

ใบรับวางบิล (Bill Acceptance)

หมายถึง การบันทึกรายการใบรับวางบิลจากเจ้าหนี้ เมื่อเจ้าหนี้มาวางบิลจากยอดค้างชำระต่างๆ เพื่อที่จะนำไปอ้างอิงในการบันทึกจ่ายชำระหนี้ต่อไป

หน้าตาการบันทึกใบรับวางบิล

หน้าตาบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ส่วน คือ

- Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบรับวางบิล
- Detail คือ การบันทึกรายละเอียดที่อยู่ออกบิล เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน
- Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ หมายเหตุ และเงื่อนไขต่างๆ
- Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้ได้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (แท็บ Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

ลักษณะการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิล

การบันทึกรายการใบรับวางบิล สามารถบันทึกได้ 2 วิธี คือ

- บันทึกใบรับวางบิลโดยไม่ได้อ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
- บันทึกใบรับวางบิลด้วยการอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ โปรแกรมดึงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อเจ้าหนี้ รายการสินค้า ที่อยู่มาแสดงในใบรับวางบิลอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ได้

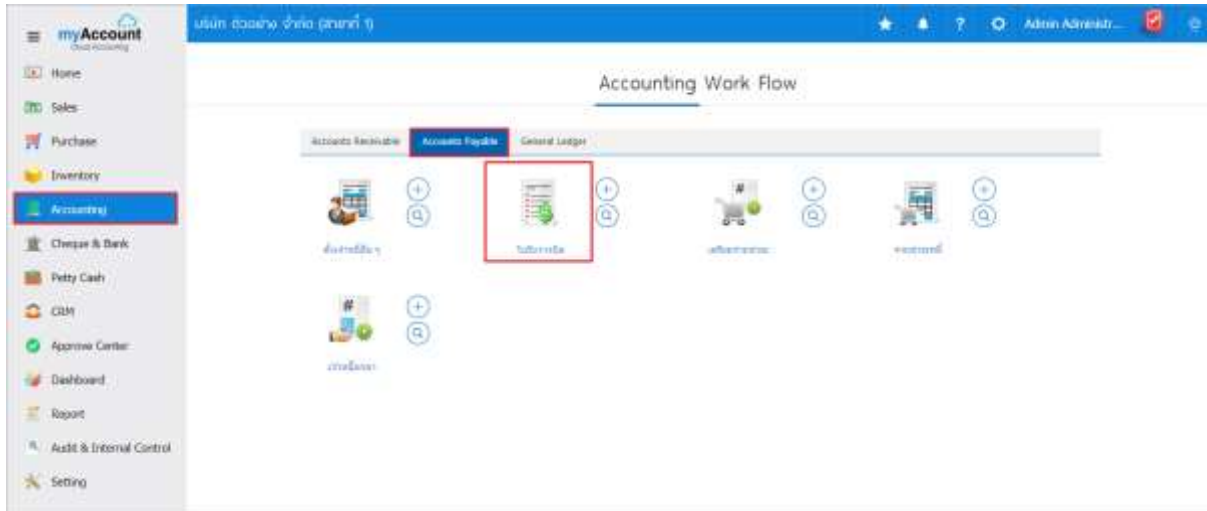
สถานะเอกสารใบรับวางบิล

สถานะเอกสารใบรับวางบิล มีทั้งหมด 5 สถานะ คือ

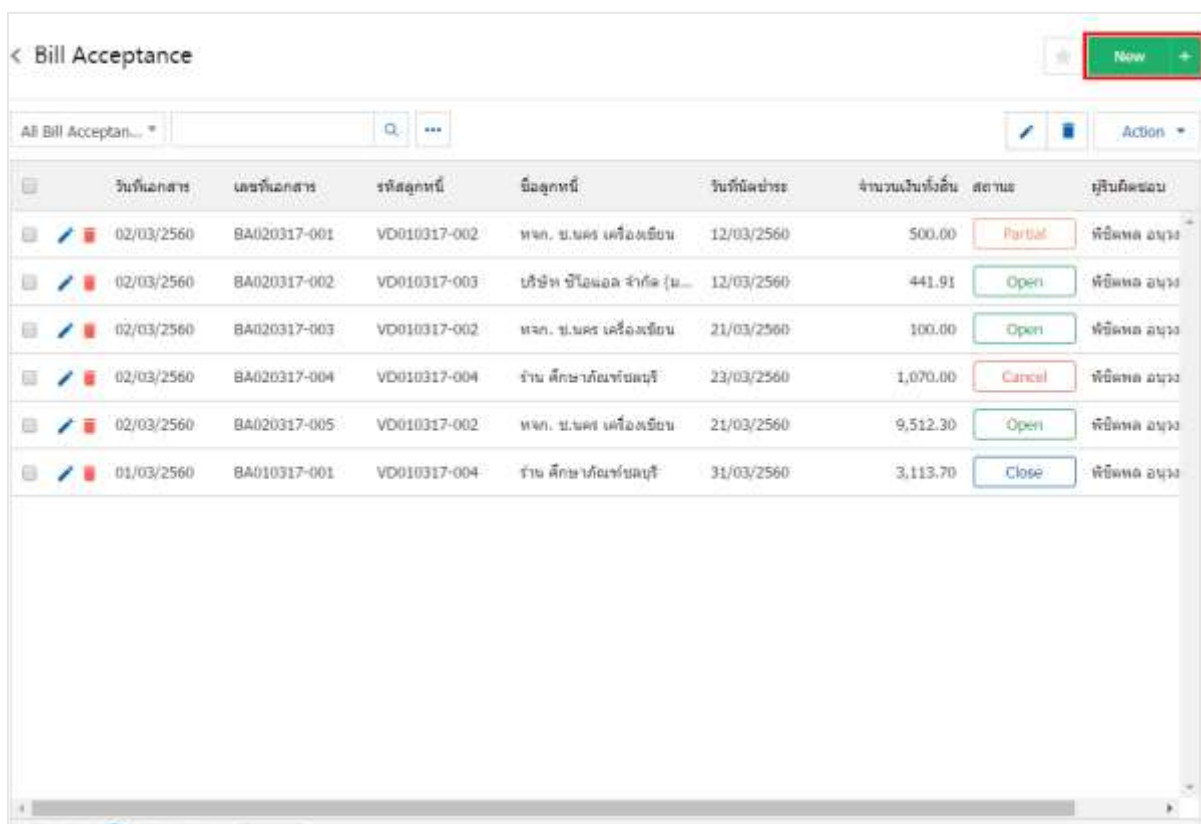
- Draft คือ เอกสารที่มีการบันทึกร่างไว้
- Open คือ เอกสารที่สร้างขึ้นใหม่ หรือเอกสารที่เปิดจากเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่รอการนำไปใช้เปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และเอกสารจ่ายชำระหนี้
- Partial คือ เอกสารที่มีการนำไปใช้บางส่วนเรียบร้อยแล้ว
- Close คือ เอกสารที่นำไปเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และเอกสารจ่ายชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว
- Cancel คือ เอกสารที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีก

ขั้นตอนการบันทึกใบรับวางบิล

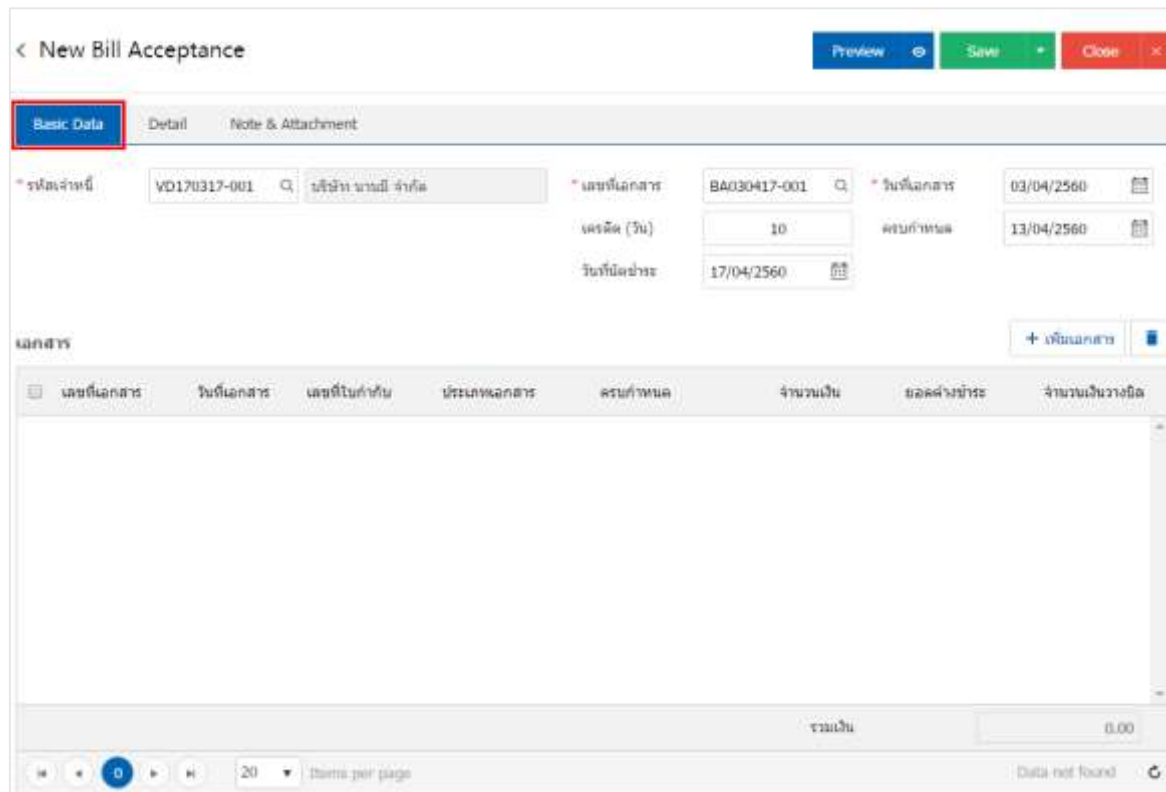
1. ผู้ใช้สามารถบันทึกใบรับวางบิล โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Payable” > “ใบรับวางบิล” ดังรูป



