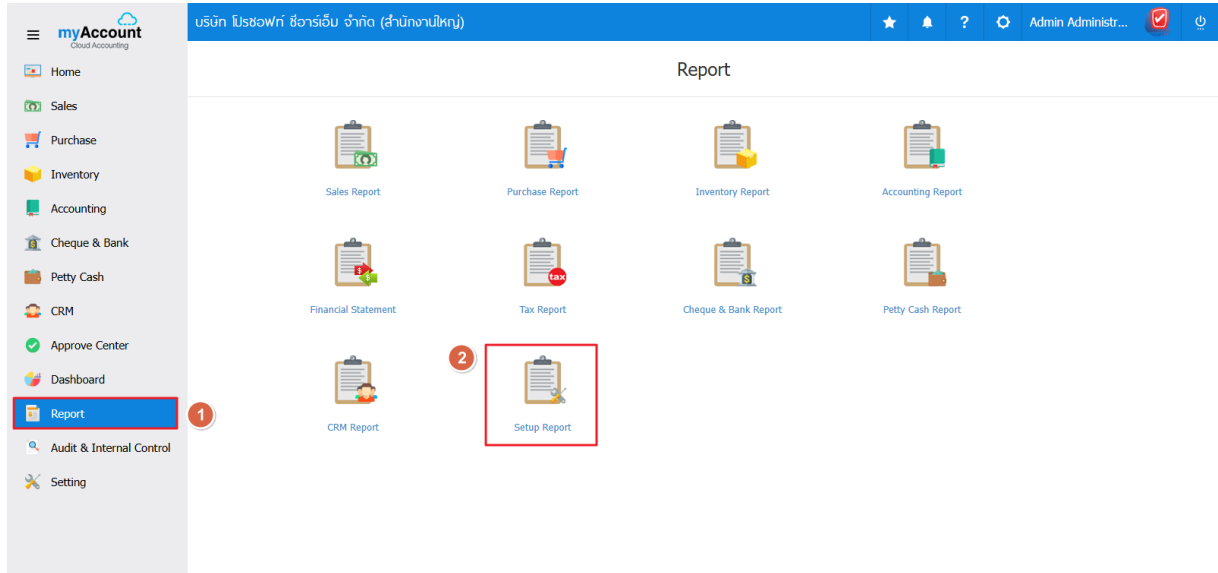
จากรหัสพนักงาน Demo-00001 ถึง Demo-00005 หน้า 1/1

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ชื่อตำแหน่งงาน	แผนกงาน	ประเภทพนักงาน	สถานะ
Demo-00001	คุณ อติศรินทร์ ทดลองใช้งาน	ทะเบียน	รองกรรมการผู้จัดการ		ทำงาน
Demo-00002	คุณ สุชาติา ทดลองใช้งาน	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ	รองกรรมการผู้จัดการ		ทำงาน
Demo-00003	คุณ Sekp ทดลองใช้งาน	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ	รองกรรมการผู้จัดการ		ทำงาน
Demo-00004	คุณ พุทธิมน สุวรรณอาสน์	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ	รองกรรมการผู้จัดการ		ทำงาน
Demo-00005	คุณ มณฑกานต์ อุเงิน	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ	รองกรรมการผู้จัดการ		ทำงาน
รวมทั้งสิ้น		5	รายการ		

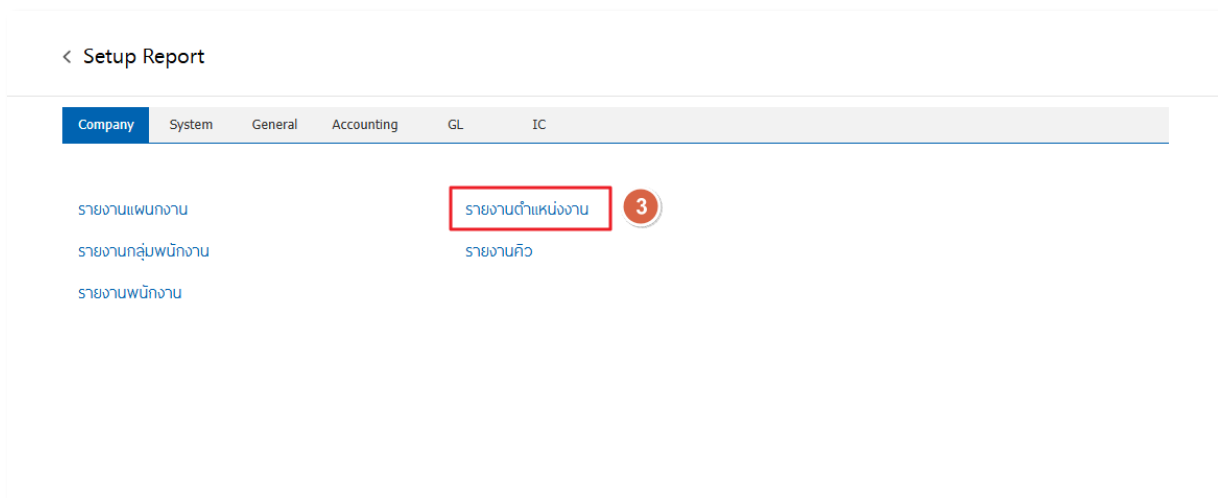
1.4 รายงานตำแหน่งงาน คือ รายงานที่แสดงตำแหน่งงานทั้งหมดที่ผู้ใช้งานสร้าง

1.4.1 ขั้นตอนการดูรายงานตำแหน่งงาน

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Company” > “รายงานตำแหน่งงาน” ดังรูป



1.4.2 คำอธิบายรายงานตำแหน่งงาน

รหัสตำแหน่ง

การกำหนดรหัสตำแหน่งงานที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูในรายงานตำแหน่งงาน

สถานะ


การกำหนดสถานะเอกสารที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานตำแหน่งงาน ประกอบด้วยสถานะ “ทั้งหมด” คือ สถานะตำแหน่งงานทั้งหมด “Active” คือ การเปิดการใช้งานตำแหน่งงานนี้ไว้ และ “Inactive” คือ การปิดการใช้งานตำแหน่งงานนี้ไว้

< Position Report ★

รหัสตำแหน่ง ถึง

สถานะ


Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานตำแหน่งงาน

หน้า 1/1

รหัสตำแหน่งงาน	ชื่อตำแหน่งงาน	หมายเหตุ	สถานะ
รวมทั้งสิ้น		รายการ	



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานตำแหน่งงาน

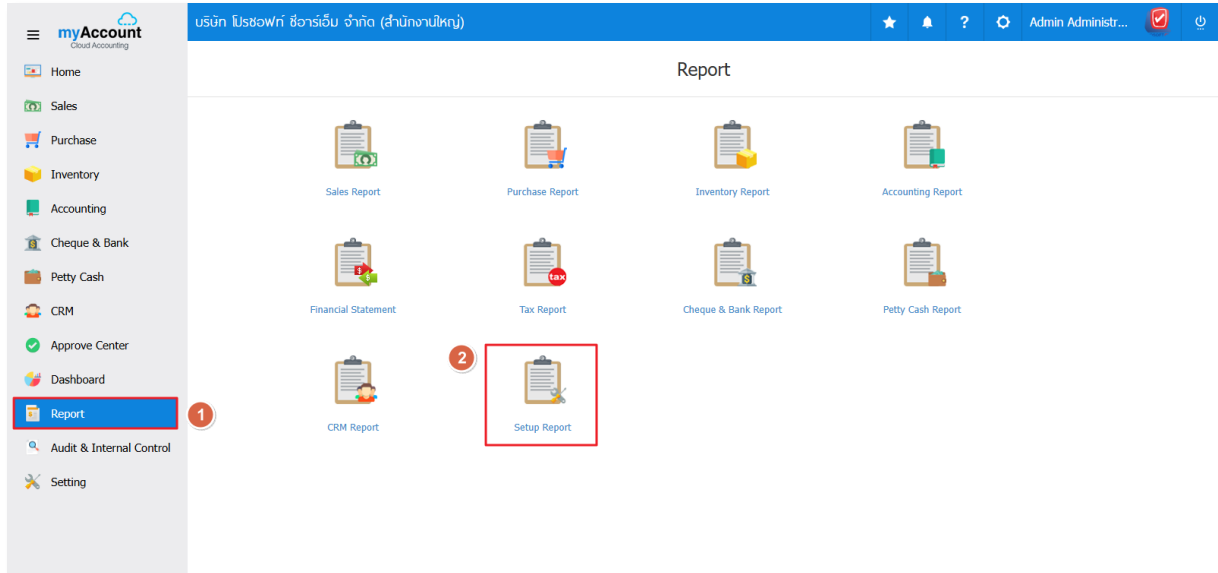
สถานะ ทั้งหมด หน้า 1/1

รหัสตำแหน่งงาน	ชื่อตำแหน่งงาน	หมายเหตุ	สถานะ
JTP-20001	กรรมการ		Active
JTP-20002	ผู้จัดการจัดซื้อ		Active
JTP-20003	พนักงานจัดซื้อ		Active
JTP-20004	ผู้จัดการแผนก		Active
POS-001	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ		Active
POS-002	ทะเบียน		Active
POS-003	การเงิน		Active
POS-004	บัญชี		Active
POS-006	เจ้าหน้าที่บัญชี		Active
POS-007	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ		Active
POS-008	พนักงานขาย		Active
POS-009	ตัวแทนจำหน่าย		Active
POS-010	ผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคล		Active
POS-011	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน		Active
POS-012	ผู้บริหารอาวุโส		Active
SOS-001	พนักงานขาย		Active
ST-001	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า		Active
รวมทั้งสิ้น		17	รายการ

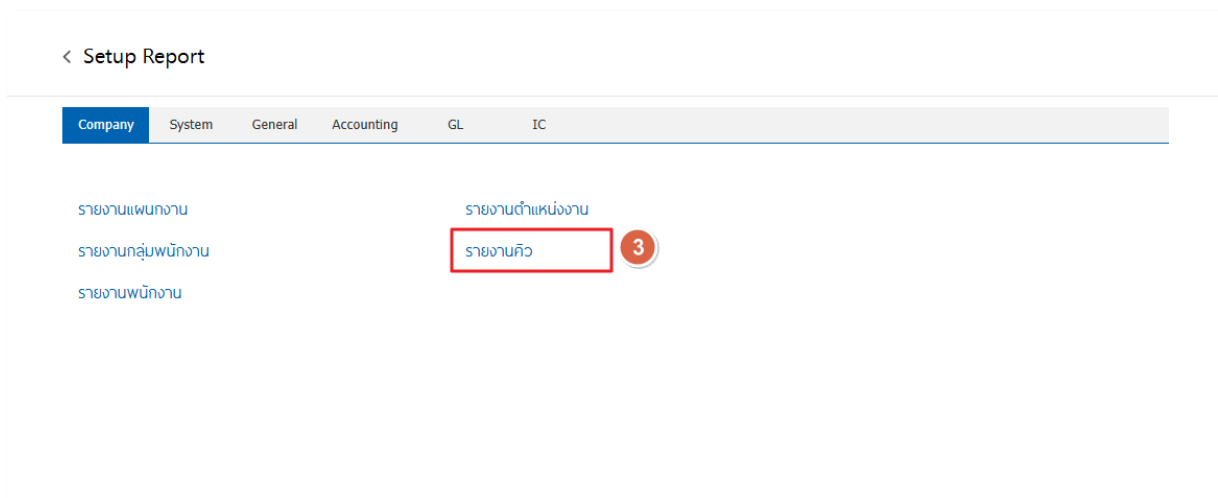
1.5 รายงานคิว คือ รายงานที่แสดงลำดับคิวงานของพนักงานขายหรืออื่นๆทั้งหมดที่ผู้ใช้งานสร้าง

1.5.1 ขั้นตอนการดูรายงานรายงานคิว

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Company” > “รายงานคิว” ดังรูป



1.5.2 คำอธิบายรายงานรายงานคิว

รหัสคิว

การกำหนดรหัสคิวที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูในรายงานคิว

ผู้รับผิดชอบ

การกำหนดช่วงรหัสผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูในรายงานคิว

สถานะ

การกำหนดสถานะเอกสารที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานคิว ประกอบด้วยสถานะ “ทั้งหมด” คือ สถานะงานรายงานคิวทั้งหมด “Active” คือ การเปิดการใช้งานรายงานคิวนี้ไว้ และ “Inactive” คือ การปิดการใช้งานรายงานคิวนี้ไว้


< Queue Report ★

รหัสคิว สิ่ง

ผู้รับผิดชอบ สิ่ง


สถานะ

Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานคิว

รหัสคิว	ชื่อคิว	หมายเหตุ	สถานะ
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง
รวม		รายการ	
รวมทั้งสิ้น		รายการ	



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานคิว

สถานะ ทั้งหมด หน้า 1/1

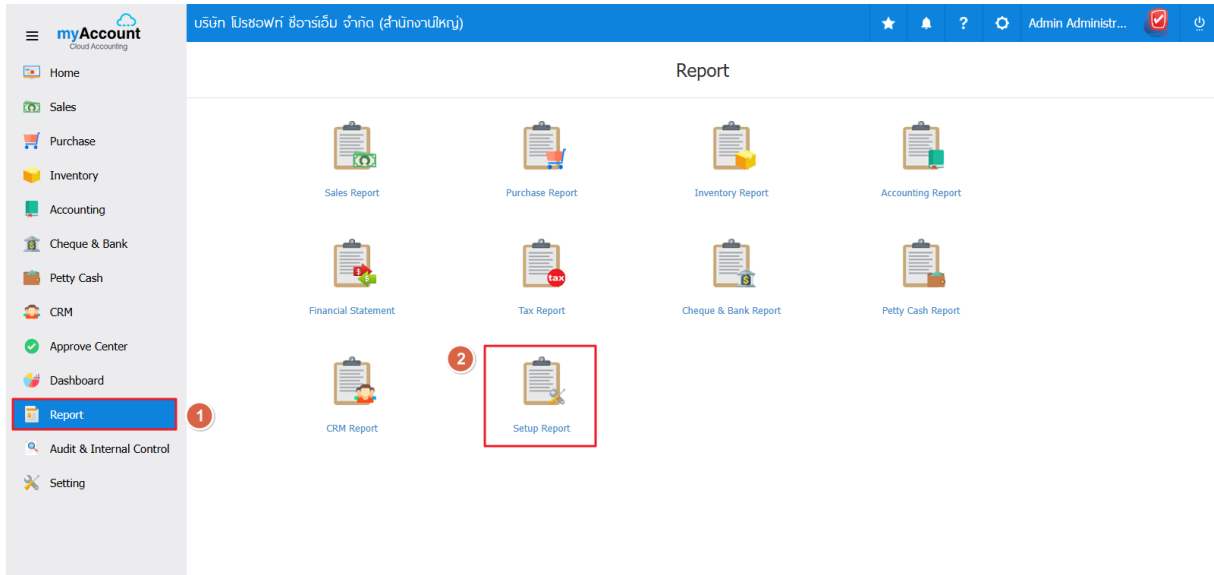
รหัสคิว	ชื่อคิว	หมายเหตุ	สถานะ
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง
S-001		คิวการขายของพนักงานชาย	Active
1	EMP170628-002	สุภาพร อินคำเชื้อ	พนักงานชาย <input checked="" type="checkbox"/>
2	EMP631210-000	มีทมวรรณ ชัยแก้ว	พนักงานชาย
3	EMP-00001	โอ เชษฐ	พนักงานชาย
รวม	3	รายการ	
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ	

2. Tab System

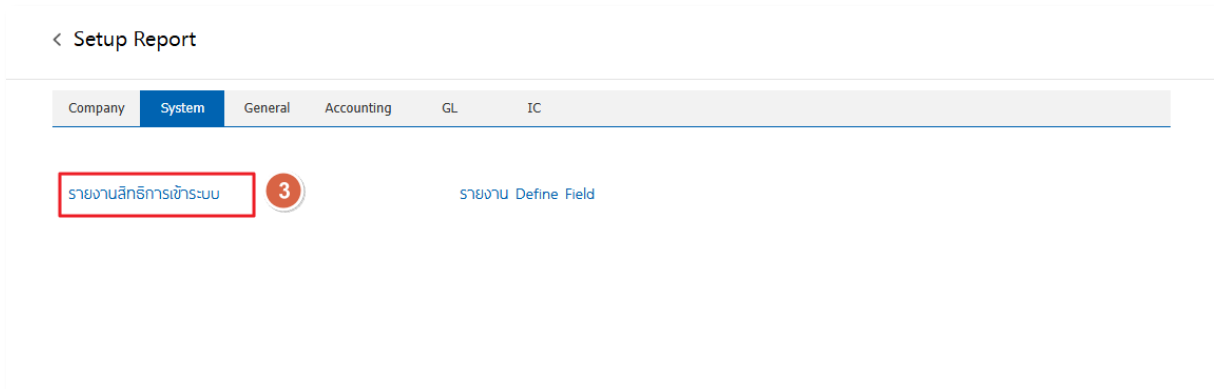
2.1 รายงานสิทธิการเข้าระบบ คือ รายงานที่แสดงสิทธิการเข้าระบบทั้งหมดที่ผู้ใช้งานสร้าง

2.1.1 ขั้นตอนการดูรายงานสิทธิการเข้าระบบ

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab System” > “รายงานสิทธิการเข้าระบบ” ดังรูป



2.1.2 คำอธิบายรายงานสิทธิการเข้าระบบ

แสดงรายงาน	ประกอบไปด้วย 4 ประเภท ได้แก่ “ตามรหัสสิทธิ” คือการรายงานผลตามรหัสสิทธิการเข้าระบบ ที่ได้ทำการกำหนดไว้ “ตามเมนู” คือการรายงานผลตามเมนูที่ต้องการ “ตามรหัสสิทธิและพนักงานแบบแจกแจง” คือการรายงานผลตามรหัสสิทธิและพนักงานแบบแจกแจงตามที่ได้ทำการกำหนดไว้ “ตามรหัสสิทธิและรหัสพนักงานแบบสรุป” คือการรายงานผลตามรหัสสิทธิและพนักงานแบบสรุปตามที่ได้ทำการกำหนดไว้
รหัสสิทธิ	การกำหนดรหัสสิทธิที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานสิทธิการเข้าระบบ
ระบบ	การกำหนดระบบที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานสิทธิการเข้าระบบ


< Permission Report ★

แสดงรายงาน ตามรหัสสิทธิ์

รหัสสิทธิ์ ค้นหา ระบบ ค้นหา

[Preview](#) [Clear](#) [Export](#)


Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานสิทธิ์การเข้าระบบ ตามรหัสสิทธิ์

หน้า 1/1

รหัสสิทธิ์	ชื่อสิทธิ์	การเข้าถึง	การจัดการข้อมูล			สิทธิ์การมองเห็น
ระบบ			New	Edit	Delete	Action
เมนู						



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานสิทธิ์การเข้าระบบ ตามรหัสสิทธิ์