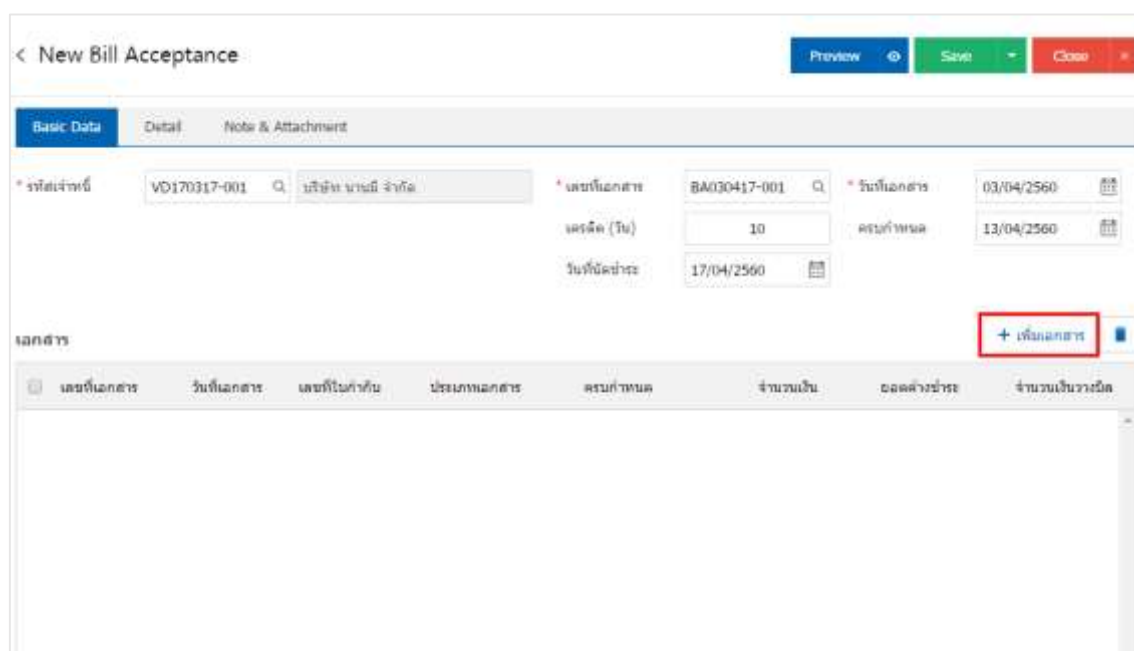
2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถสร้างใบรับวางบิลใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



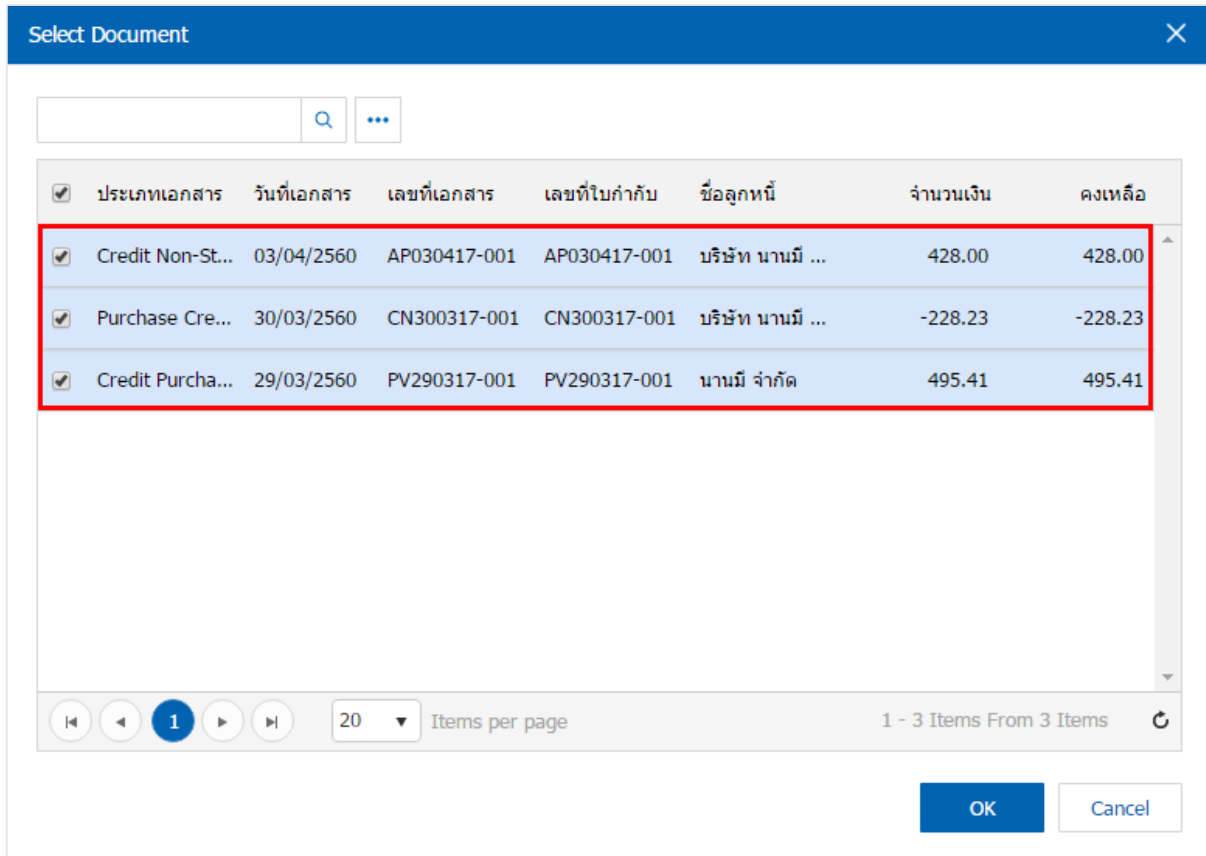
3. ในแถบ “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบรับวางบิล เช่น รหัสเจ้าหนี้ เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



4. ในแถบเอกสาร ผู้ใช้สามารถเพิ่มเอกสารที่ต้องการใบรับวางบิลได้หลายรายการ โดยกดปุ่ม “+ เพิ่มเอกสาร” ดังรูป

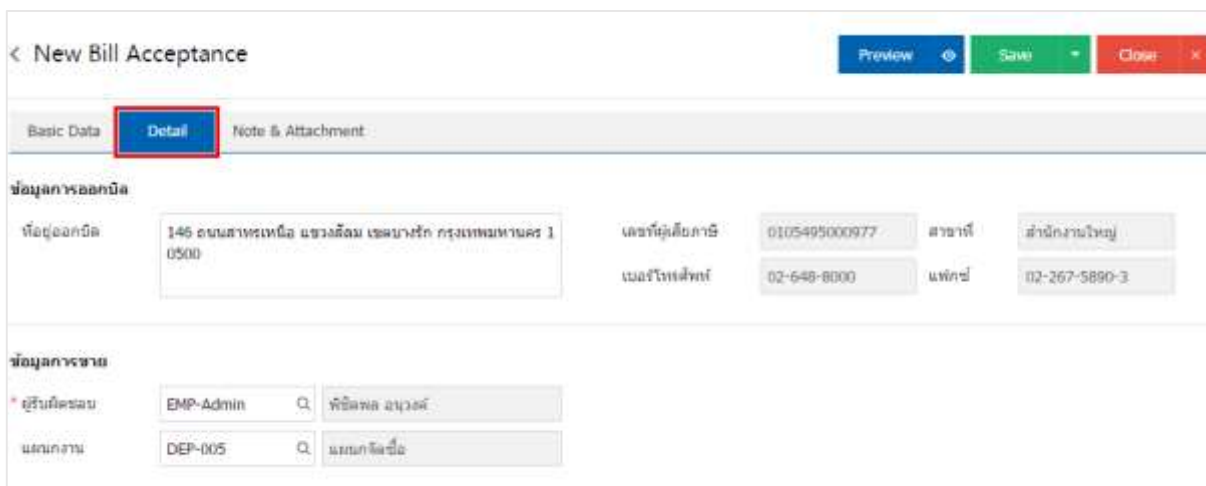


5. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลเอกสารที่รอการสร้างใบรับวางบิลทั้งหมด เช่น ประเภทเอกสาร วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร/ใบกำกับ ชื่อเจ้าหนี้ จำนวนเงิน/คงเหลือ เป็นต้น จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกเอกสารที่ต้องการสร้างใบรับวางบิล ดังรูป



☒	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อลูกหนี้	จำนวนเงิน	คงเหลือ
☒	Credit Non-St...	03/04/2560	AP030417-001	AP030417-001	บริษัท นานมี ...	428.00	428.00
☒	Purchase Cre...	30/03/2560	CN300317-001	CN300317-001	บริษัท นานมี ...	-228.23	-228.23
☒	Credit Purcha...	29/03/2560	PV290317-001	PV290317-001	นานมี จำกัด	495.41	495.41