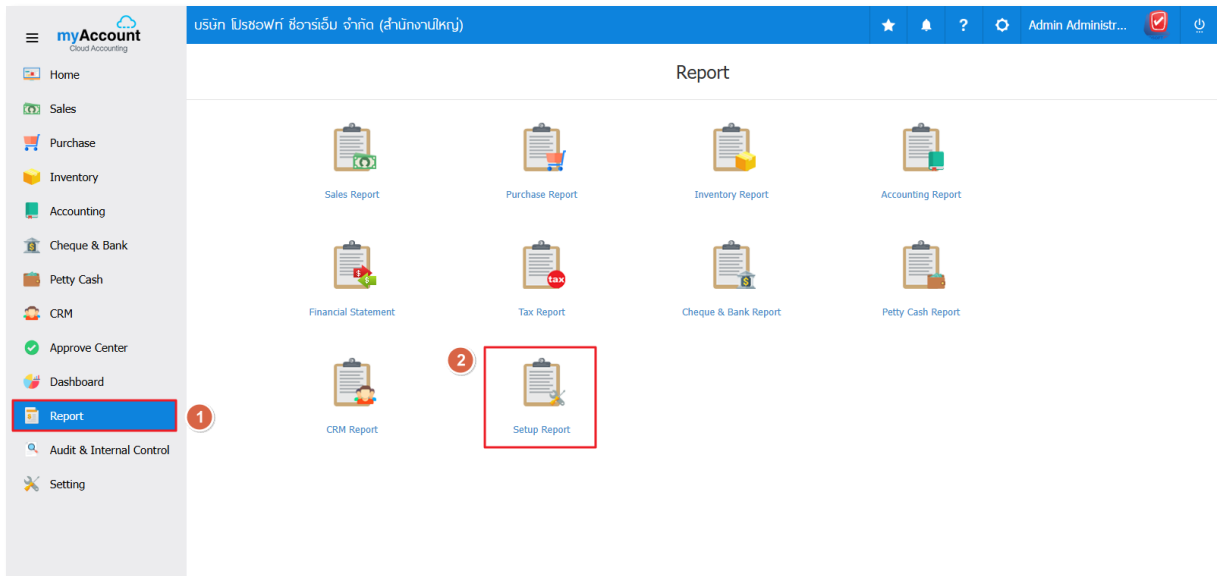
จากรหัสสิทธิ์ 0001 ถึง 0001 หน้า 1/26

รหัสสิทธิ์	ชื่อสิทธิ์	การเข้าถึง	การจัดการข้อมูล			สิทธิ์การมองเห็น
ระบบ			New	Edit	Delete	Action
0001	สิทธิ์พนักงานบัญชี					
	Home					
	Sales					
	Quotation	Allow				
	Sale Order	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Deposit	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Credit Sale	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cash Sale	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Credit Note	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Credit Note (Payment)	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Debit Note	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lazada	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Shopee	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Purchasing					
	Purchase Requisition	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Purchase Order	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Deposit Payment	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Credit Purchase	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cash Purchase	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Purchase Credit Note	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Purchase Credit Note (Receive)	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Purchase Debit Note	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Landed Cost	Allow	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

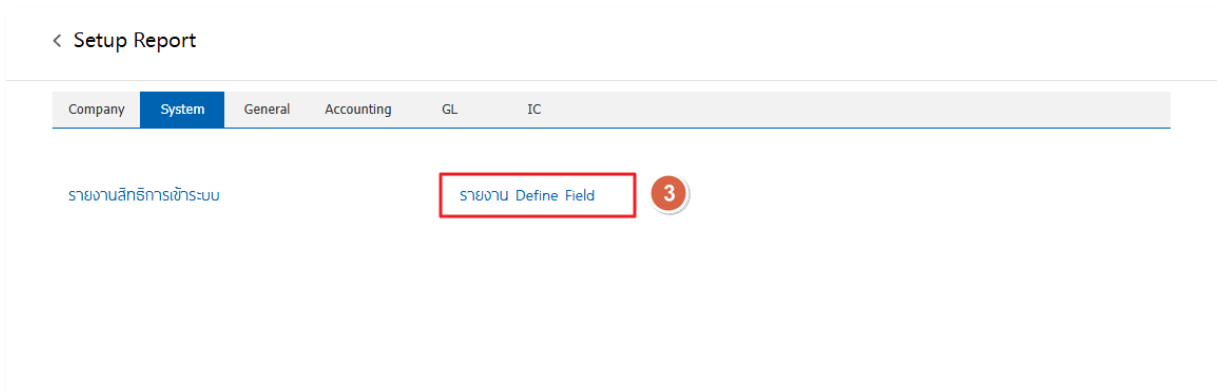
2.2 รายงาน Define Field คือ รายงานที่แสดงการกำหนดข้อมูลฟิลด์ที่ใช้เก็บข้อมูลเฉพาะในโปรแกรมประเภทการจัดการฐานข้อมูล

2.2.1 ขั้นตอนการดูรายงาน Define Field

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab System” > “รายงาน Define Field” ดังรูป



2.2.2 คำอธิบายรายงาน Define Field

ระบบ

การกำหนดระบบที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงาน Define Field

สถานะ

การกำหนดสถานะเอกสารที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงาน Define Field ประกอบด้วยสถานะ “ทั้งหมด” คือ สถานะ Define Field ทั้งหมด “Active” คือ การเปิดการใช้งาน Define Field นี้ไว้ และ “Inactive” คือ การปิดการใช้งาน Define Field นี้ไว้


< Define Field Report ★

ระบบ เมนู

สถานะ ทั้งหมด

Preview Clear Export


Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงาน Define Field

หน้า 1/1

ระบบ	ชื่อเมนู	หมายเหตุ	สถานะ		
ลำดับ	รหัส Field	ชื่อ Field	ประเภท Field	ชื่อกลุ่มตัวเลือก	Require
รวม			รายการ		
รวมทั้งสิ้น			รายการ		



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงาน Define Field

สถานะ ทั้งหมด หน้า 1/2

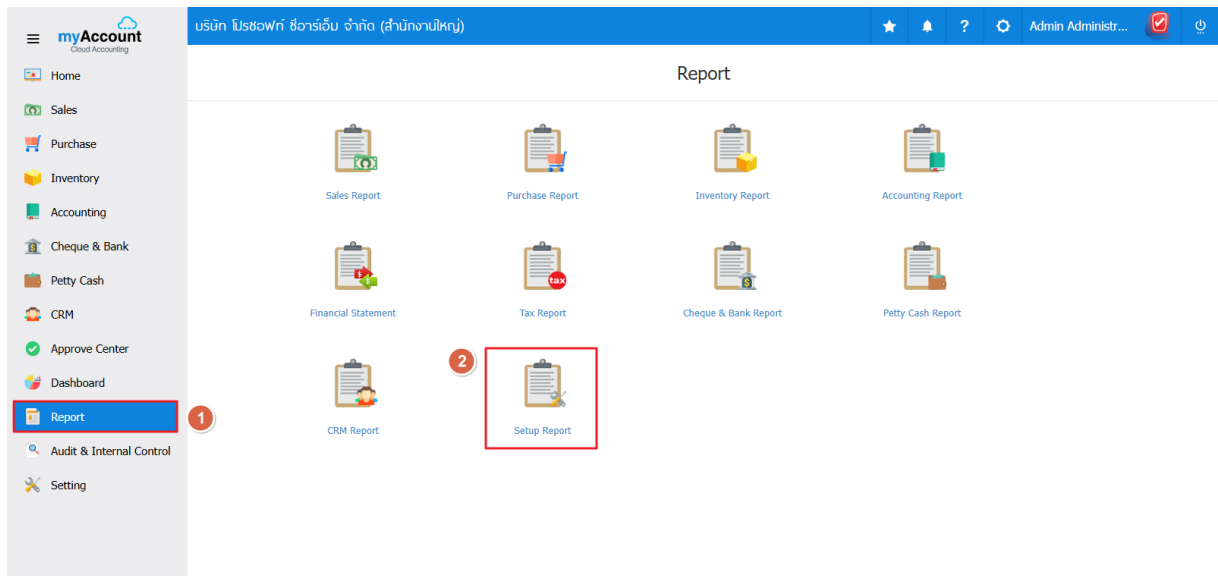
ระบบ	ชื่อเมนู	หมายเหตุ	สถานะ		
ลำดับ	รหัส Field	ชื่อ Field	ประเภท Field	ชื่อกลุ่มตัวเลือก	Require
รวม			รายการ		
รวมทั้งสิ้น			รายการ		
AP Setup		Vendor			Active
1	Vendor Group	กลุ่มผู้ขาย	Dropdown	Vendor Group	
2	Vendor Type	ประเภทธุรกิจผู้ขาย	Dropdown	Vendor Type	
รวม		2	รายการ		
AR Setup		Customer			Active
1	Cus Group	กลุ่มลูกค้า	Dropdown	Customer Group	
2	Territory	เขตการขาย	Dropdown	Territory	
3	Priority	ความสำคัญ	Dropdown	Priority	
4	Sale Channel	ช่องทางจำหน่าย	Dropdown	Sale Channel	
5	Customer Type	ประเภทลูกค้า	Dropdown	Customer Type	
รวม		5	รายการ		
CRM		Activity			Active
1	01	Progress	Text Box		
รวม		1	รายการ		
IC Setup		Goods			Active
1	GoodID Lazada	GoodID Lazada	Text Box	Shop Type	
2	หมวดหมู่สินค้า	หมวดหมู่สินค้า	Text Box		
3	GoodID Shopee	GoodID Shopee	Text Box	Shop Type	
4	รุ่นสินค้า	รุ่นสินค้า	Text Box		
5	ยี่ห้อสินค้า	ยี่ห้อสินค้า	Text Box		
6	ขนาดสินค้า	ขนาดสินค้า	Text Box		
7	รูปแบบสินค้า	รูปแบบสินค้า	Text Box		
8	สีสินค้า	สีสินค้า	Text Box		
9	ชื่อผู้จำหน่าย	ชื่อผู้จำหน่าย	Text Box		

3. Tab General

3.1 รายงาน Audit trail คือ รายงานที่แสดงเส้นทางการตรวจสอบการใช้งานโปรแกรม เช่น ตรวจสอบการเข้าสู่ระบบ – ออกจากระบบ หรือการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูล

3.1.1 ขั้นตอนการดูรายงาน Audit trail

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab General” > “รายงาน Define Field” ดังรูป



3.1.2 คำอธิบายรายงาน Audit trail

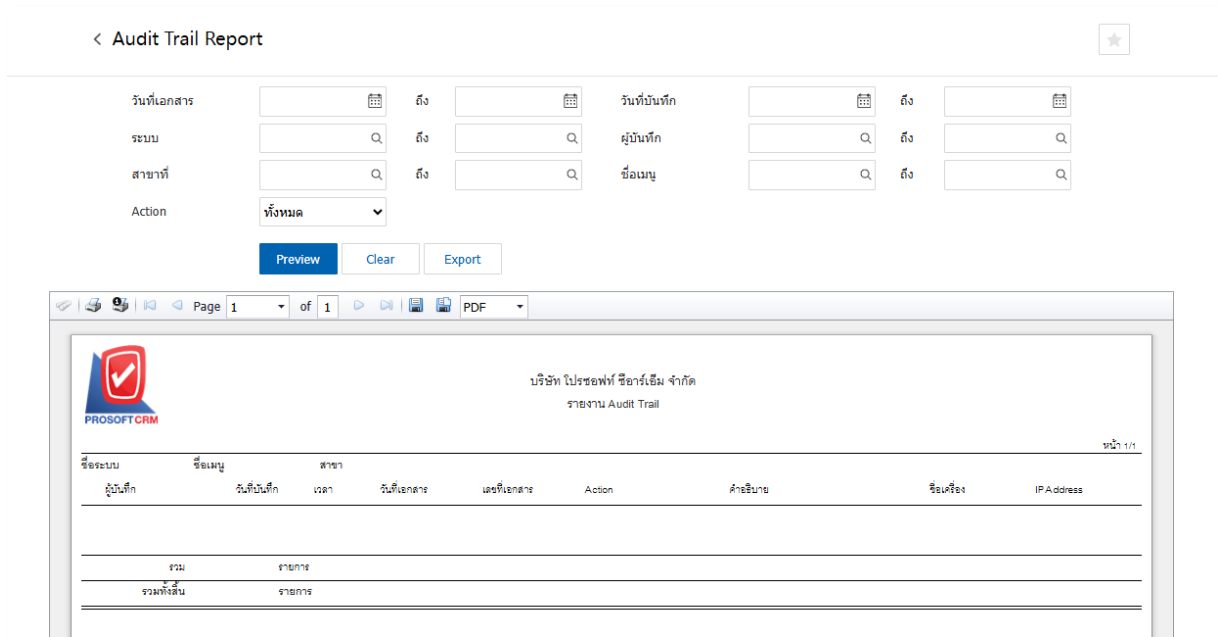
วันที่เอกสาร	การกำหนดช่วงระยะเวลาวันที่ของเอกสาร ที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงาน Audit trail ณ ช่วงเวลาใด ช่วงเวลาหนึ่งตามที่ใช้กำหนด
วันที่บันทึก	การกำหนดช่วงระยะเวลาที่บันทึกเอกสาร ที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงาน Audit trail ณ ช่วงเวลาใด ช่วงเวลาหนึ่งตามที่ใช้กำหนด
ระบบ	การกำหนดระบบที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงาน Audit trail
ผู้บันทึก	การกำหนดรหัสพนักงานผู้บันทึกที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงาน Audit trail
สาขาที่	การกำหนดสาขาที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงาน Audit trail

ชื่อเมนู

การกำหนดเมนูที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงาน Audit trail

สถานะ

การกำหนดสถานะ Action ที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงาน Audit trail ประกอบด้วย 11สถานะ “ทั้งหมด” คือ การกระทำทั้งหมด “Insert” คือการเพิ่มเอกสาร “Update” คือ การปรับปรุงเอกสาร “Delete” คือการลบเอกสาร “Print” คือการพิมพ์เอกสาร “Import” คือ การ Import เอกสารผ่านไฟล์ Import “Export” คือ การ Export เอกสารออกจากระบบ “APIInsert” คือ การเพิ่มเอกสารเข้าระบบผ่าน API “APIUpdate” คือ การปรับปรุงเอกสารผ่านระบบ API “APIDelete” คือ การลบเอกสารผ่านระบบ API

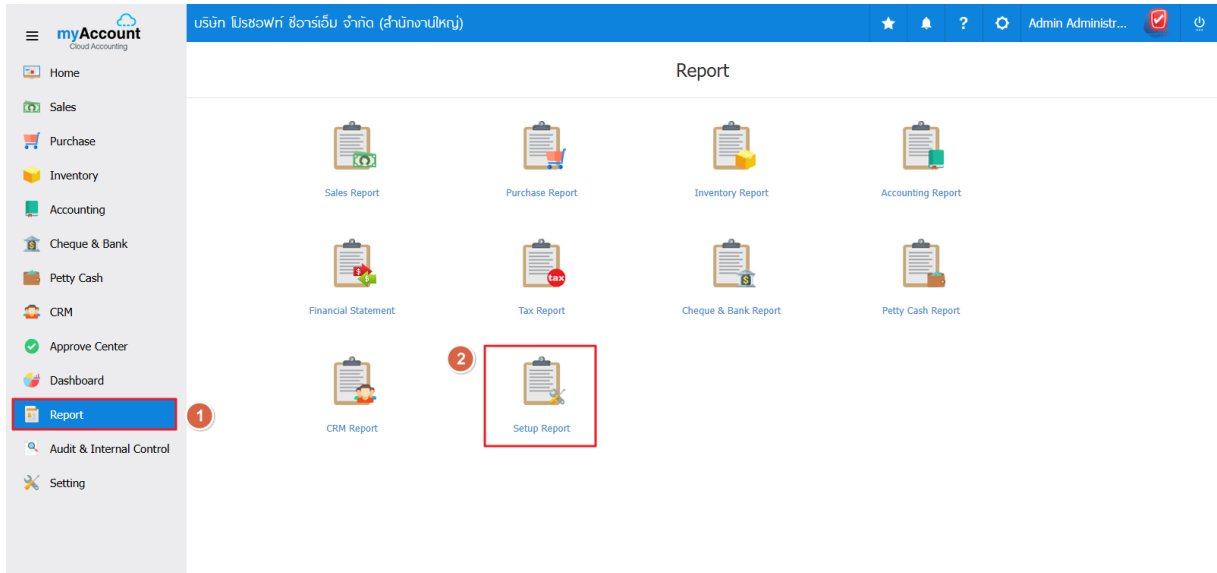


4. Tab Accounting

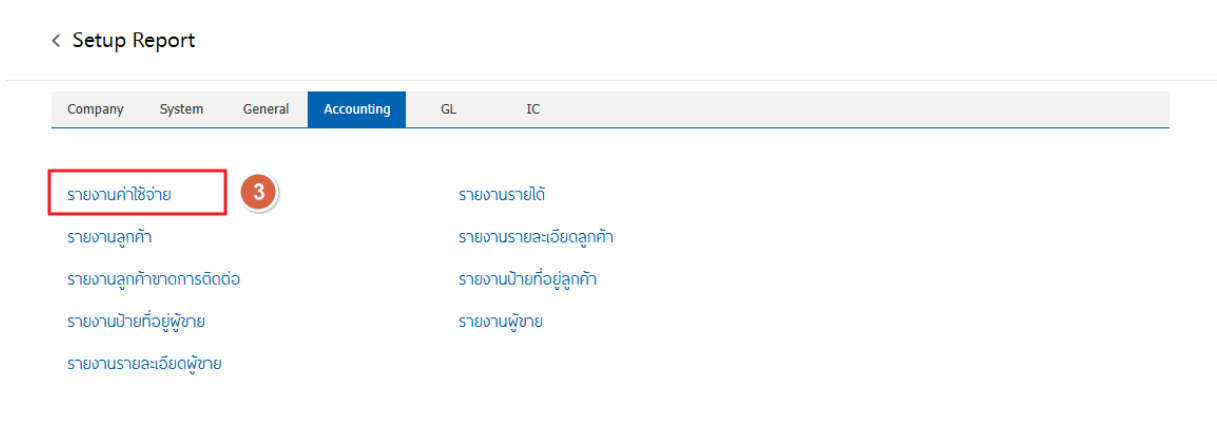
4.1 รายงานค่าใช้จ่าย คือ รายงานที่แสดงรหัสค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

4.1.1 ขั้นตอนการดูรายงานค่าใช้จ่าย

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Accounting” > “รายงานค่าใช้จ่าย” ดังรูป



4.1.2 คำอธิบายรายงานค่าใช้จ่าย

รหัสค่าใช้จ่าย

การกำหนดรหัสค่าใช้จ่ายที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานค่าใช้จ่าย

สถานะ

การกำหนดสถานะเอกสารที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยสถานะ “ทั้งหมด” คือ สถานะค่าใช้จ่ายทั้งหมด “Active” คือ การเปิดการใช้งานรหัสค่าใช้จ่ายนี้ไว้ และ “Inactive” คือ การปิดการใช้งานรหัสค่าใช้จ่ายนี้ไว้


< Expense Report ★

รหัสค่าใช้จ่าย Q ถึง Q

สถานะ

[Preview](#) [Clear](#) [Export](#)


Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานรหัสค่าใช้จ่าย

หน้า 1/1

รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	รหัสบัญชี	หมายเหตุ	สถานะ
รวมทั้งสิ้น		รายการ		