6. ในแถบ “Detail” ระบบจะอ้างอิงข้อมูลที่อยู่ของเจ้าหนี้ ที่ผู้ใช้ได้มีการตั้งค่ารายละเอียดข้อมูลที่อยู่ของเจ้าหนี้ตั้งแต่ต้น ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้ เช่น เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน เป็นต้น ดังรูป



New Bill Acceptance

Basic Data **Detail** Note & Attachment

ข้อมูลการออกบิล

ที่อยู่ออกบิล: 146 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เลขที่ผู้เสียภาษี: 0105495000977 สาขา: สำนักงานใหญ่

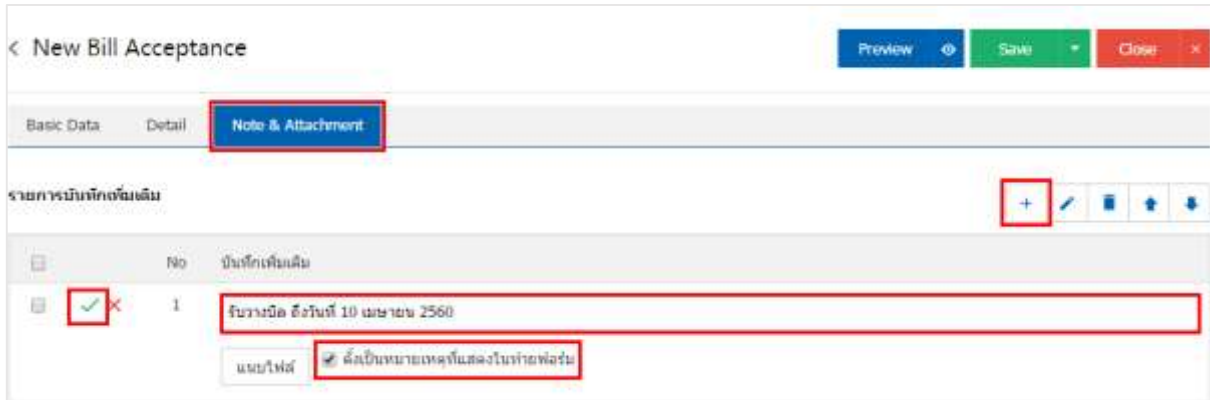
เบอร์โทรศัพท์: 02-648-8000 แฟกซ์: 02-267-5890-3

ข้อมูลการขาย

* ผู้รับผิดชอบ: EMP-Admin พิชิตพล อนุวงศ์

แผนกงาน: DEP-IX5 แผนกภาษี

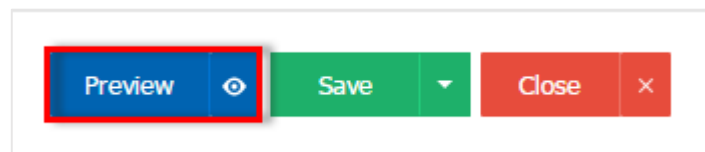
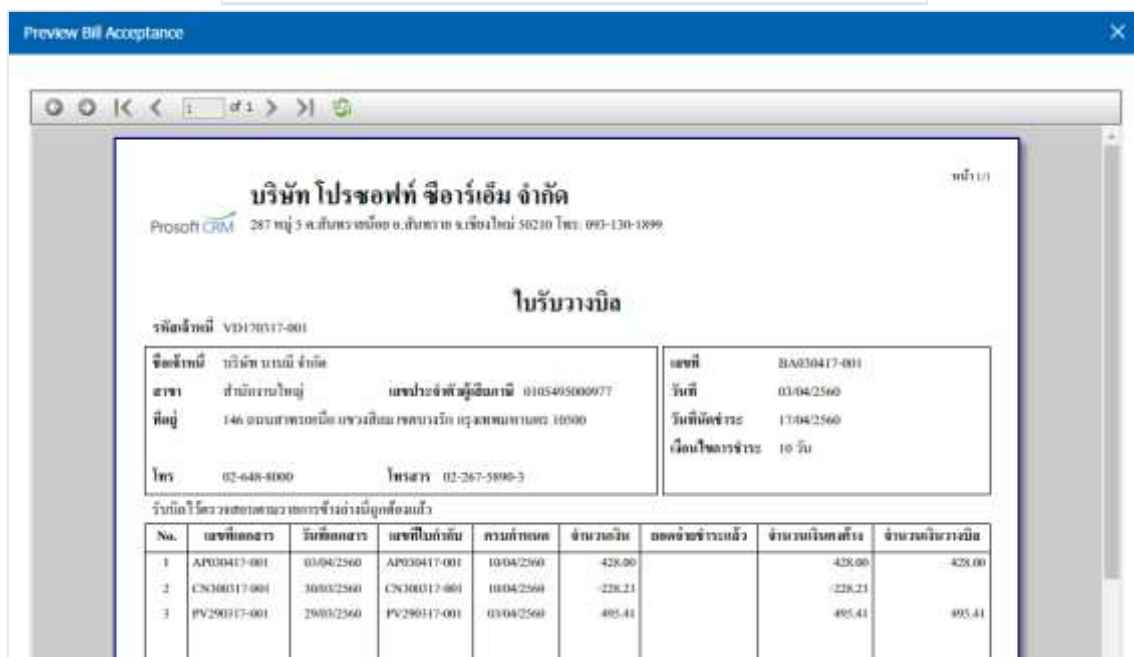
7. ในแถบ “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “+” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓” ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่หมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “↑” และ “↓” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ใช้ต้องการ

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆได้

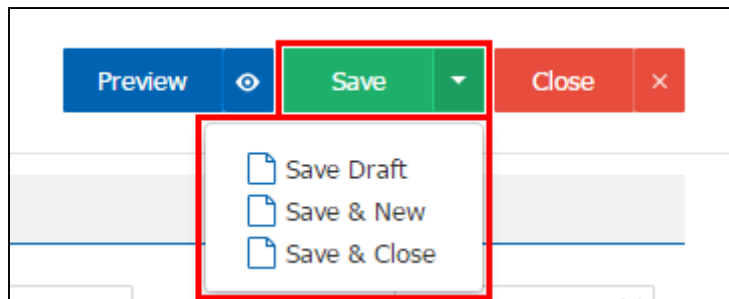
8. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Preview” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ก่อนบันทึกเอกสารใบรับวางบิล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ ดังรูป

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	วันที่รับ	ยอดชำระแล้ว	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินวางบิล
1	AP030417-001	03/04/2560	AP030417-001	10/04/2560	428.00		428.00
2	CN300317-001	30/03/2560	CN300317-001	03/04/2560	228.21		228.21
3	PV290317-001	29/03/2560	PV290317-001	03/04/2560	495.41		495.41

9. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิล โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกใบรับวางบิลปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save Draft คือการบันทึกแบบร่างเอกสาร เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกใบรับวางบิลแบบร่างทันที
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลใหม่ เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการใบรับวางบิล เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการใบรับวางบิลทั้งหมดทันที



การยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

1. ผู้ใช้สามารถยืนยันเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิลได้ โดยกดปุ่ม “เลือกรายการใบรับวางบิลที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ 1 รายการ” > “Action” > “Change Status” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

เงื่อนไขการเปลี่ยนสถานะ มีทั้งหมด ดังนี้

- สถานะ **Open** เปลี่ยนเป็นสถานะ **Cancel**
- สถานะ **Partial**, **Close**, **Cancel** จะไม่สามารถเปลี่ยนสถานะจากเดิมได้ เนื่องจากเอกสารนำไปอ้างอิงเอกสารอื่น ถูกปิด หรือถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว

ใบที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	วันที่ปิดชำระ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ	Action
03/04/2560	BA030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี จำกัด	17/04/2560	695.16	Close	Copy Change Status
02/03/2560	BA020317-001	VD010317-002	ทจก. ช.นคร เครื่องเขียน	12/03/2560	500.00	Partial	ปิดหมด ชวน
02/03/2560	BA020317-002	VD010317-003	บริษัท ซีโอสถ จำกัด (ม...	12/03/2560	441.91	Open	ปิดหมด ชวน

Change Status Confirmation
×

ยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

คุณต้องการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล 1 รายการใช่หรือไม่