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานรหัสค่าใช้จ่าย

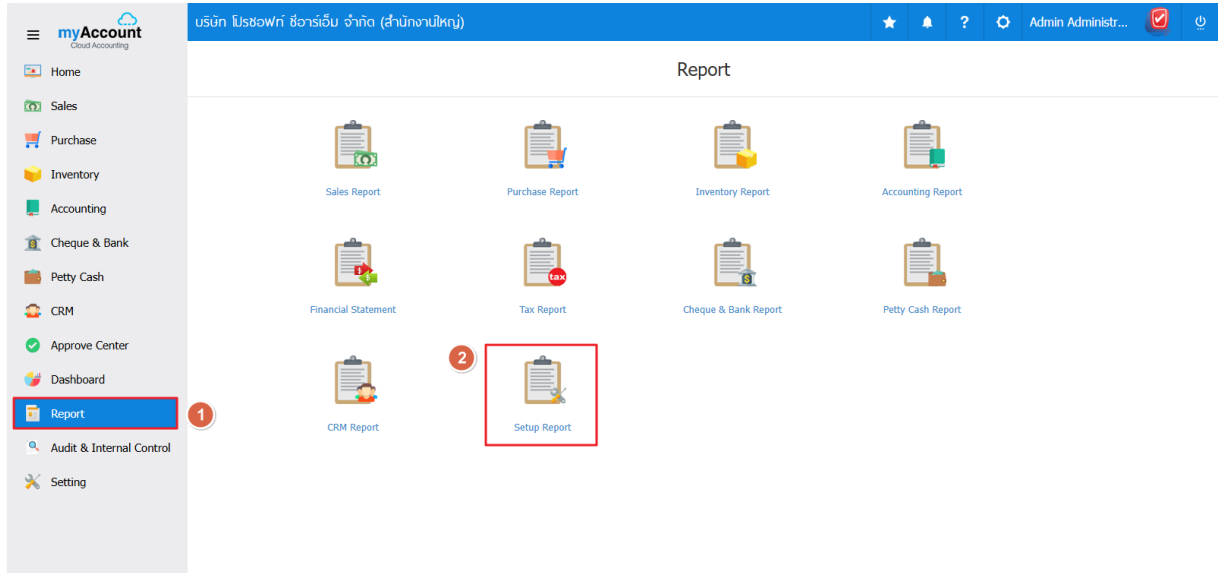
จากรหัสค่าใช้จ่าย 0006 จากสถานะเอกสาร ทั้งหมด หน้า 1/2

รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	รหัสบัญชี	หมายเหตุ	สถานะ
0006	ค่าโทรศัพท์	53300001 ค่าโทรศัพท์		Active
0007	ค่าน้ำ	53300003 ค่าน้ำประปา		Active
0008	ค่าไฟฟ้า	53300002 ค่าไฟฟ้า		Active
0010	เงินเดือน	53100001 เงินเดือน		Active
0012	ค่าทำความสะอาดแอร์	53200002 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		Active
0013	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	53200003 วัสดุสิ้นเปลือง		Active
0014	ค่าขนส่ง	52000005 ค่าขนส่ง		Active
0015	ค่าไปรษณีย์	53300004 ค่าไปรษณีย์และอากาศสดมภ์		Active
0017	ค่าอบรมสัมมนา	53100012 ค่าอบรมสัมมนา		Active
0018	ค่ารับรองลูกค้า	52000006 ค่ารับรอง		Active
0022	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	53100009 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		Active
0023	ค่าโฆษณา Facebook	52000002 ค่าโฆษณา		Active

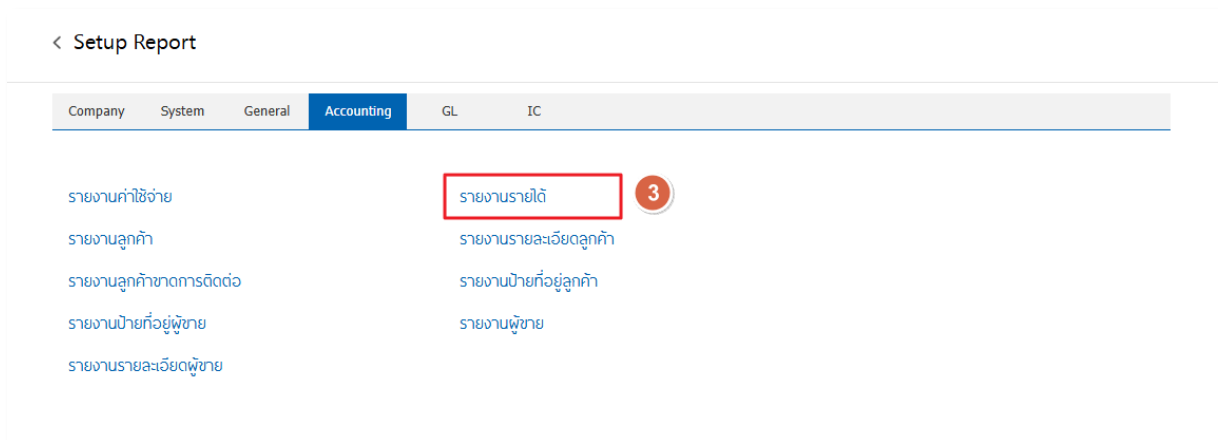
4.2 รายงานรายได้ คือ รายงานที่แสดงรหัสรายได้ทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

4.2.1 ขั้นตอนการดูรายงานรายได้

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Accounting” > “รายงานรายได้” ดังรูป



4.2.2 คำอธิบายรายงานรายได้

รหัสรายได้

การกำหนดรหัสรายได้ที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานรายได้

สถานะ

การกำหนดสถานะเอกสารที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานรายได้ ประกอบด้วยสถานะ “ทั้งหมด” คือ สถานะรหัสรายได้ทั้งหมด “Active” คือ การเปิดการใช้งานรหัสรายได้นี้ไว้ และ “Inactive” คือ การปิดการใช้งานรหัสรายได้นี้ไว้


< Income Report ★

รหัสรายได้ ถึง

สถานะ

[Preview](#) [Clear](#) [Export](#)

Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานรหัสรายได้

รหัสรายได้	ชื่อรายได้	รหัสบัญชี	หมายเหตุ	สถานะ
รวมทั้งสิ้น		รายการ		

หน้า 1/1



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานรหัสรายได้

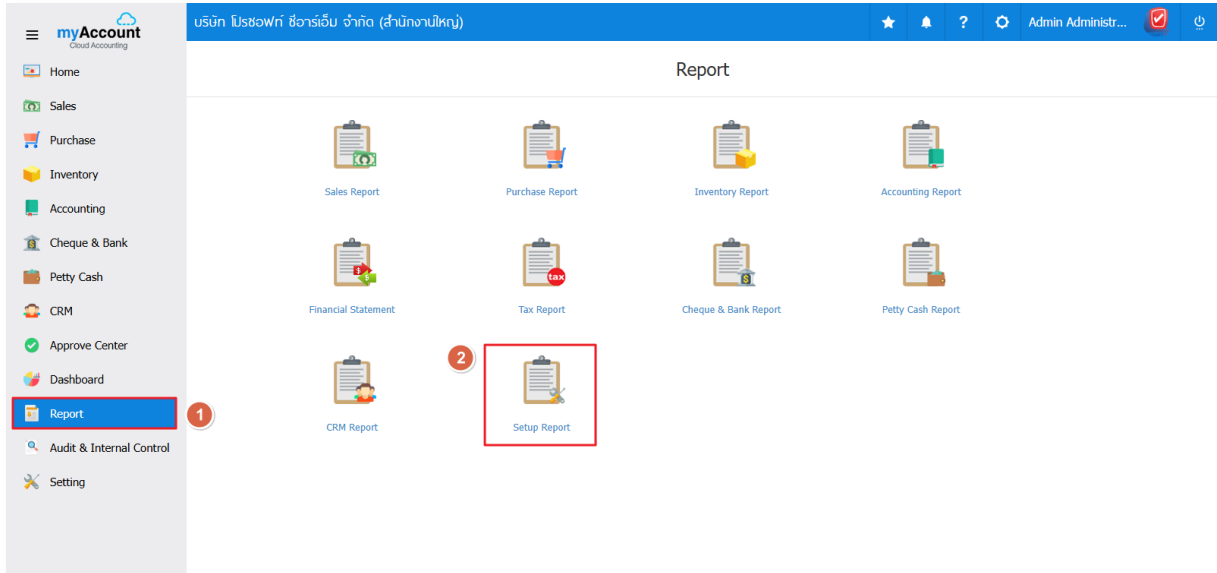
จากสถานะเอกสาร ทั้งหมด หน้า 1/1

รหัสรายได้	ชื่อรายได้	รหัสบัญชี	หมายเหตุ	สถานะ
0001	รายได้จากการบริการ	42000006	รายได้ค่าบริการห้องพัก	Active
0002	รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป	41000005	รายได้จากการขายสินค้า	Active
0003	รายได้จากการติดตั้ง	42000002	รายได้ติดตั้ง	Active
0004	รายได้ค่าขนส่งสินค้า	42000004	รายได้ค่าบริการเสริมเตียง Extra Bed	Active
0005	รายได้ค่าดอกไม้ประดับบนอาคาร	43000001	ดอกไม้ประดับ	Active
0006	รายได้จากการขายเศษวัสดุ	43000004	รายได้อื่นๆ	Active
0007	รายได้จากการซ่อม	42000003	รายได้ค่าซ่อมแซม	Active
0008	รายได้ค่าบริการลูกค้านอกสถานที่	43000004	รายได้อื่นๆ	Active
0009	รายได้ติดตั้ง	42000004	รายได้ค่าบริการ	Active
0010	รายได้อื่นๆ	43000004	รายได้อื่นๆ	Active
0011	รายได้บริการให้คำปรึกษา	42000004	รายได้ค่าบริการ	Active
0012	รายได้ค่าบริการให้คำปรึกษา	42000004	รายได้ค่าบริการ	Active
I001	รายได้ค่าบริการให้คำปรึกษา	42000004	รายได้ค่าบริการเสริมเตียง Extra Bed	Active
I002	รายได้จากการขายเศษวัสดุ	41000005	รายได้จากการขายสินค้า	Active
รวมทั้งสิ้น		14	รายการ	

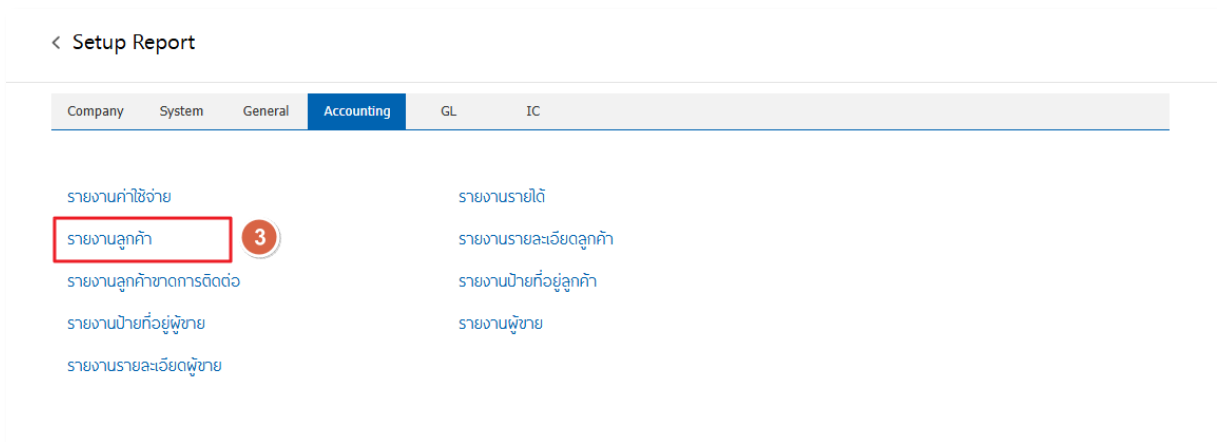
4.3 รายงานลูกค้า คือ รายงานที่แสดงรหัสลูกค้าทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

4.3.1 ขั้นตอนการดูรายงานลูกค้า

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Accounting” > “รายงานลูกค้า” ดังรูป



4.3.2 คำอธิบายรายงานลูกค้า

ประเภทรายงาน ประกอบไปด้วย 3 ประเภท ได้แก่ “แหล่งที่มาของลูกค้า” คือ การรายงานผลตามแหล่งที่มาของลูกค้าที่ได้ทำการกำหนดไว้ “ตามประเภทลูกค้า” คือการรายงานผลตามประเภทของลูกค้าที่ได้ทำการกำหนดไว้ “ตามผู้รับผิดชอบ” คือการรายงานผลของลูกค้าตามผู้รับผิดชอบที่ได้รับผิดชอบลูกค้ารายนี้อยู่

รูปแบบรายงาน ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “แจกแจง” คือการรายงานผลแบบแจกแจงข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด “สรุป” คือการรายงานผลข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นในรูปแบบสรุปเพื่อให้เห็นภาพรวมที่เกิดขึ้น

- วันที่บันทึก การกำหนดช่วงระยะเวลาที่บันทึก ที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานลูกค้า ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งตามที่ใช้กำหนด
- สถานะลูกค้า การกำหนดสถานะของลูกค้าที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานลูกค้า
- ผู้รับผิดชอบ การกำหนดช่วงรหัสผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานลูกค้า
- แหล่งที่มาของลูกค้า การกำหนดช่วงรหัสแหล่งที่มาของลูกค้า

< Customer Report ★

ประเภทรายงาน แหล่งที่มาของลูกค้า ▼

สถานะลูกค้า ทั้งหมด ▼

ผู้รับผิดชอบ ถึง


รูปแบบรายงาน แจกแจง สรุป

วันที่บันทึก ถึง

แหล่งที่มาลูกค้า ถึง

Preview Clear Export

Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด

รายงานลูกค้า ตามแหล่งที่มาของลูกค้า (แบบแจกแจง)

หน้า 1/1

รหัสแหล่งที่มา	ชื่อแหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า		
รวม		รายการ	
รวมทั้งสิ้น		รายการ	



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด

รายงานลูกค้า ตามแหล่งที่มาของลูกค้า (แบบแจกแจง)

หน้า 1/1

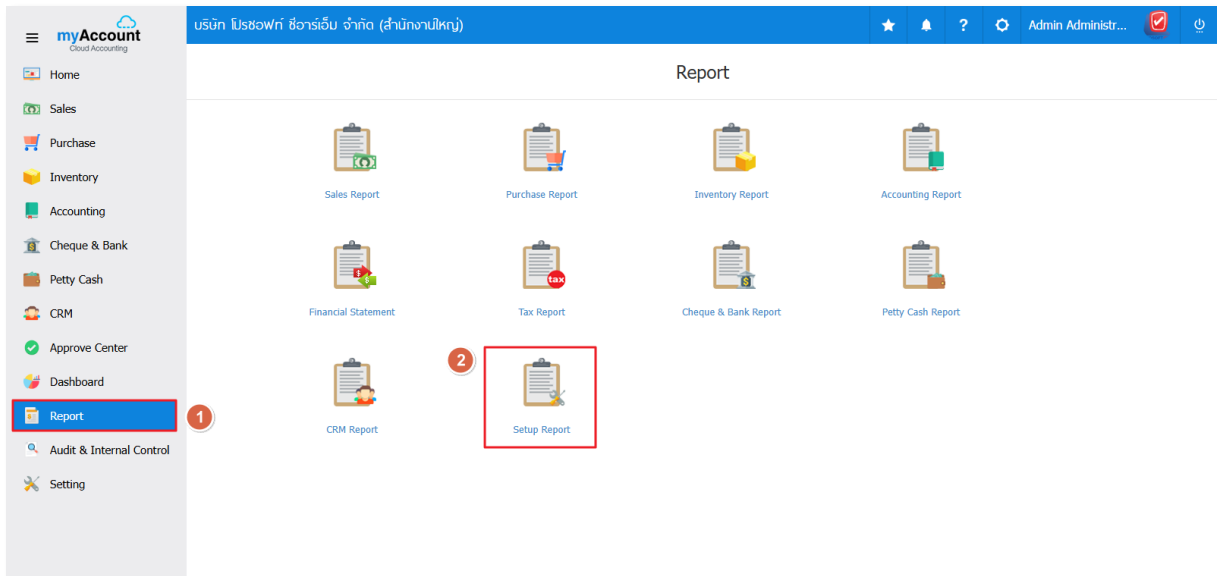
จากสถานะเอกสาร ทั้งหมด จากวันที่บันทึก 01/01/2025 ถึง 25/02/2025

รหัสแหล่งที่มา	ชื่อแหล่งที่มา	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ไม่ระบุแหล่งที่มาของลูกค้า			
CUS001	บริษัท AGELESS (THAILAND) CO.,LTD.	กิมพีดี วีชรพลาการ์	Active
CUS002	บริษัท STARS TECHNOLOGIES INDUSTRIAL LTD.,	กิมพีดี วีชรพลาการ์	Active
CUS003	บริษัท ZF PASSIVE SAFETY SYSTEMS (THAILAND) CO.,LTD	กิมพีดี วีชรพลาการ์	Active
CUS004	บริษัท SHIBAURA MACHINE MANUFACTURING (THAILAND) CO., LTD.	กิมพีดี วีชรพลาการ์	Active
CUS008	บริษัท AH BRAKE (THAILAND) CO., LTD.	กิมพีดี วีชรพลาการ์	Active
CUS210268-001	บริษัท อาร์เอชบียูเอส จำกัด	Admin Administrator	Active
CUS310168-001	บริษัท สดใสการคำ จำกัด	กระรณิการ์ อัศรมหานิภูด	Active
รวม		รายการ	
รวมทั้งสิ้น		รายการ	

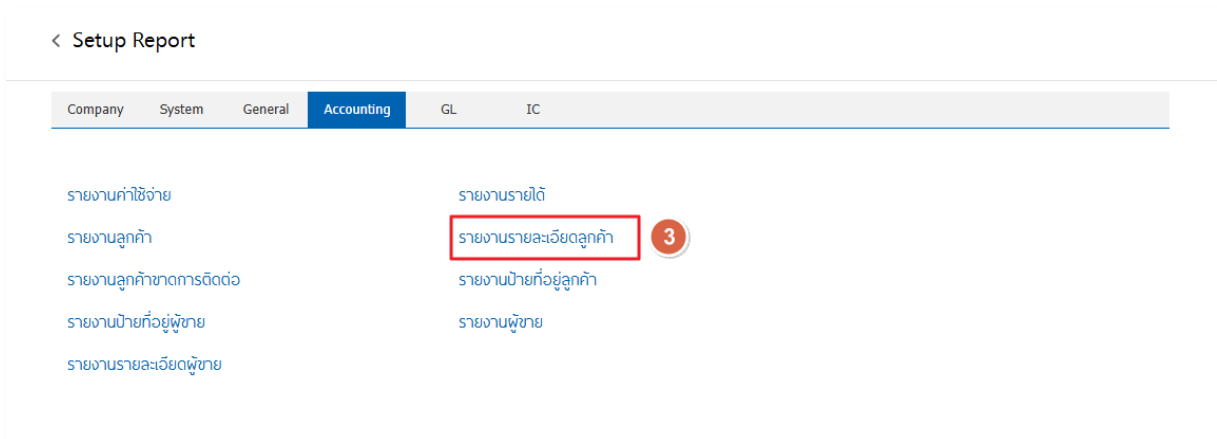
4.4 รายงานรายละเอียดลูกค้า คือ รายงานที่แสดงรายละเอียดเช่น ที่อยู่ ข้อมูลการติดต่อ และวงเงินเครดิตของลูกค้าทั้งหมด ที่ผู้ใช้งานกำหนด

4.4.1 ขั้นตอนการดูรายงานรายละเอียดลูกค้า

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Accounting” > “รายงานรายละเอียดลูกค้า” ดังรูป



4.4.2 คำอธิบายรายงานรายละเอียดลูกค้า

- แสดงรายงาน** ประกอบด้วย 3 รูปแบบ ได้แก่ “ตามกลุ่มลูกค้า” คือการแสดงรายงานกลุ่มของลูกค้า “ตามเขตการขาย” คือการแสดงรายงานตามเขตการขายที่ได้กำหนดไว้ และ “ตามผู้รับผิดชอบ” คือการแสดงรายงานตามลำดับผู้รับผิดชอบ
- วันที่บันทึก** การกำหนดช่วงระยะเวลาที่บันทึก ที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานลูกค้ ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่ง ตามที่ผู้ใช้กำหนด
- รหัสลูกค้** การกำหนดช่วงรหัสลูกค้ที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานรายละเอียดลูกค้

- รหัสกลุ่มลูกค้า** การกำหนดช่วงรหัสของกลุ่มลูกค้าที่ได้กำหนดไว้ ที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานรายละเอียดลูกค้า
- ผู้รับผิดชอบ** การกำหนดช่วงรหัสผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานรายละเอียดลูกค้า
- รหัสเขตการขาย** การกำหนดช่วงรหัสเขตการขายที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานรายละเอียดลูกค้า
- สถานะ** การกำหนดสถานะเอกสารที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานรายละเอียดลูกค้า ประกอบด้วยสถานะ “On Hold” คือ การพักการใช้งานเอกสารชั่วคราว และ “Inactive” คือ การปิดการใช้งานลูกค้ารายนี้ไว้

< Customer Description Report ★

แสดงรายงาน ตามกลุ่มลูกค้า ▼ วันที่บันทึก 19/12/2025 📅 ถึง 19/12/2025 📅


รหัสลูกค้า ถึง รหัสกลุ่มลูกค้า ถึง

ผู้รับผิดชอบ ถึง รหัสเขตการขาย ถึง

สถานะ On Hold Inactive

Preview
Clear
Export

Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานรายละเอียดลูกค้า เรียงตามกลุ่มลูกค้า

รหัสกลุ่มลูกค้า	ชื่อกลุ่มลูกค้า	ที่อยู่	Tax ID	สาขา	ชื่อผู้ติดต่อ	Email	โทรศัพท์	แฟกซ์	วงเงินเครดิต
ไม่มีพบกลุ่มลูกค้า									
รวม									
รวมทั้งสิ้น									

บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานรายละเอียดลูกค้า เรียงตามกลุ่มลูกค้า

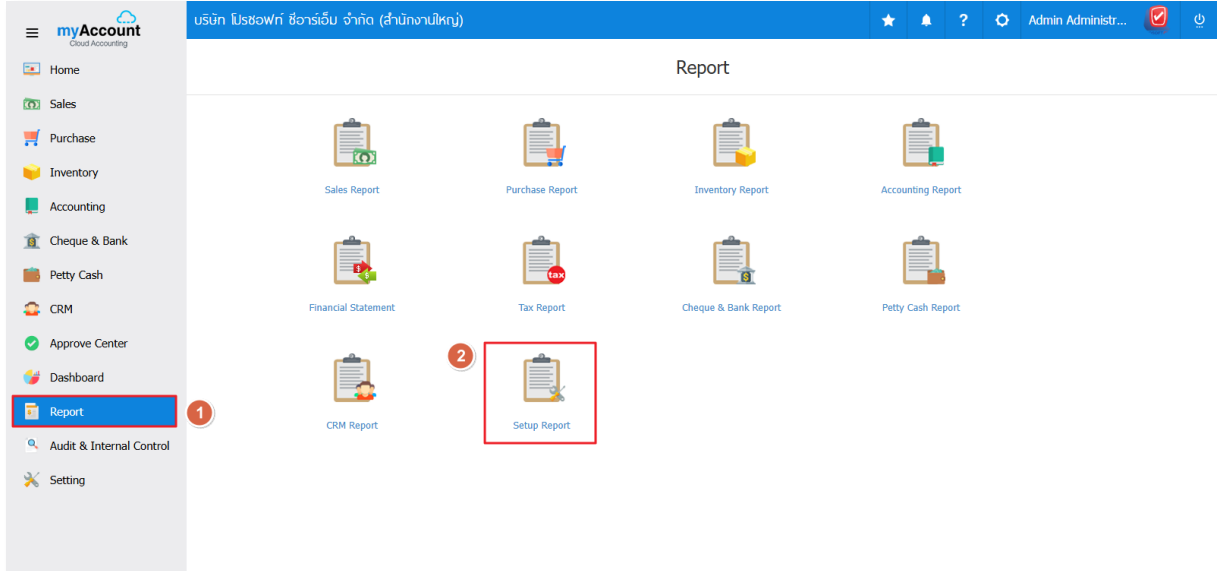
แสดงรายงาน ตามกลุ่มลูกค้า จากวันที่บันทึก 01/01/2025 ถึง 31/12/2025 หน้า 1/5

รหัสกลุ่มลูกค้า	ชื่อกลุ่มลูกค้า	ที่อยู่	Tax ID	สาขา	ชื่อผู้ติดต่อ	Email	โทรศัพท์	แฟกซ์	วงเงินเครดิต
ไม่มีพบกลุ่มลูกค้า									
0115558011920	บริษัท โฉมเจริญ2020	เลขที่ 88/199 หมู่15 ตำบล บางปลา อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ 10540	0115558011920	สำนักงานใหญ่	คุณใจศักดิ์ ชาญนารี		021382413		10,000.00
66347239	บริษัท เสาวภาค จำกัด	เลขที่ พิษณุโลก	1234567891011	สำนักงานใหญ่	พองฟ้า				100,000.00
AR001	บริษัท เสงแสง จำกัด		0001472947350	สำนักงานใหญ่			053 228542	053 908764	
AR002	บริษัท ไชยนาถการค้า จำกัด		0009988886751	สำนักงานใหญ่			053 880903		
AR003	บริษัท ท่าแพการค้า จำกัด		0001908674322	สำนักงานใหญ่			053 290540	053 290897	
BA1190800-001	บริษัท Stamie	เลขที่ 145 อ.อรัญ ตำบล โนนเมือง อำเภอ เมือง พิษณุโลก 65000	1000987654323	สำนักงานใหญ่	ดวงดาว				
CUS001	บริษัท AGELESS (THAILAND) CO.,LTD.	เลขที่ Amata Clay Chonburi Industrial Estate 700/323 Moo 6 Tumbol Don Hus-lor, Muang Chonburi District, Chonburi 20000	0105545030898	สำนักงานใหญ่		kannika@prosoftcrm.com m.support@myaccount-cloud.com			

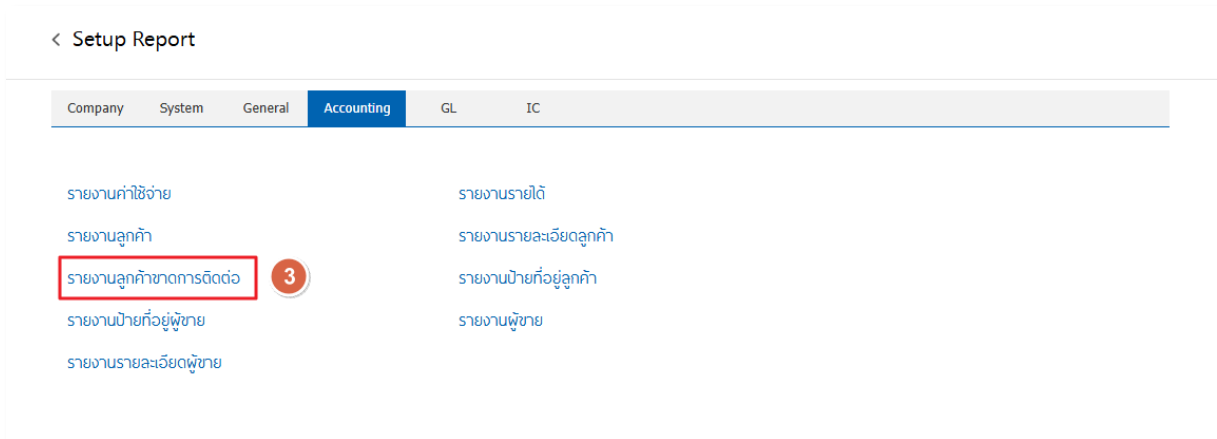
4.5 รายงานลูกค้าขาดการติดต่อ คือ รายงานที่แสดงรหัสลูกค้าที่ขาดการติดต่อทั้งหมด

4.5.1 ขั้นตอนการดูรายงานลูกค้าขาดการติดต่อ

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Accounting” > “รายงานลูกค้าขาดการติดต่อ” ดังรูป



4.5.2 คำอธิบายรายงานลูกค้าขาดการติดต่อ

- ณ วันที่** การกำหนดวันที่ ที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานลูกค้าที่ไม่มีเคลื่อนไหว ตามที่ผู้ใช้กำหนด
- สถานะลูกค้า** การกำหนดสถานะเอกสารที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานลูกค้าที่ไม่มีเคลื่อนไหวประกอบด้วยสถานะ “Active” คือการเปิดการใช้งานลูกค้ารายนี้ “Inactive” คือ การปิดการใช้งานลูกค้ารายนี้ไว้ “Hold” คือ การพักการใช้งานเอกสารชั่วคราว และ “ทั้งหมด” คือการแสดงรายงานลูกค้าที่ไม่มีเคลื่อนไหว ทั้งหมดทุกสถานะ
- รหัสลูกค้า** การกำหนดช่วงรหัสลูกค้าที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานลูกค้าที่ไม่มีเคลื่อนไหว

ผู้รับผิดชอบ

การกำหนดช่วงรหัสผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้งานการดูรายงานลูกค้าที่ไม่มีความเคลื่อนไหว ขาดการติดต่อ
 เกิดการกำหนดระยะเวลาการขาดการติดต่อกับลูกค้า ระบุเป็นจำนวน วัน ตามที่ผู้ใช้งานการดู
 รายงานลูกค้าที่ไม่มีความเคลื่อนไหว


< Customer None Moving Report ★

ณ วันที่ สถานะลูกค้า

รหัสลูกค้า ถึง ผู้รับผิดชอบ ถึง


ขาดการติดต่อเป็น วัน

Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานลูกค้าขาดการติดต่อ

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน้า 1/1		
รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ขาดการติดต่อ (เดือน : วัน)	วันที่ติดต่อล่าสุด	รายการติดต่อล่าสุด
รวม	รายการ			
รวมทั้งสิ้น	รายการ			



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานลูกค้าขาดการติดต่อ

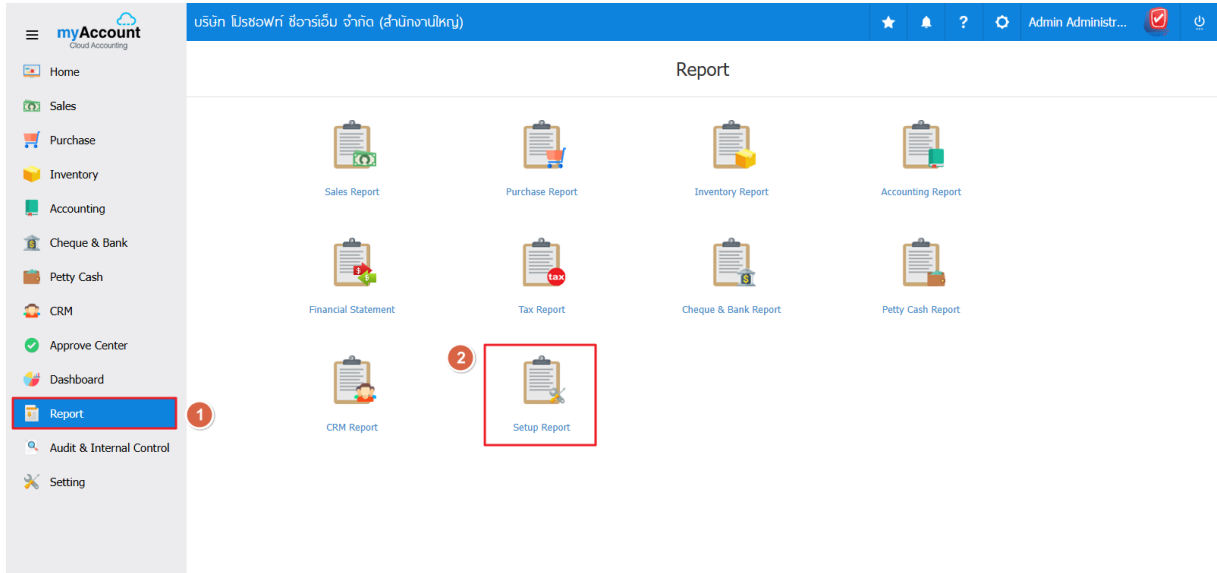
ณ วันที่ 19/12/2025 จากสถานะเอกสาร Active ขาดการติดต่อเป็น 0 วัน หน้า 1/3

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน			
รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ขาดการติดต่อ (เดือน : วัน)	วันที่ติดต่อล่าสุด	รายการติดต่อล่าสุด
A6403-112	ร้าน กาแฟฟรีชญา	1 : 13	06/11/2025	
A6403-118	บริษัท โรงแรม ทวินโด้ส จำกัด	58 : 3	12/03/2021	
AR001	บริษัท เฮงเฮง จำกัด	0 : 4	15/12/2025	
AR002	บริษัท ไชยนาการคำ จำกัด	4 : 16	05/08/2025	
AR003	บริษัท ท่าแพการคำ จำกัด	0 : 2	17/12/2025	
CUS001	บริษัท AGELESS (THAILAND) CO.,LTD.	2 : 17	03/10/2025	
CUS002	บริษัท STARS TECHNOLOGIES INDUSTRIAL LTD.,	3 : 26	25/08/2025	
CUS003	บริษัท ZF PASSIVE SAFETY SYSTEMS (THAILAND) CO.,LTD	9 : 26	26/02/2025	
CUS004	บริษัท SHIBAURA MACHINE MANUFACTURING (THAILAND) CO., LTD.	9 : 12	12/03/2025	
CUS005	บริษัท AIR INTERNATIONAL THERMAL SYSTEMS (THAILAND) LIMITED	7 : 25	28/04/2025	
CUS006	บริษัท AISIN CHEMICAL (THAILAND) CO., LTD	6 : 11	11/06/2025	

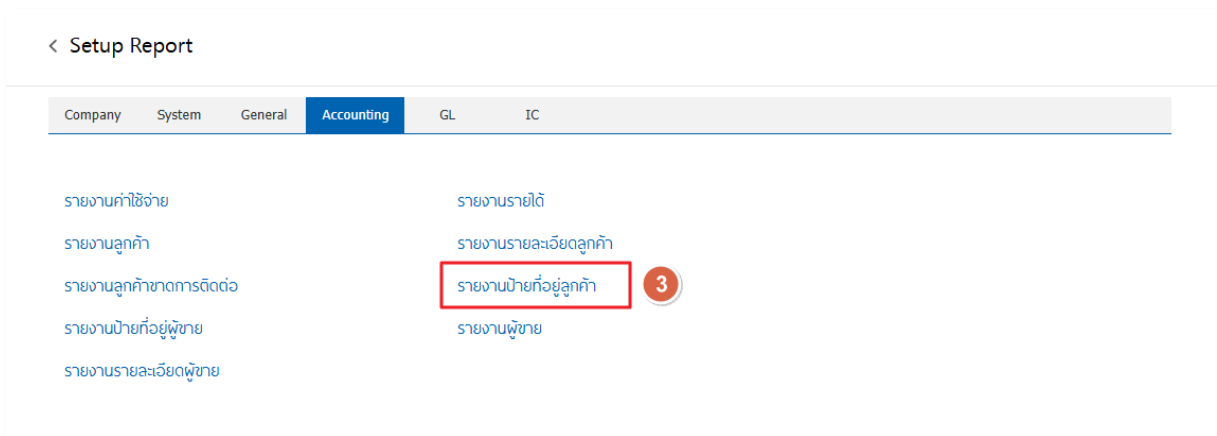
4.6 รายงานป้ายที่อยู่ลูกค้า คือ รายงานที่แสดงที่อยู่ของลูกค้าเพื่อใช้ในการติดหน้าซองจดหมายเพื่อนำส่งเอกสาร

4.6.1 ขั้นตอนการดูรายงานป้ายที่อยู่ลูกค้า

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Accounting” > “รายงานป้ายที่อยู่ลูกค้า” ดังรูป



4.6.2 คำอธิบายรายงานป้ายที่อยู่ลูกค้า

ประเภทรายงาน ประกอบไปด้วย 3 ประเภท ได้แก่ “พิมพ์ Label Dot Matrix 1 Col 7 Row” คือ การใช้กับเครื่องพิมพ์ Dot Matrix (ดอทเมทริกซ์/กระดาษต่อเนื่อง) ผลรายงานแสดงเป็น 1 คอลัมน์ 7 แถว “พิมพ์ Label Laser 2 Col 7 Row” คือ การใช้กับเครื่องพิมพ์ Laser / Inkjet ผลรายงานแสดงเป็น 2 คอลัมน์ 7 แถว “พิมพ์ Label Dot 3 Col 8 Row” คือ การใช้กับเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ผลรายงานแสดงเป็น 3 คอลัมน์ 8 แถว

รหัสลูกค้า การกำหนดช่วงรหัสลูกค้าที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานป้ายที่อยู่ลูกค้า

ประเภทลูกค้า การกำหนดช่วงรหัสประเภทลูกค้าที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานป้ายที่อยู่ลูกค้า

ประเภทธุรกิจ การกำหนดช่วงรหัสประเภทธุรกิจที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานป้ายที่อยู่ลูกค้า

- คำขึ้นต้น** ประกอบด้วย 6 รายการ คือ นำส่ง, กรุณานำส่ง, กรุณาส่ง, กราบเรียน, ส่ง, ถึง
- ฟอนต์และขนาด** การกำหนดฟอนต์ที่ละขนาดตัวอักษรที่ผู้ใช้งานต้องการให้รายงานป้ายที่อยู่ลูกค้าแสดง
- ประเภทที่อยู่** ประกอบด้วย 3 ที่อยู่ คือ ที่อยู่ภพ.20, ที่อยู่ติดต่อและที่อยู่ส่งของ เป็นการกำหนดที่อยู่ของลูกค้าที่ผู้ใช้งานต้องการให้รายงานป้ายที่อยู่ลูกค้าแสดง