สถานะปัจจุบัน

Open

สถานะใหม่

Cancel ▼

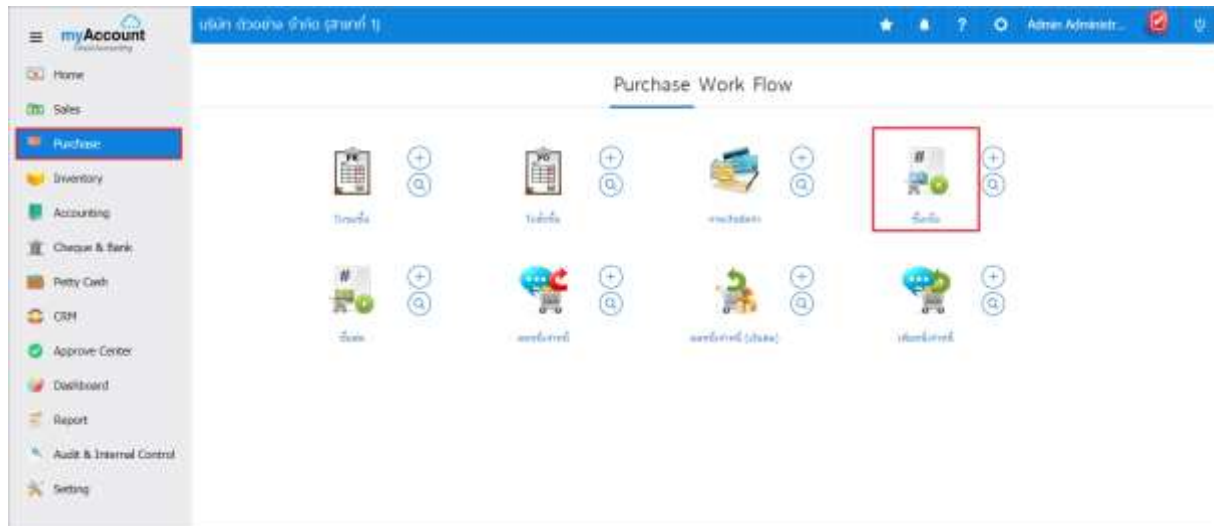
เหตุผล

Save

Cancel

การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ

1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อได้ โดยกดเมนู “Purchase” > “ซื้อเชื่อ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการซื้อเชื่อ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารซื้อเชื่อที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบส่งชื่อ	ผู้รับผิดชอบ
03/04/2560	PV030417-001	PV030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี ...	1,144.90	Open		พิชิตพล สมนวง
29/03/2560	PV290317-001	PV290317-001	VD170317-001	นานมี จำกัด	495.41	Close		พิชิตพล สมนวง
03/03/2560	PV020317-005	PV020317-005	VD010317-001	บริษัท เอส.เอ...	558.54	Close		พิชิตพล สมนวง
02/03/2560	PV020317-002	PV020317-002	VD010317-002	หลัก. ช.นคร ...	989.75	Partial	PO020317-002	พิชิตพล สมนวง
02/03/2560	PV020317-003	PV020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอส...	441.91	Close	PO020317-003	พิชิตพล สมนวง
02/03/2560	PV020317-004	PV020317-004	VD010317-005	บริษัท นิววัน...	614.98	Cancel		พิชิตพล สมนวง
02/03/2560	PV020317-006	PV020317-006	VD010317-003	บริษัท ซีโอส...	9,191.30	Close	PO010317-003	พิชิตพล สมนวง
02/03/2560	PV020317-007	PV020317-007	VD010317-002	หลัก. ช.นคร ...	9,512.30	Close		พิชิตพล สมนวง
02/03/2560	PV020317-008	PV020317-008	VD010317-002	หลัก. ช.นคร ...	1,005.80	Close		พิชิตพล สมนวง
01/03/2560	PV010317-001	PV010317-001	VD010317-004	ร้าน สักขารักษ์...	3,113.70	Close	PO010317-004	พิชิตพล สมนวง

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป

< PV030417-001
Info | History | Status : Open

Basic Data | Detail | Deposit | VAT | Note & Attachment

* รหัสผู้ขาย: VD170317-001 * เลขที่เอกสาร: PV030417-001
ใบสั่งซื้ออ้างอิง: เลขที่ใบกำกับ: PV030417-001
เครดิต (วัน): 10 ครบกำหนด: 10/04/2560 เลขที่ใบส่งของ: PV030417-001

รายการสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่ตั้ง	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC010317-005	ผ้าเช็ดหน้าผืนเล็ก ขนาด 20x30 ซม. คละสี	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	47.00		470.00
IC010317-006	กระดาษ กระดาษ 100 370 7 นิ้ว	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	50.00		500.00
IC010317-007	กระดาษพิมพ์ ขนาด 092211	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	10.00		100.00
					รวมเงิน			1,070.00
					ส่วนลดการค้า			0.00
					คิดเงินมัดจำ			0.00
					เงินยกหักภาษี			1,070.00
					ฐานภาษี			1,070.00
					ภาษี	PO-EX7	7.00	74.90
					จำนวนเงินทั้งสิ้น			1,144.90

Action

Create Bill Acceptance
Create Pre-Payment
Create Payment
Create Credit Note
Copy
Change Status

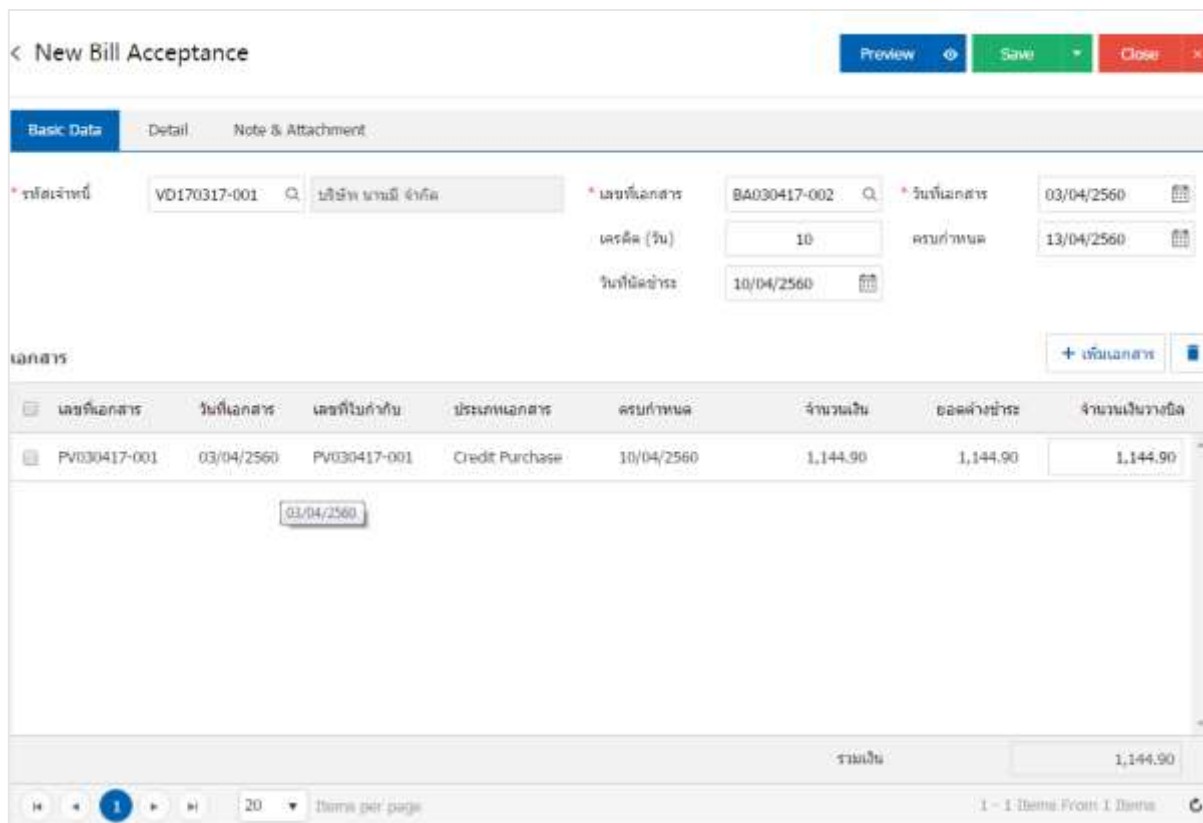
Open Bill Acceptance Confirmation

ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล

คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใช่หรือไม่

OK Cancel

4. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารซื้อเชื่อ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



< New Bill Acceptance

Preview Save Close

Basic Data Detail Note & Attachment

* รหัสเจ้าหนี้ VD170317-001 บริษัท นานมี จำกัด * เลขที่เอกสาร BA030417-002 * วันที่เอกสาร 03/04/2560

เครดิต (วัน) 10 ครบกำหนด 13/04/2560

วันที่ตัดชำระ 10/04/2560

เอกสาร + เพิ่มเอกสาร

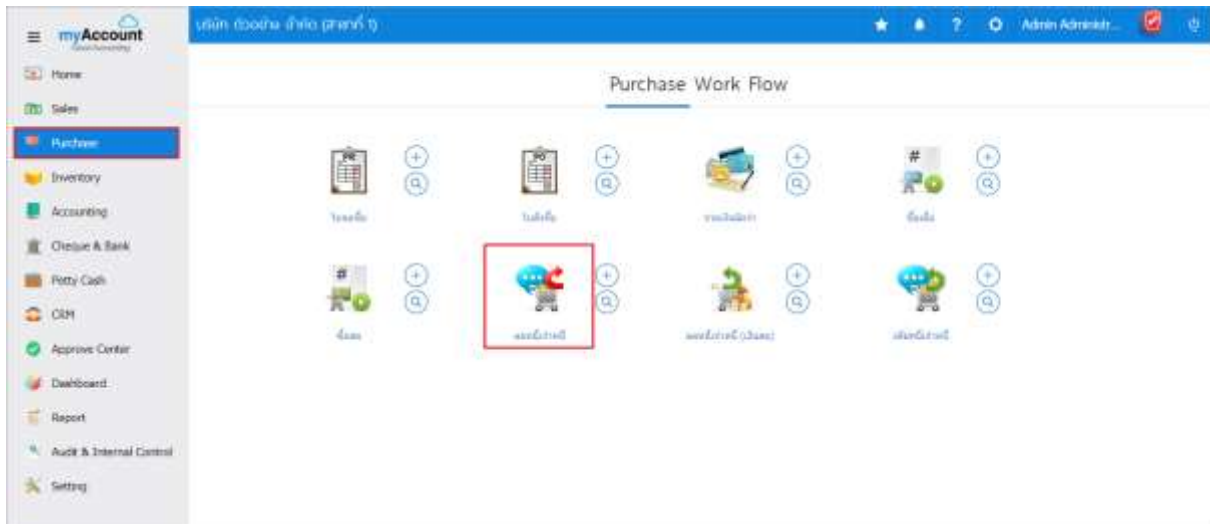
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางมัด
PV030417-001	03/04/2560	PV030417-001	Credit Purchase	10/04/2560	1,144.90	1,144.90	1,144.90

รวมเงิน 1,144.90

1 - 1 Items From 1 Items

การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้