< Address Label Customer Report ★

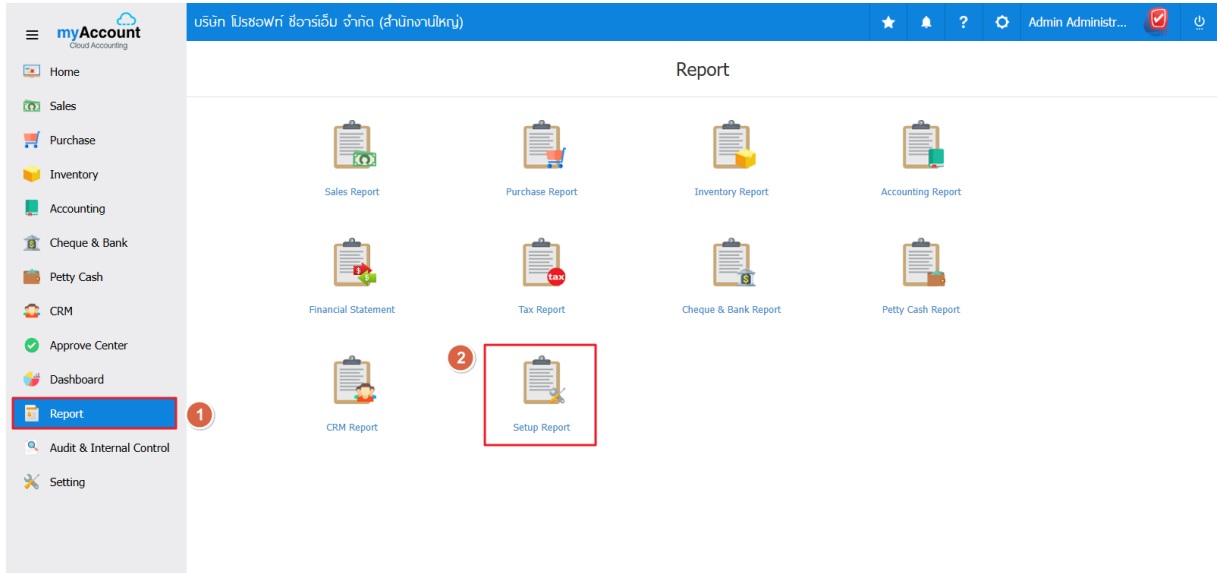
ประเภทรายงาน	พิมพ์ Label Dot Matrix 1 Col 7 Row	รหัสลูกค้า	<input type="text"/>	ส่ง	<input type="text"/>
ประเภทลูกค้า	<input type="text"/>	ส่ง	<input type="text"/>	ประเภทธุรกิจ	<input type="text"/>
ค่าขึ้นต้น	นำส่ง	ฟอนต์	Angsana New	ขนาด	13
<input type="checkbox"/> รหัสลูกค้า <input type="checkbox"/> คำนำหน้า <input type="checkbox"/> ชื่อลูกค้า		<input type="checkbox"/> หนา <input type="checkbox"/> เอียง <input type="checkbox"/> ชิดเส้นใต้			
<input type="checkbox"/> ที่อยู่ <input type="checkbox"/> ชื่อผู้ติดต่อ <input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์		ประเภทที่อยู่	ภพ. 20		
<input type="button" value="Preview"/> <input type="button" value="Clear"/>					

นำส่ง A6210-006A เลขที่ 32/9 หมู่ที่ 3 ตำบล เนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัด ระยอง 21000	นำส่ง A6210-009 287 ม.5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	นำส่ง A6210-010 เลขที่ 56 หมู่ที่ 5 ตำบล ออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัด เชียงใหม่ 50130
นำส่ง A6210-014 287 ม.5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	นำส่ง A6210-015 149/371	นำส่ง A6211-017 เลขที่ 64 หมู่ที่ 1 ถนน บางนา-ตราด ตำบลศิระจรเข้ใหญ่ อำเภอ บางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
นำส่ง A6211-019 287 ม.5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	นำส่ง A6211-021 เลขที่ 68/59 หมู่ที่ 3 ตำบล บ้านฉาง อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง 21130	นำส่ง A6301-033 เลขที่ 52 ถนน สลิสม แขวง สุริยวงศ์ เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
นำส่ง A6302-050 5/21 แขวง สายไหม เขต สายไหม กรุงเทพฯ 10220	นำส่ง A6304-052 เลขที่ 80/64 ถนน กรุงเทพกรีฑา แขวง สะพานสูง เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240	นำส่ง A6403-112 1 หมู่ 8 ตำบล หนองปรือ อำเภอ รัษฎา จังหวัด ตรัง 92130
นำส่ง A6403-118 เลขที่ 6 ถนน พัฒนาการคูขวาง ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช 80000	นำส่ง AR001	นำส่ง AR002

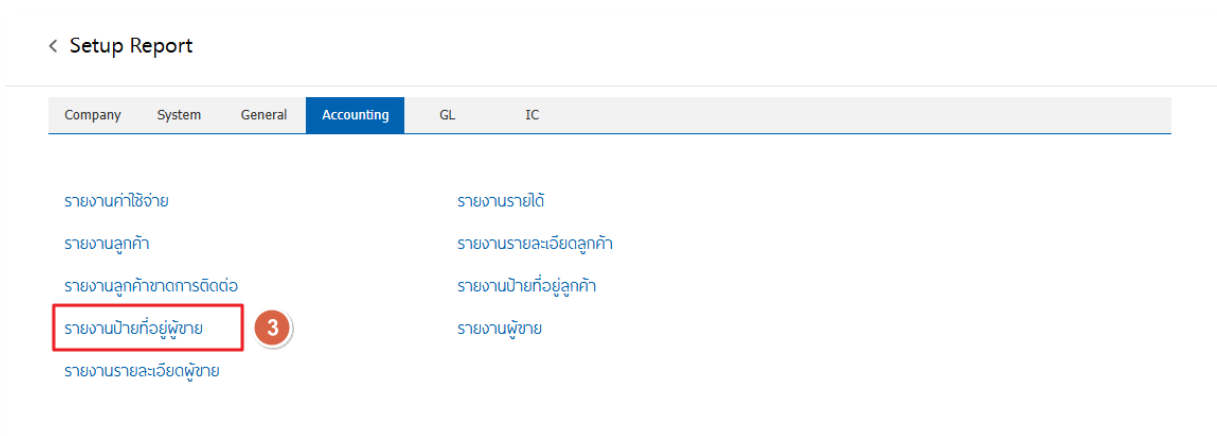
4.7 รายงานป้ายที่อยู่ผู้ขาย คือ รายงานที่แสดงที่อยู่ของลูกค้าเพื่อใช้ในการติดหน้าของจดหมายเพื่อนำส่งเอกสาร

4.7.1 ขั้นตอนการดูรายงานป้ายที่อยู่ผู้ขาย

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Accounting” > “รายงานป้ายที่อยู่ผู้ขาย” ดังรูป



4.7.2 คำอธิบายรายงานป้ายที่อยู่ผู้ขาย

ประเภทรายงาน ประกอบด้วย 3 ประเภท ได้แก่ “พิมพ์ Label Dot Matrix 1 Col 7 Row” คือ การใช้กับเครื่องพิมพ์ Dot Matrix (ดอทเมทริกซ์/กระดาษต่อเนื่อง) ผลรายงานแสดงเป็น 1 คอลัมน์ 7 แถว “พิมพ์ Label Laser 2 Col 7 Row” คือ การใช้กับเครื่องพิมพ์ Laser / Inkjet ผลรายงานแสดงเป็น 2 คอลัมน์ 7 แถว “พิมพ์ Label Dot 3 Col 8 Row” คือ การใช้กับเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ผลรายงานแสดงเป็น 3 คอลัมน์ 8 แถว

รหัสลูกค้า การกำหนดช่วงรหัสลูกค้าที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานป้ายที่อยู่ผู้ขาย

ประเภทธุรกิจผู้ขาย การกำหนดช่วงรหัสประเภทธุรกิจผู้ขายที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานป้ายที่อยู่ผู้ขาย

คำขึ้นต้น ประกอบด้วย 6 รายการ คือ นำส่ง, กรุณานำส่ง, กรุณาส่ง, กราบเรียน, ส่ง, ถึง

พอนต์และขนาด การกำหนดพอนต์ที่ละขนาดตัวอักษรที่ผู้ใช้งานต้องการให้รายงานป้ายที่อยู่ผู้ขายแสดง

ประเภทที่อยู่ ประกอบไปด้วย 3 ที่อยู่ คือ ที่อยู่ภพ.20, ที่อยู่ติดต่อและที่อยู่ส่งของ เป็นการกำหนดที่อยู่ของผู้ขายที่ผู้ใช้งานต้องการให้รายงานป้ายที่อยู่ผู้ขายแสดง

< Address Label Vendor Report ★

ประเภทรายงาน	พิมพ์ Label Dot Matrix 1 Col 7 Row	รหัสลูกค้า	[]	ถึง	[]
ค่าเริ่มต้น	นำส่ง	ประเภทธุรกิจผู้ขาย	[]	ถึง	[]
<input type="checkbox"/> รหัสผู้ขาย	<input type="checkbox"/> คำนำน้า	<input type="checkbox"/> ชื่อเจ้าหน้าที่	พอนต์	Angsana New	ขนาด 13
<input type="checkbox"/> ที่อยู่	<input type="checkbox"/> ชื่อผู้ติดต่อ	<input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์	<input type="checkbox"/> หนา	<input type="checkbox"/> เอียง	<input type="checkbox"/> ซีดเส้นใต้
		ประเภทที่อยู่	ภพ. 20		

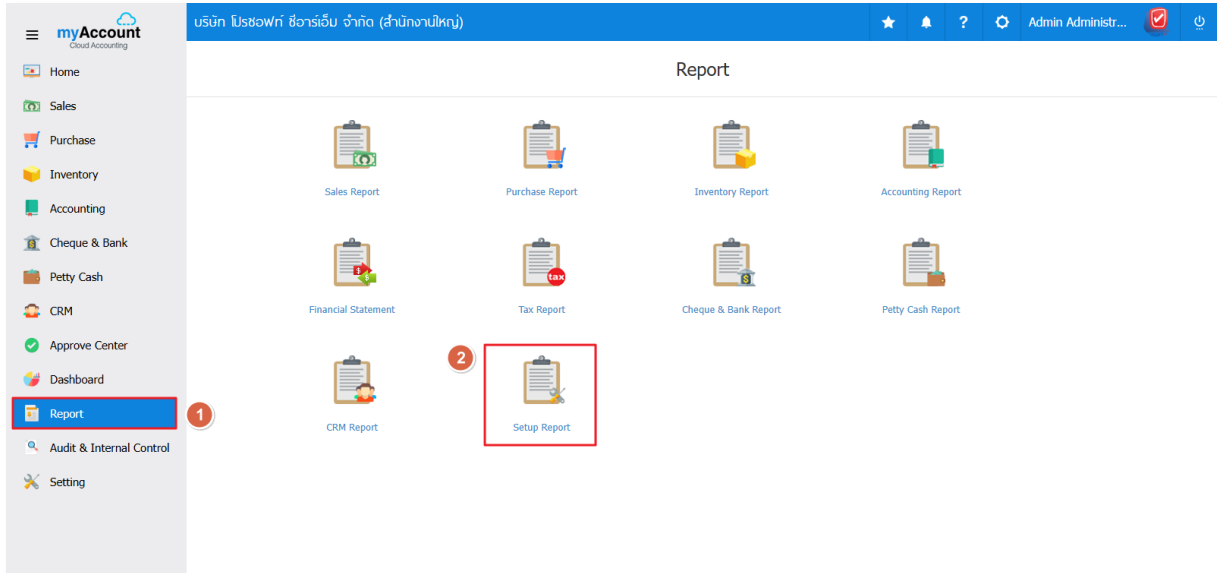
Preview
Clear

<p>นำส่ง OAP03 บริษัท ลักกี้-คิงคอมพิวเตอร์ (เชียงใหม่) จำกัด</p>	<p>นำส่ง 584123365 บริษัท ชนิกา จำกัด 287 ต.สันทราย จ.เชียงใหม่ คุณเอ</p>	<p>นำส่ง 66347239 บริษัท เสวภาค จำกัด พิชญ์โลก ฟองฟ้า</p>
<p>นำส่ง A-001 บริษัท INTERASIA LINES SINGAPORE PTE. LTD. BY INTERASIA LINES (THAILAND) CO.,LTD. AS AGENT 1168/44 LUMPINI TOWER, 18TH FLOOR,</p>	<p>นำส่ง AP-00000001 บริษัท เปรมทรานสปอร์ต จำกัด สันป่าตอง เชียงใหม่ คุณเปรม</p>	<p>นำส่ง AP-00000-001 บริษัท น้ำดี จำกัด 125/85 บางนา ทาม</p>
<p>นำส่ง AP-0000038 บริษัท หยวนซิว เกษตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด เลขที่ 184 ถนน อัญญาจักษ์ แขวง วิงบูรพาภิรมย์</p>	<p>นำส่ง AP-00003 บริษัท ออฟทีคเมทา (ไทย) จำกัด เลขที่ 919/555 ถนน สิลม แขวง สิลม เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p>	<p>นำส่ง AP-0003 บริษัท วาโยยู จำกัด 77/8 อาคารสินสารทาวเวอร์ ถนนกรุงธนบุรี แขวง คลองตันใต้ เขต คลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600</p>
<p>นำส่ง AP-0004 บริษัท ใจดี จำกัด 146 สาทรเหนือ แขวง แขวงสลิสม เขต เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 คุณ ดีใจ ใจดี</p>	<p>นำส่ง AP-0006 บริษัท ดีไอเอฟ จำกัด 11 อาคารสินสารทาวเวอร์ ถนนกรุงธนบุรี แขวง คลองตันใต้ เขต คลองสาน กรุงเทพฯ 10600</p>	<p>นำส่ง AP-0018 บริษัท น้ำตาล จำกัด 12 ม.1 ตำบล สารภี อำเภอ สารภี จังหวัด เชียงใหม่ 50140</p>
<p>นำส่ง AP-0029 บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด เลขที่ 64 หมู่ที่ 1 ถนน บางนา-ตราด ตำบล ศิริยะจรเข้ใหญ่ อำเภอ บางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ 10570</p>	<p>นำส่ง AP-0038 บริษัท เมเยอร์เรซิน จำกัด 969 ม.13 ซ.45 อ.บางนาตราด ตำบล บางแก้ว อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ 10540 คุณชวรินทร์</p>	<p>นำส่ง AP-0039 บริษัท รวมกิจมาร์เก็ตติ้ง จำกัด เลขที่ 138/27 ถนน นเรศ แขวง สีพระยา เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500</p>

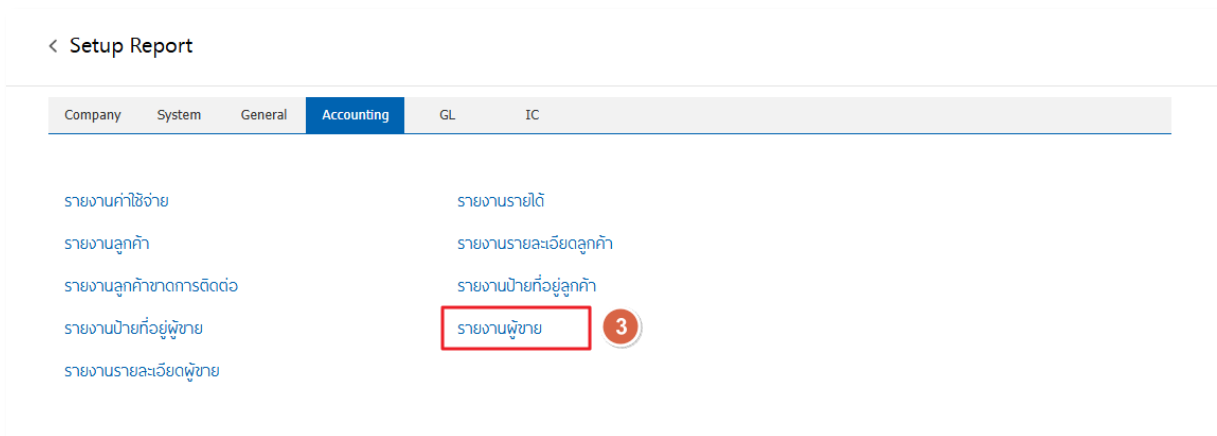
4.8 รายงานผู้ขาย คือ รายงานที่แสดงรหัสผู้ขายทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

4.8.1 ขั้นตอนการดูรายงานผู้ขาย

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Accounting” > “รายงานผู้ขาย” ดังรูป



4.8.2 คำอธิบายรายงานผู้ขาย

- ประเภทรายงาน** ประกอบด้วย 2 ประเภท ได้แก่ “ตามประเภทผู้ขาย” คือการรายงานผลตามประเภทของผู้ขายที่ได้ทำการกำหนดไว้ “ตามผู้รับผิดชอบ” คือการรายงานผลของผู้ขายตามผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายรายน้อย
- รูปแบบรายงาน** ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ “แจกแจง” คือการรายงานผลแบบแจกแจงข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด “สรุป” คือการรายงานผลข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นในรูปแบบสรุปเพื่อให้เห็นภาพรวมที่เกิดขึ้น
- วันที่บันทึก** การกำหนดช่วงระยะเวลาที่บันทึก ที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานผู้ขาย ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งตามที่ผู้ใช้กำหนด

สถานะผู้ขาย การกำหนดสถานะของผู้ขายที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานผู้ขาย
ผู้รับผิดชอบ การกำหนดช่วงรหัสผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานผู้ขาย

< Vendor Report ★


ประเภทรายงาน: **ประเภทผู้ขาย** รูปแบบรายงาน: แจกแจง สรุป

สถานะผู้ขาย: **ทั้งหมด** วันที่บันทึก: ถึง

ผู้รับผิดชอบ: ถึง

Preview **Clear** **Export**


Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานผู้ขาย ตามประเภทผู้ขาย (แบบแจกแจง)

หน้า 1/1

ประเภทผู้ขาย	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
รวม		รายการ		
รวมทั้งสิ้น		รายการ		



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานผู้ขาย ตามประเภทผู้ขาย (แบบแจกแจง)

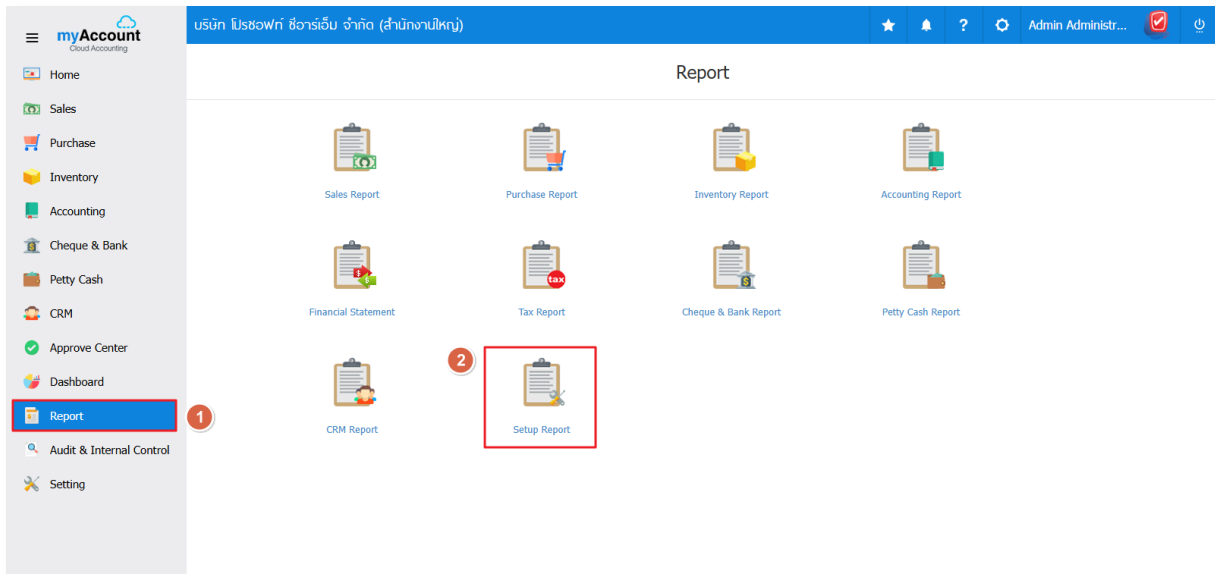
สถานะผู้ขาย ทั้งหมด จากวันที่บันทึก 01/01/2025 ถึง 15/04/2025 หน้า 1/1

ประเภทผู้ขาย	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นิติบุคคล				
	AP01	บริษัท ปูนซิเมนต์เชียงใหม่ จำกัด	วิริยา จันทร์แบ่งเงิน	Active
	VD010468-001	บริษัท จัดหางาน ริธาโคเอ็น จำกัด	เจน ทดลองใช้งาน	Active
	VD140468-002	บริษัท คอสโก้ ซิปบี้ง โดน จำกัด กระทำการแทนโดย บริษัท คอสโก้ ซิปบี้ง โดน (ไทยแลนด์) จำกัด	เอ ทดลองใช้งาน	Active
	VD150368-001	บมจ. เลิศหล้า	เอ ทดลองใช้งาน	Active
	VD220168-002	บริษัท โปรซอฟท์ ไอทีโอ จำกัด	Admin Administrator	Active
	VD260368-001	บริษัท มิซูมิ (ไทยแลนด์) จำกัด	เจน ทดลองใช้งาน	Active
	VD270268-001	บริษัท อะเส อีเล็คทริค จำกัด	yupapoporn ทดลองใช้งาน	Active
	VD270368-001	บริษัท โยโกทาวา (ประเทศไทย) จำกัด	เจน ทดลองใช้งาน	Active
	รวม	8	รายการ	

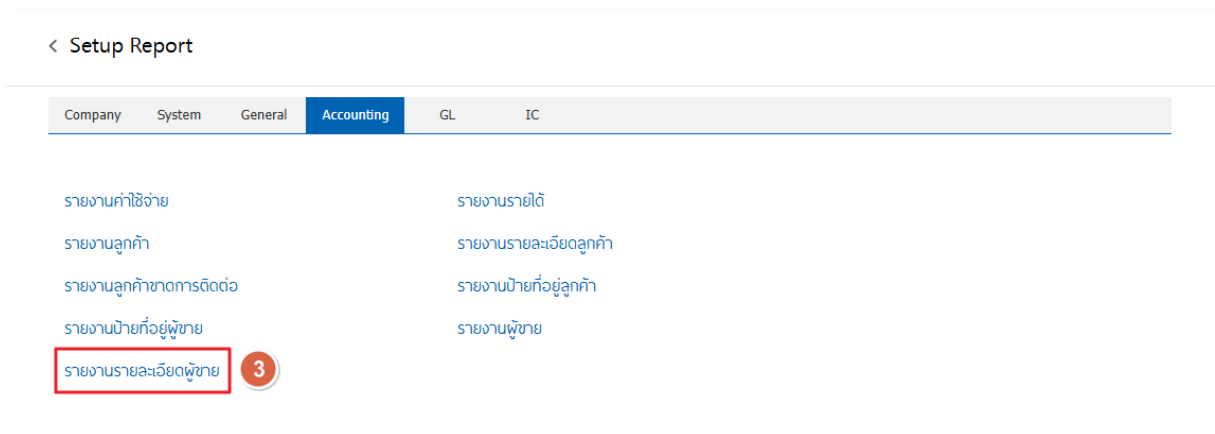
4.9 รายงานรายละเอียดผู้ขาย คือ รายงานที่แสดงรายละเอียดผู้ขาย เช่น ที่อยู่ ข้อมูลการติดต่อ และวงเงินเครดิตของลูกค้าทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

4.9.1 ขั้นตอนการดูรายงานรายละเอียดผู้ขาย

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab Accounting” > “รายงานรายละเอียดผู้ขาย” ดังรูป



4.4.2 คำอธิบายรายงานรายละเอียดผู้ขาย

รหัสผู้ขาย

การกำหนดช่วงรหัสผู้ขายที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานรายละเอียดผู้ขาย

รหัสกลุ่มผู้ขาย

การกำหนดช่วงรหัสของกลุ่มผู้ขายที่ได้กำหนดไว้ ที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานรายละเอียดผู้ขาย

สถานะ

การกำหนดสถานะเอกสารที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานรายละเอียดผู้ขาย ประกอบด้วยสถานะ “On Hold” คือ การพักการใช้งานเอกสารชั่วคราว และ “Inactive” คือ การปิดการใช้งานผู้ขายรายนี้ไว้


< Vendor Description Report ★

รหัสผู้ขาย ถึง รหัสกลุ่มผู้ขาย ถึง

สถานะ On Hold Inactive


[Preview](#) [Clear](#) [Export](#)

Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานรายละเอียดผู้ขาย เรียงตามกลุ่มผู้ขาย

รหัสกลุ่มผู้ขาย		ชื่อกลุ่มผู้ขาย									
รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	ที่อยู่	Tax ID	สาขา	ชื่อผู้ติดต่อ	Email	โทรศัพท์	แฟกซ์	เครดิต (วัน)	วงเงินเครดิต	
ไม่ระบุกลุ่มผู้ขาย											
รวม		รายการ									
รวมทั้งสิ้น		รายการ									



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานรายละเอียดผู้ขาย เรียงตามกลุ่มผู้ขาย

หน้า 1/5

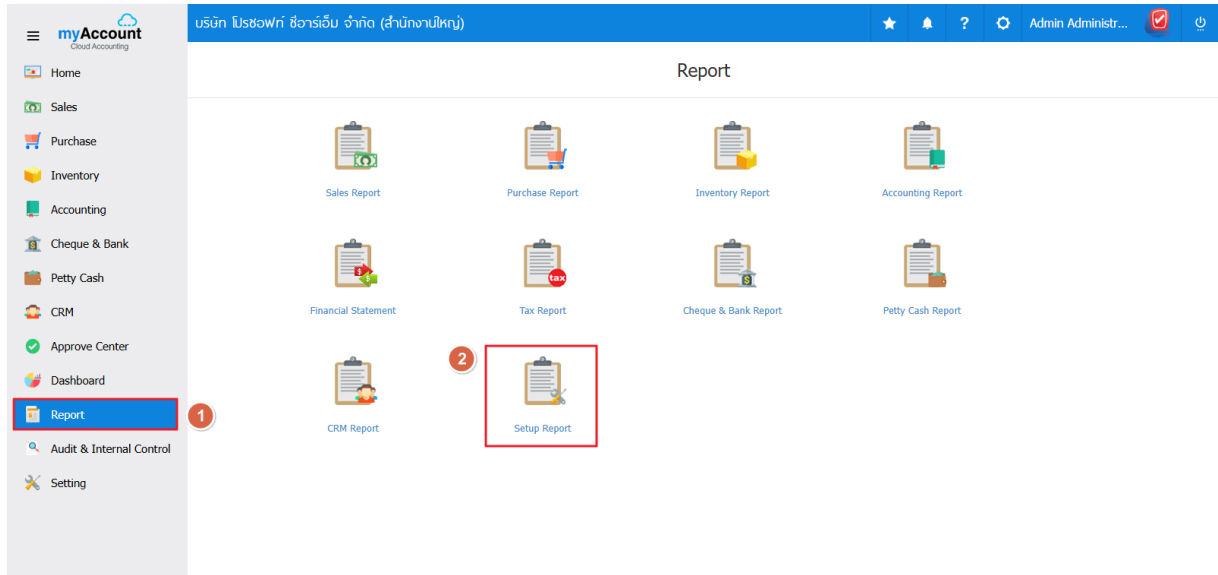
รหัสกลุ่มผู้ขาย		ชื่อกลุ่มผู้ขาย									
รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	ที่อยู่	Tax ID	สาขา	ชื่อผู้ติดต่อ	Email	โทรศัพท์	แฟกซ์	เครดิต (วัน)	วงเงินเครดิต	
ไม่ระบุกลุ่มผู้ขาย											
OAP03	บริษัท สัตถ์-ดิ้งฮิมเซ็นเตอร์ (เชียงใหม่) จำกัด		0000303074623	สำนักงานใหญ่					10		
584123365	บริษัท ซันดา จำกัด	287 ต.สันทราย จ.เชียงใหม่	1526345269900	สำนักงานใหญ่	คุณเอ				10	140,000.00	
66347239	บริษัท เสาวภาค จำกัด	พิษณุโลก	1234567891011	สำนักงานใหญ่	พองฟ้า				10	140,000.00	
A-001	บริษัท INTERASIA LINES SINGAPORE PTE. LTD. BY INTERASIA LINES (THAILAND) CO.,LTD. AS AGENT	1168/44 LUMPINI TOWER, 18TH FLOOR, RAMA 4 ROAD, THUNGMAHAMEK, SATHORN, BANGKOK 10120	0893000362934	สำนักงานใหญ่							

5. Tab GL

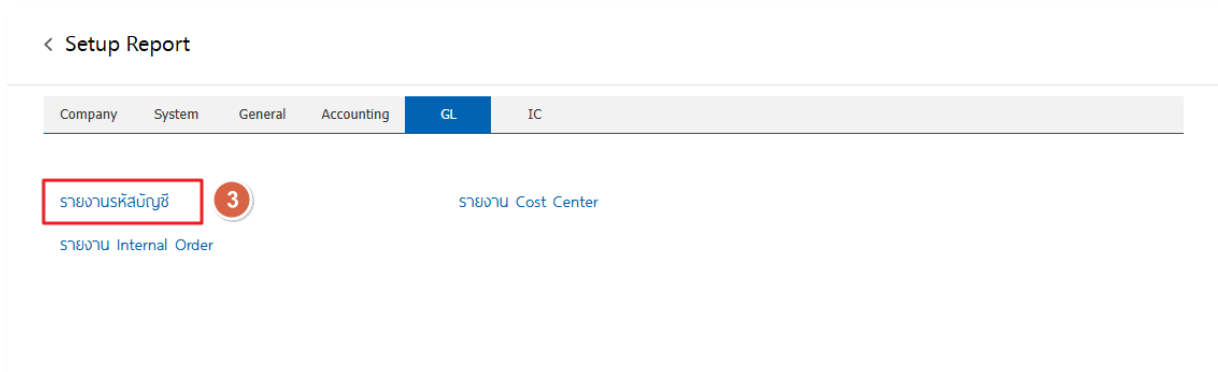
5.1 รายงานรหัสบัญชี คือ รายงานที่แสดงรหัสบัญชีทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

5.1.1 ขั้นตอนการดูรายงานรหัสบัญชี

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab GL” > “รายงานรหัสบัญชี” ดังรูป



5.1.2 คำอธิบายรายงานรหัสบัญชี


- รหัสกลุ่มบัญชี การกำหนดรหัสกลุ่มบัญชีที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานรหัสบัญชี
- รหัสบัญชี การกำหนดรหัสบัญชีที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานรหัสบัญชี

< GL Account Report ★

รหัสกลุ่มบัญชี ถึง

รหัสบัญชี ถึง


Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานรหัสบัญชี

หน้า 1/1

หมวดบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
รวม		รายการ			
รวมทั้งสิ้น		รายการ			



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานรหัสบัญชี

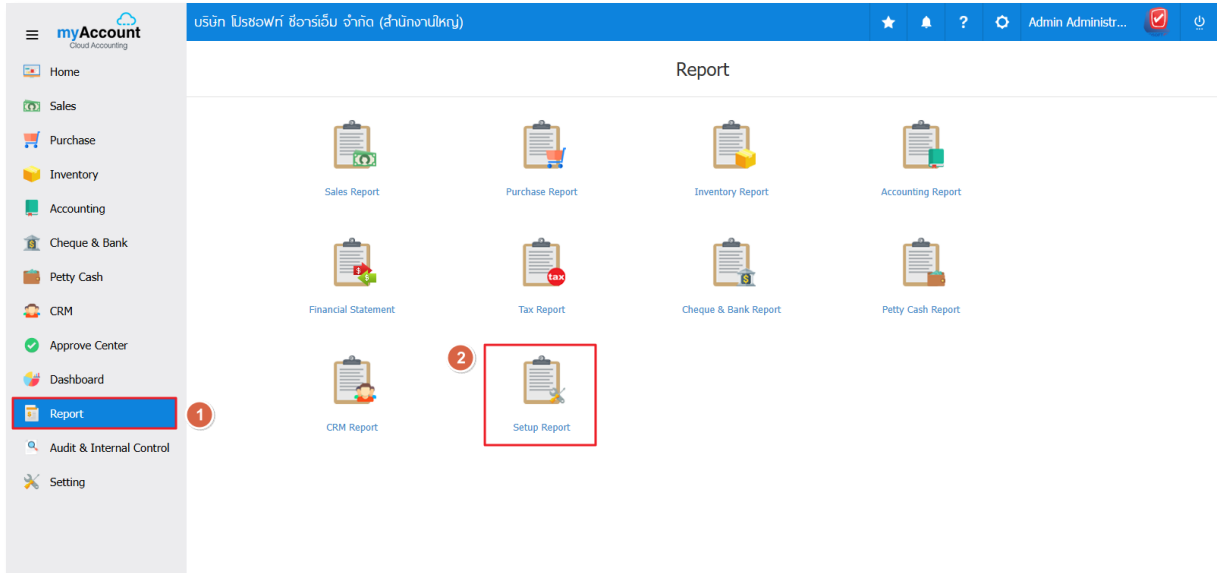
หน้า 1/8

หมวดบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
สินทรัพย์					
	10000000	สินทรัพย์	1	บัญชีคุม	
	11000000	สินทรัพย์หมุนเวียน	2	บัญชีคุม	10000000
	11100000	เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	3	บัญชีคุม	11000000
	11110001	เงินสด	4	บัญชีย่อย	11100000
	11110050	เงินสดย่อย	4	บัญชีย่อย	11100000
	11120000	เงินฝากออมทรัพย์	4	บัญชีคุม	11100000
	11120001	เงินฝากออมทรัพย์-ธนาคารกรุงไทย	5	บัญชีย่อย	11120000
	11130000	เงินฝากกระแสรายวัน	4	บัญชีคุม	11100000
	11130001	เงินฝากกระแสรายวัน-ธนาคารกรุงไทย	5	บัญชีย่อย	11130000
	11130002	เงินฝากกระแสรายวัน-ส.กรุงเทพ	5	บัญชีย่อย	11130000
	11130003	เงินฝากกระแสรายวัน-ส.กรุงไทย	5	บัญชีย่อย	11130000
	11140000	เงินฝากประจำ	4	บัญชีคุม	11100000
	11140001	เงินฝากประจำ ธนาคารไทยพาณิชย์	5	บัญชีย่อย	11140000
	11140002	เงินฝากประจำ ธนาคารกสิกรไทย	5	บัญชีย่อย	11140000
	11140003	เงินฝากประจำ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	5	บัญชีย่อย	11140000
	11200000	เงินลงทุนระยะสั้น	3	บัญชีคุม	11000000
	11300000	ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	3	บัญชีคุม	11000000
	11300001	ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ	4	บัญชีย่อย	11300000
	11300002	ลูกหนี้การค้า-ต่างประเทศ	4	บัญชีย่อย	11300000
	11300005	ลูกหนี้บัตรเครดิต	4	บัญชีย่อย	11300000
	11300006	ตัวเงินรับ	4	บัญชีย่อย	11300000
	11300007	เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	4	บัญชีย่อย	11300000

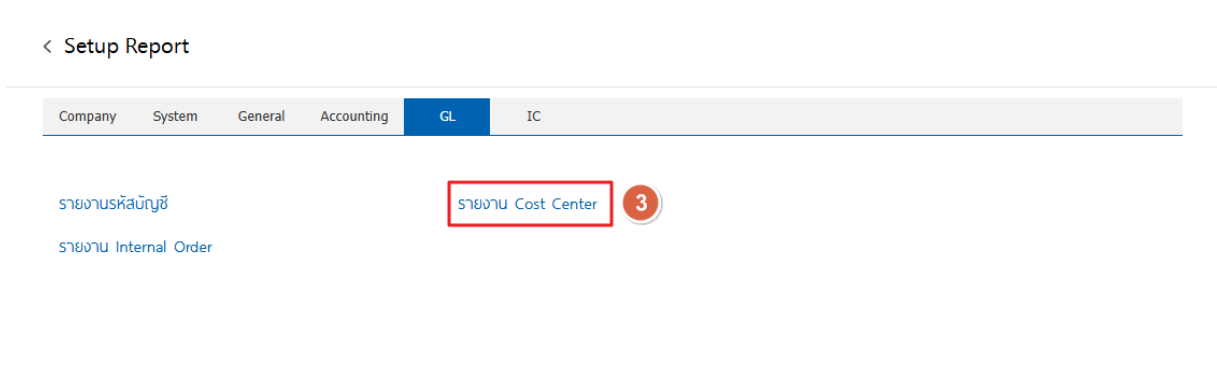
5.2 รายงาน Cost Center คือ รายงานที่แสดงรหัส Cost Center ทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

5.2.1 ขั้นตอนการดูรายงาน Cost Center

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab GL” > “รายงาน Cost Center” ดังรูป



5.2.2 คำอธิบายรายงาน Cost Center


ลำดับ Cost Center	การกำหนดลำดับ Cost Center ที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงาน Cost Center
Cost Center	การกำหนดรหัส Cost Center ที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงาน Cost Center
ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดช่วงรหัสผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงาน Cost Center
สถานะ	การกำหนดสถานะที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงาน Cost Center ประกอบด้วยสถานะ “ทั้งหมด” คือ สถานะ Cost Center ทั้งหมด “Active” คือ สถานะ การเปิดการใช้งาน Cost Center นี้ไว้ และ “Inactive” คือ สถานการณ์ปิดการใช้งาน Cost Center นี้ไว้

< Cost Center Report ★

ลำดับ Cost Center Q ถึง Q ผู้รับผิดชอบ Q ถึง Q

Cost Center Q ถึง Q สถานะ

Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงาน Cost Center

หน้า 1/1

รหัส Cost Center	ชื่อ Cost Center	หมายเหตุ	สถานะ
รวมทั้งสิ้น		รายการ	



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงาน Cost Center

หน้า 1/1

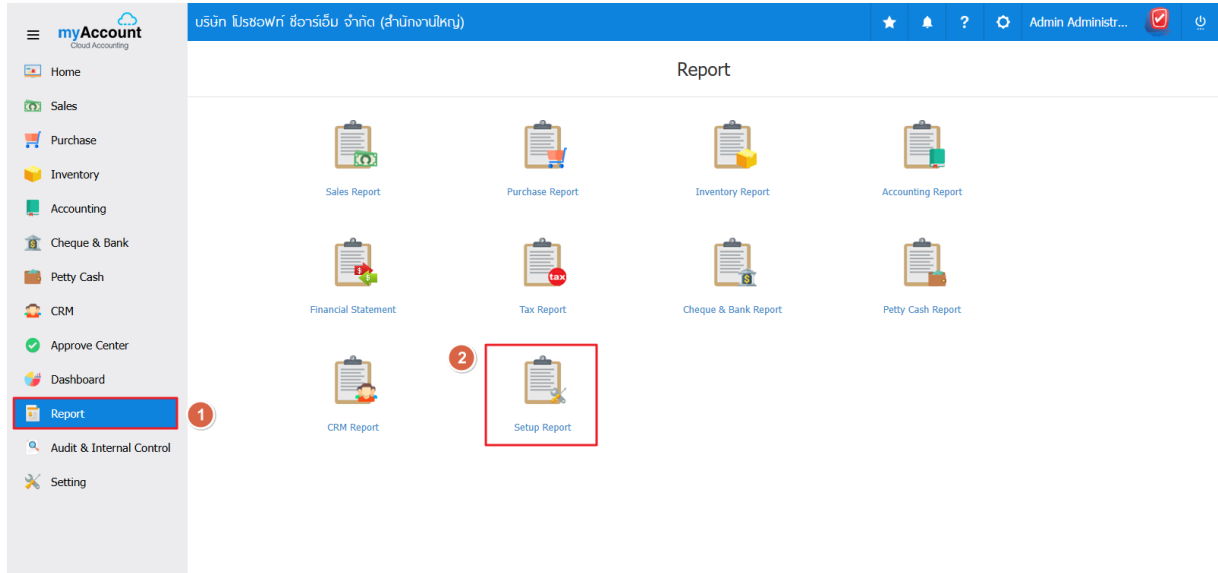
สถานะทั้งหมด

รหัส Cost Center	ชื่อ Cost Center	หมายเหตุ	สถานะ
JOB-01	ออกบอขายสินค้าภาคเหนือ		Active
JOB-02	ออกบอขายสินค้าภาคกลาง		Active
JOB-03	ออกบอขายสินค้าภาคใต้		Active
JOB-04	ออกบอขายสินค้าภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		Active
Project - PR	Project โมเซอานาโปรโมทสินค้า		Active
Series 01	Series Korean		Active
รวมทั้งสิ้น		6 รายการ	

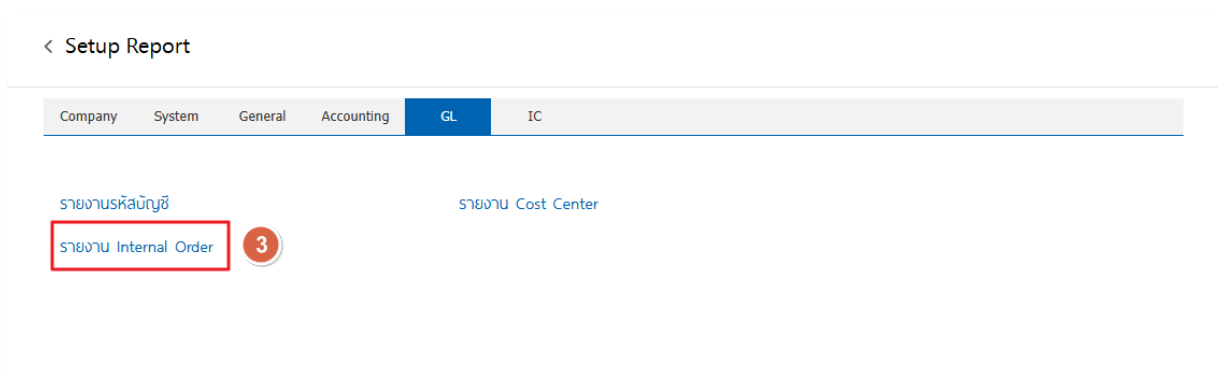
5.3 รายงาน Internal Order คือ รายงานที่แสดงรหัส Internal Order ทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

5.3.1 ขั้นตอนการดูรายงาน Internal Order

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab GL” > “รายงาน Internal Order” ดังรูป



5.3.2 คำอธิบายรายงาน Internal Order

ลำดับ Internal Order

Internal Order

ผู้รับผิดชอบ

สถานะ

การกำหนดลำดับ Internal Order ที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงาน Internal Order

การกำหนดรหัส Internal Order ที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงาน Internal Order

การกำหนดช่วงรหัสผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงาน Internal Order

การกำหนดสถานะที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงาน Internal Order ประกอบด้วยสถานะ


“ทั้งหมด” คือ สถานะ Internal Order ทั้งหมด “Active” คือ สถานะ การเปิดการใช้งาน Internal Order นี้ไว้ และ “Inactive” คือ สถานการณ์ปิดการใช้งาน Internal Order นี้ไว้

< Internal Order Report ★

ลำดับ Internal Order Q ถึง Q ผู้รับผิดชอบ Q ถึง Q

Internal Order Q ถึง Q สถานะ


Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีอาร์เอ็ม จำกัด
รายงาน Internal Order

รหัส Cost Center	ชื่อ Cost Center	หมายเหตุ	สถานะ
รวมทั้งสิ้น		รายการ	

หน้า 1/1



บริษัท โปรซอฟท์ ซีอาร์เอ็ม จำกัด
รายงาน Internal Order

สถานะทั้งหมด หน้า 1/1

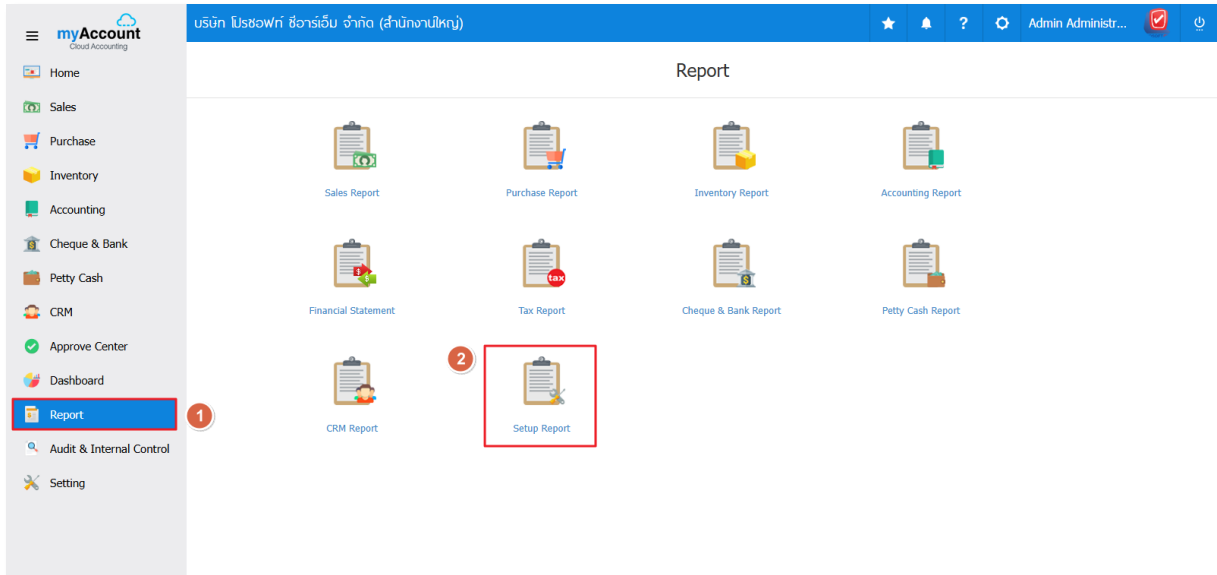
รหัส Internal Order	ชื่อ Internal Order	หมายเหตุ	สถานะ
0001	เขตการขาย		Active
002	เขตการขาย		Active
Marketing	Marketing		Active
Support	Support		Active
TEAM-A	TEAM-A		Active
TEAM-B	TEAM-B		Active
TEAM-C	TEAM-C		Active
รวมทั้งสิ้น		7	รายการ

6. Tab IC

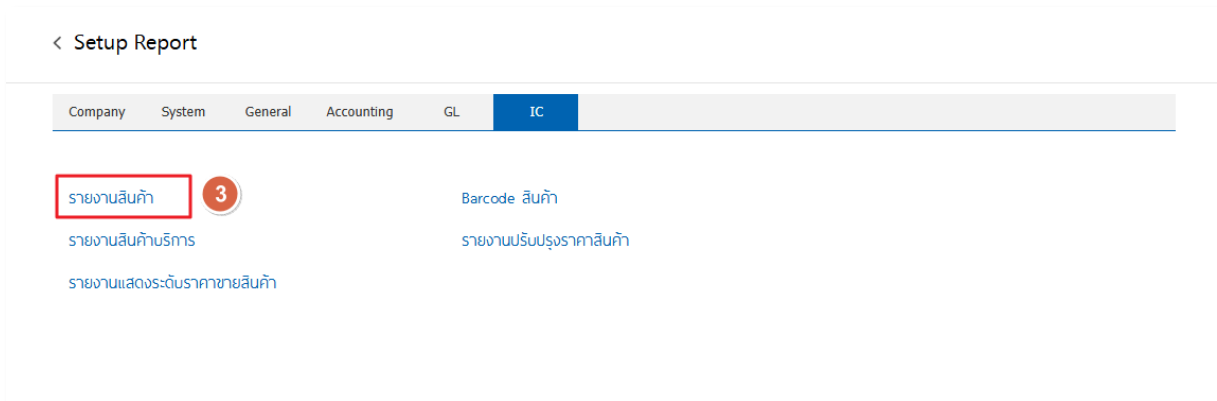
6.1 รายงานสินค้า คือ รายงานที่แสดงสินค้าทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

6.1.1 ขั้นตอนการดูรายงานสินค้า

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab IC” > “รายงานสินค้า” ดังรูป



6.1.2 คำอธิบายรายงานสินค้า

- รหัสสินค้า** การกำหนดรหัสสินค้าที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานสินค้า
- รหัสกลุ่มสินค้า** การกำหนดรหัสกลุ่มสินค้าที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานสินค้า
- รหัสคลังสินค้า** การกำหนดรหัสคลังสินค้าที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานสินค้า
- ประเภทสินค้า** ประกอบไปด้วย 5 ประเภท “ทั้งหมด” คือ สถานะสินค้าทั้งหมด “สินค้าทั่วไป” คือ การแสดงรายงานตามประเภทสินค้าทั่วไป “สินค้าชุด” คือ การแสดงรายงานตามประเภทสินค้าชุด “สินค้าชุดพิเศษ” คือ การแสดงรายงานตามประเภทสินค้าชุดพิเศษ “สินทรัพย์” คือ การแสดงรายงานตามประเภทสินทรัพย์

วันที่บันทึก

การกำหนดช่วงระยะเวลาที่บันทึกสินค้า ที่ผู้ต้องการดูรายงานสินค้า ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่ง ตามที่ผู้ใ้กำหนด

สาขา


การกำหนดช่วงสาขาที่ผู้ต้องการดูรายงานสินค้า ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

< Goods Report ★

รหัสสินค้า	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>	วันที่บันทึก	<input type="text" value="24/12/2025"/>	ถึง	<input type="text" value="24/12/2025"/>
รหัสกลุ่มสินค้า	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>	สาขา	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
รหัสคลังสินค้า	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>				
ประเภทสินค้า	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>						


แสดงสินค้าขาด

Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชื่อกลุ่มสินค้า	หน่วยนับหลัก	Barcode	QR Code	ยอดคงเหลือ	ยอดค้างรับ	ยอดค้างส่ง
รวมทั้งสิ้น		รายการ						



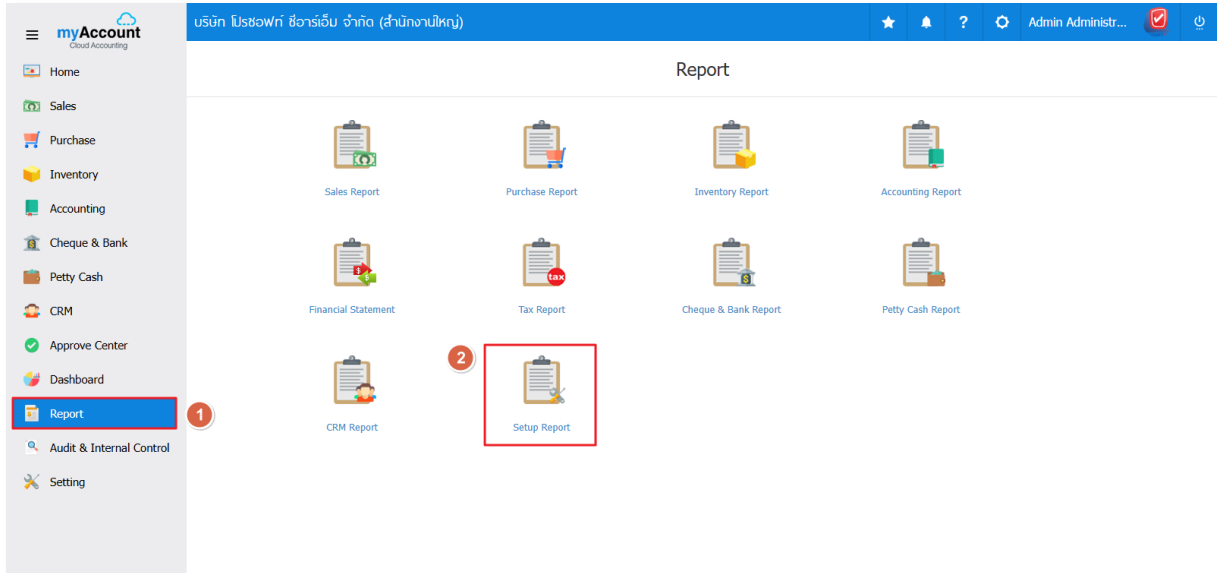
บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	กลุ่มสินค้า	หน่วยนับหลัก	Barcode	QR Code	ยอดคงเหลือ	ยอดค้างรับ	ยอดค้างส่ง
8858841306766	ยางรถ ND CITY 120/70-12 TL	กลุ่มสินค้าสำเร็จรูป	เส้น			38.00		
B010	กระเบื้องคอนกรีตฐานพร	กลุ่มสินค้าสำเร็จรูป	แผ่น			224.00	101.00	
B012	กระเบื้องตราซีเมนต์	กลุ่มสินค้าสำเร็จรูป	แผ่น			1,706.00	600.00	2,100.00
BB07	กระเป๋าคาดอก ผ้า Nylon		ชิ้น			-186.00		
C021	สีทาภายนอก ทีโอเอ	กลุ่มสินค้าสำเร็จรูป	กระป๋อง			127.00		10.00
C022	สีน้ำมันทาไม้ ทีโอเอ	กลุ่มสินค้าสำเร็จรูป	กระป๋อง			187.00		10.00
C023	สีเคลือบเงาผนัง ดากิปมัน	กลุ่มสินค้าสำเร็จรูป	กระป๋อง			15.00		
HASA-EL011	โถสุขภัณฑ์ HSA เกรด A รุ่น EL011		อัน			91.00		
HASA-EL0111	โถสุขภัณฑ์ HAS เกรด A รุ่น EL011	กลุ่มสินค้าทำอาหาร	โถ			20.00		
HASA-SA012	โถสุขภัณฑ์ HAS เกรด A รุ่น SA012	กลุ่มสินค้าทำอาหาร	โถ			33.00		
IC000001	สินค้าทดลอง A		ชิ้น			533.00	500.00	
IC000002	สินค้าทดลอง B		ชิ้น			726.00	85.00	
IC000003	สินค้าทดลอง C		ชิ้น			406.00	200.00	
IC000004	สินค้าทดลอง D		ชิ้น			799.00		
IC000005	สินค้าทดลอง E		ชิ้น			102.00		
IC-001	เคีอองคอมพิวเตอร์		เคีออง			11.00		
IC-002	iPad Pro		เคีออง			15.00		
IC-003	ปูนตราเสือ	กลุ่มสินค้าสำเร็จรูป	ถุง			1,130.00		1,225.00
IC-004	ปูนตราพีทีโอ	กลุ่มสินค้าสำเร็จรูป	ถุง			2,907.00		
IC-005	ปูนตราดอกบัว	กลุ่มสินค้าสำเร็จรูป	ถุง			1,154.00		
IC-006	ปูนขาว	กลุ่มสินค้าวัสดุอุปโภคบริโภค	กิโลกรัม			331.00		
IC-007	ปูนขาว		ตัน			251.00		
IC-009	หน้าจอลดคม/8852278101468		ชิ้น	8852278101468		21.00		

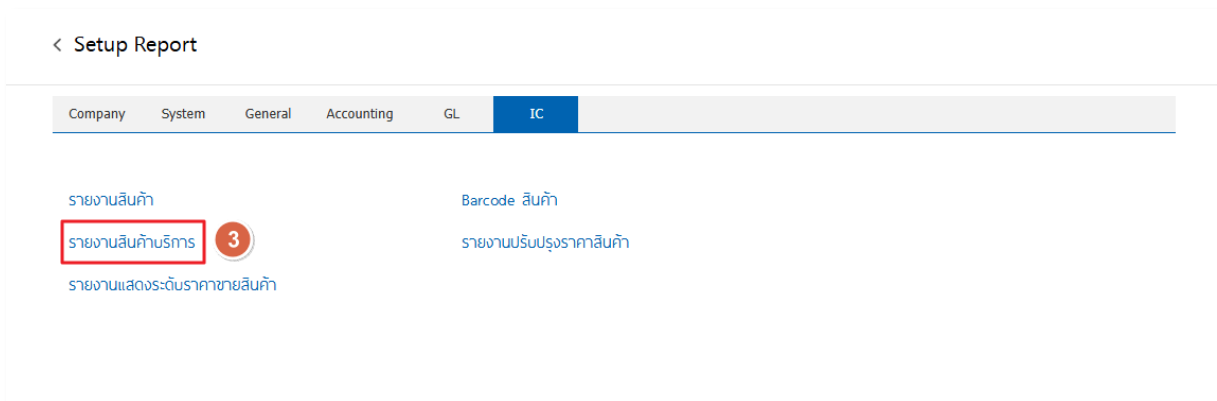
6.2 รายงานสินค้าบริการ คือ รายงานที่แสดงสินค้าบริการทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

6.2.1 ขั้นตอนการดูรายงานสินค้าบริการ

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab IC” > “รายงานสินค้าบริการ” ดังรูป



6.2.2 คำอธิบายรายงานสินค้าบริการ

รหัสบริการ

การกำหนดรหัสบริการที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานสินค้าบริการ

วันที่บันทึก


การกำหนดช่วงระยะเวลาที่บันทึกรหัสสินค้าบริการ ที่ผู้ใช้งานต้องการดูรายงานสินค้าบริการ ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลานึง ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด

< Service Report ★

รหัสบริการ ถึง


วันที่บันทึก ถึง

Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานสินค้าบริการ

รหัสบริการ	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	หน้าปก
รวมทั้งสิ้น	รายการ		



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานสินค้าบริการ

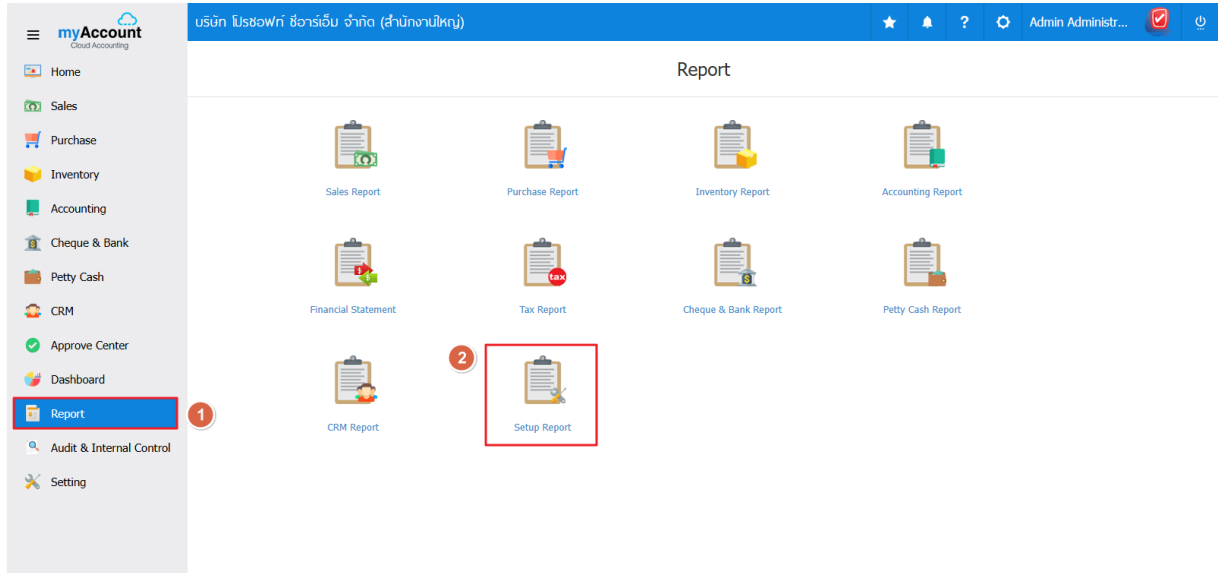
หน้า 1/2

รหัสบริการ	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ
BV-FO	Boutique Village - Flexible Offer	ห้อง
BV-NRO	Boutique Village - Non-Refundable Offer	ห้อง
MVB-FO	Mountain View Bungalow - Flexible Offer	ห้อง
MVB-NFO	Mountain View Bungalow - Non-Refundable Offer	ห้อง
SV-001	ค่าบริการบำรุงดูแลระบบ	รายการ
SV-002	บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการ	รายการ
SV-003	บริการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	ครั้ง
SV-004	บริการจัดส่ง	รายการ
SV-005	ค่าล้างแอร์	เครื่อง
SV-006	บริการทัวร์ภาคเหนือ	ครั้ง
SV-007	ค่าขนส่งต่างจังหวัด	ครั้ง
SV-008	ห้องพัก+ตกหมึก	วัน
SV-009	บริการตัดตัวด้วยสมุนไพร	ครั้ง
SV-010	Recruitment service	งาน
SV-011	บริการรับให้คำปรึกษาทางด้านบัญชี	ครั้ง
SV-012	วิทยากรบุคคลิกภาพ	ครั้ง
SV-013	ค่าธรรมเนียมเอกสารทางเรือขาออก	ครั้ง
SV-014	ค่าดำเนินการ - ขาออก	ครั้ง
SV-015	ค่าระวางเรือ 20' - ขาออก	งาน
SV-016	ห้องพัก Standard	ห้อง
SV-017	ค่าแก๊สเอกสาร - ขาออก	ครั้ง
SV-018	บริการให้คำปรึกษาทางบัญชีและการเงิน	ครั้ง
SV-019	ค่าธรรมเนียมท่าเรือ 20' - ขาออก	งาน
SV-020	SEAL	ครั้ง
SV-021	Breaker Himel 12A	ชิ้น

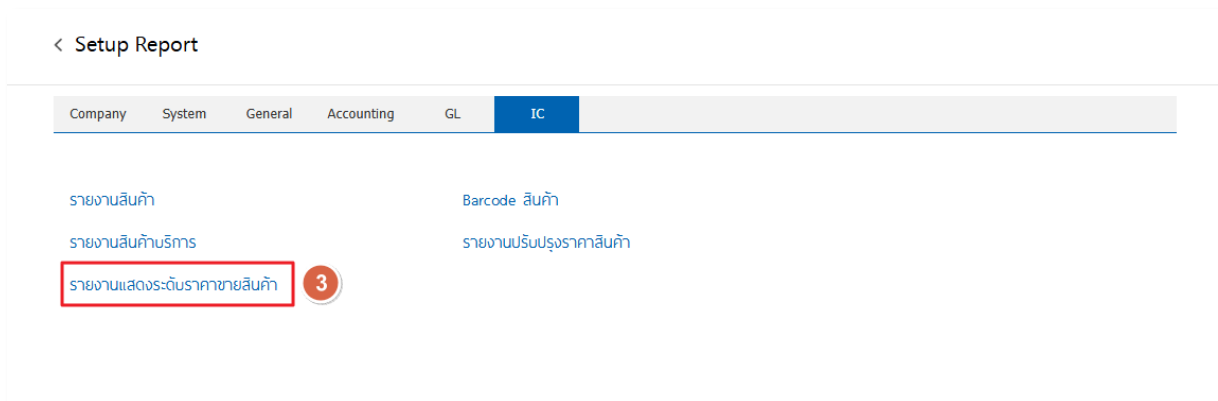
6.3 รายงานแสดงระดับราคาขายสินค้า คือ รายงานที่แสดงสินค้าบริการทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

6.3.1 ขั้นตอนการดูรายงานสินค้าบริการ

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab IC” > “รายงานแสดงระดับราคาขายสินค้า” ดังรูป



6.3.2 คำอธิบายรายงานแสดงระดับราคาขายสินค้า

รหัสสินค้า

การกำหนดรหัสสินค้าที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานแสดงระดับราคาขายสินค้า

รหัสกลุ่มสินค้า

การกำหนดรหัสกลุ่มสินค้าที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดูรายงานแสดงระดับราคาขายสินค้า


< Price Level Report ★

รหัสสินค้า ถึง

รหัสกลุ่มสินค้า ถึง


[Preview](#) [Clear](#) [Export](#)

Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานแสดงระดับราคาขายสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ระดับราคา	รหัสกลุ่มสินค้า	ชื่อกลุ่มสินค้า	ประเภทสินค้า	สถานะ						
			ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5	ระดับที่ 6	ระดับที่ 7	ระดับที่ 8	ระดับที่ 9	ระดับที่ 10
		0.00-0.00										
รวม	รายการ											
รวมเงิน	รายการ											



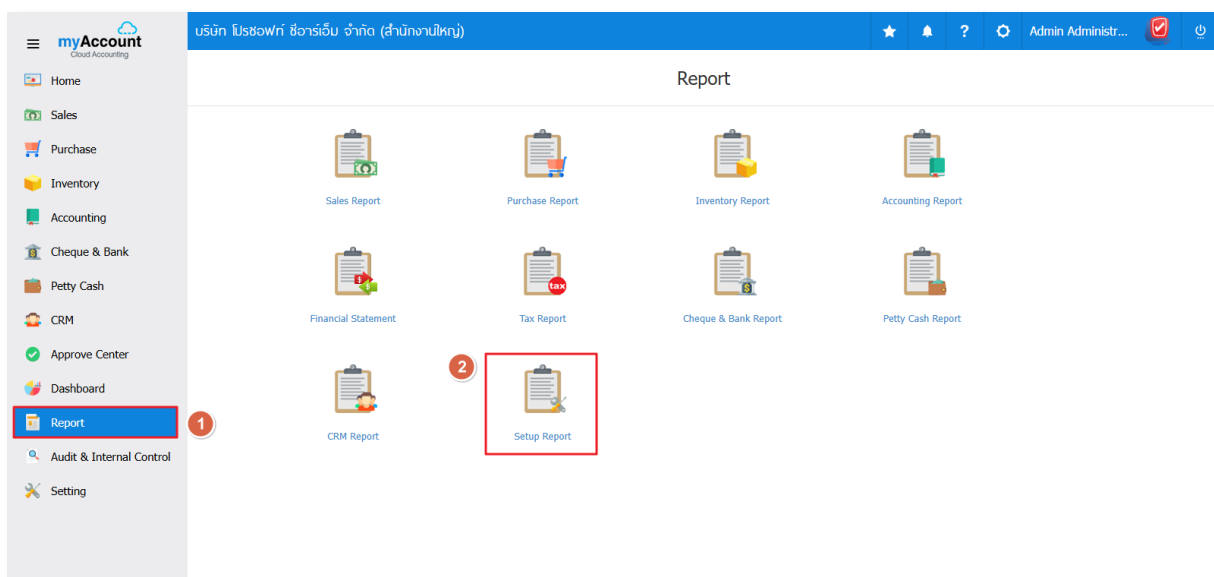
บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานแสดงระดับราคาขายสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ระดับราคา	รหัสกลุ่มสินค้า	ชื่อกลุ่มสินค้า	ประเภทสินค้า	สถานะ						
			ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5	ระดับที่ 6	ระดับที่ 7	ระดับที่ 8	ระดับที่ 9	ระดับที่ 10
IC-076	Original 1kg		GDG-001	กลุ่มสินค้าทั่วไป	สินค้าทั่วไป	Active						
EA	EA	1.00-50.00	800.00	450.00								
รวม	1 รายการ											
IC310168-007	กระจากไฟฟ้า		GDG-001	กลุ่มสินค้าทั่วไป	สินค้าทั่วไป	Active						
UNT-02	ขึ้น	1.00-2,000.00	409.00	599.00	699.00							
รวม	1 รายการ											
รวมเงิน	2 รายการ											

6.4 รายงาน Barcode สินค้า คือ รายงานที่แสดง Barcode สินค้าทั้งหมดที่ผู้ใช้งานกำหนด

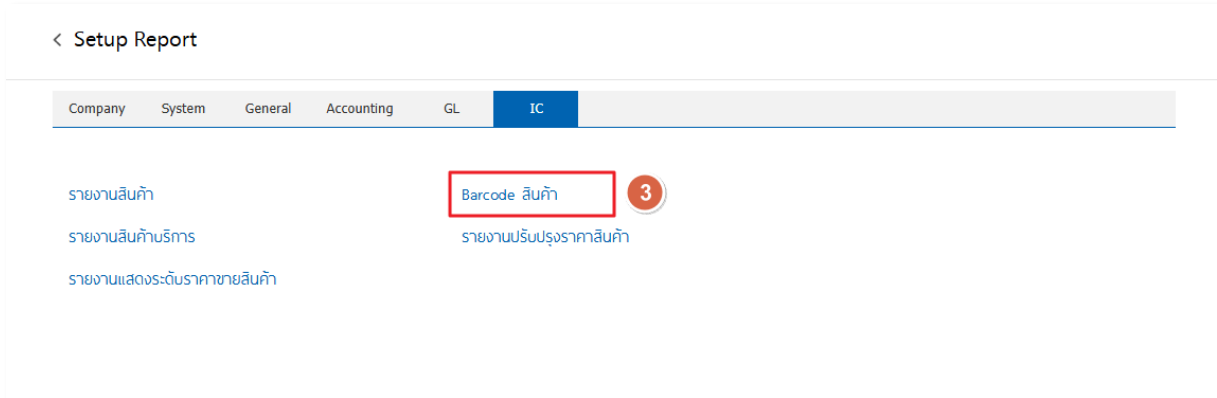
6.4.1 ขั้นตอนการดูรายงาน Barcode สินค้า

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



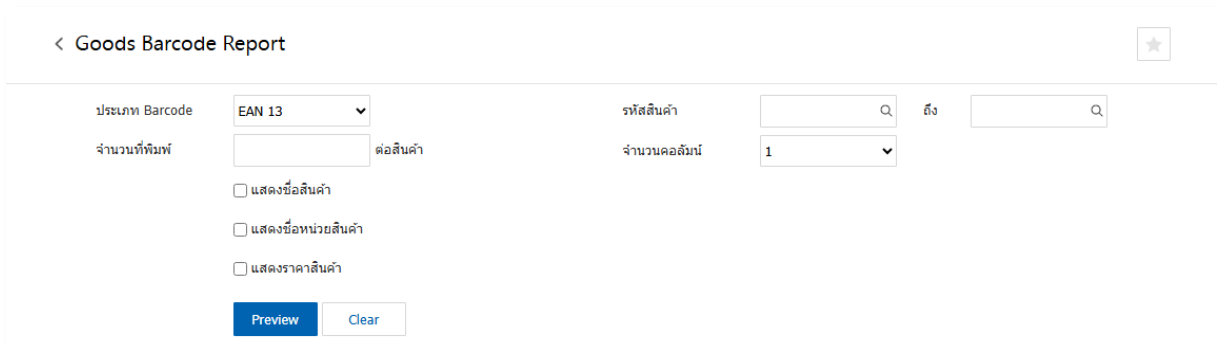
The screenshot shows the myAccount CRM interface. On the left sidebar, the 'Report' menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. In the main content area, under the 'Report' heading, there is a grid of report icons. The 'Setup Report' icon, which shows a document with a pencil, is highlighted with a red box and a circled '2'.

2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab IC” > “รายงาน Barcode สินค้า” ดังรูป



6.4.2 คำอธิบายรายงาน Barcode สินค้า

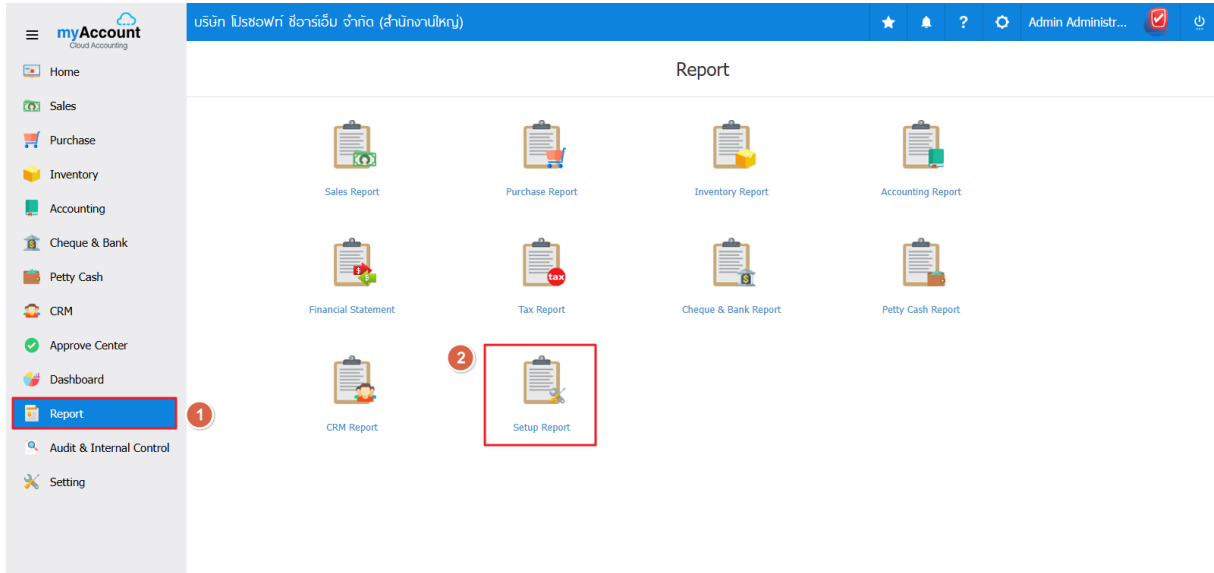
ประเภท Barcode	ประกอบไปด้วย 4 ประเภท คือ EAN13, Code39, Code128B, และ QR Code
จำนวนที่พิมพ์	การกำหนดจำนวนสินค้าที่ผู้ใช้ต้องการพิมพ์รายงาน Barcode สินค้าต่อ 1 สินค้า
รหัสสินค้า	การกำหนดรหัสสินค้าที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงาน Barcode สินค้า
จำนวนคอลัมน์	การกำหนดคอลัมน์ที่ผู้ใช้ต้องการให้รายงาน Barcode สินค้าแสดง
แสดงชื่อสินค้า	การเลือกกำหนดให้รายงานแสดงชื่อสินค้าด้วย
แสดงชื่อหน่วยสินค้า	การเลือกกำหนดให้รายงานแสดงชื่อหน่วยสินค้าด้วย
แสดงราคาสินค้า	การเลือกกำหนดให้รายงานแสดงราคาสินค้าด้วย



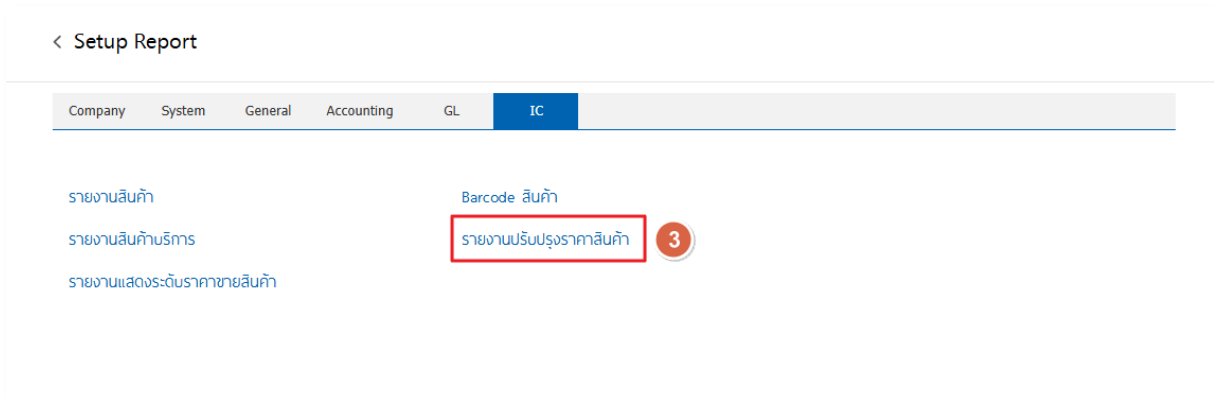
6.5 รายงานปรับปรุงราคาสินค้า คือ รายงานที่แสดงการปรับปรุงราคาสินค้าทั้งหมดที่ผู้ใช้งานทำการปรับปรุง

6.5.1 ขั้นตอนการดูรายงานปรับปรุงราคาสินค้า

1. ผู้ใช้กดเมนู “Report” > “Setup Report” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้เลือก “Tab IC” > “รายงานปรับปรุงราคาสินค้า” ดังรูป



6.5.2 คำอธิบายรายงานปรับปรุงราคาสินค้า


วันที่เอกสาร	การกำหนดช่วงระยะเวลาวันที่ของเอกสาร ที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานปรับปรุงราคาสินค้า ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งตาม que ผู้ใช้กำหนด
เลขที่เอกสาร	การกำหนดเลขที่เอกสารที่ผู้ใช้ต้องการดูรายงานปรับปรุงราคาสินค้า
รหัสสินค้า	การกำหนดรหัสสินค้าที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานปรับปรุงราคาสินค้า
รหัสกลุ่มสินค้า	การกำหนดรหัสกลุ่มสินค้าที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานปรับปรุงราคาสินค้า
ประเภทสินค้า	การกำหนดประเภทสินค้าที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานปรับปรุงราคาสินค้า
ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดช่วงรหัสผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้ต้องการเรียกดูรายงานปรับปรุงราคาสินค้า

< Adjust Price Report

วันที่เอกสาร	24/12/2025	ถึง	24/12/2025	เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
รหัสสินค้า	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>	รหัสกลุ่มสินค้า	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
ประเภทสินค้า	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>	ผู้รับผิดชอบ	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>


[Preview](#) [Clear](#) [Export](#)

Page 1 of 1 PDF



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานปรับปรุงราคาสินค้า

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เงื่อนไขการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	หน้า 1/1	
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	จากจำนวน	ถึงจำนวน	
ระดับราคา		ก่อนปรับราคา	หลังปรับราคา	แตกต่าง	
รวม		รายการ			
รวมทั้งสิ้น		รายการ			



บริษัท โปรซอฟท์ ซีโอาร์เอ็ม จำกัด
รายงานปรับปรุงราคาสินค้า

จากวันที่เอกสาร 01/01/2025 ถึง 24/12/2025 หน้า 1/1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เงื่อนไขการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	หน้า 1/1	
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	จากจำนวน	ถึงจำนวน	
ระดับราคา		ก่อนปรับราคา	หลังปรับราคา	แตกต่าง	
20/08/2025	AJP200868-001	เพิ่ม	Admin Administrator		
IC310168-007	กระดาษพิมพ์	ชิ้น	1.00	2,000.00	
1		399.00	409.00	10.00	
รวม	1	รายการ			
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ			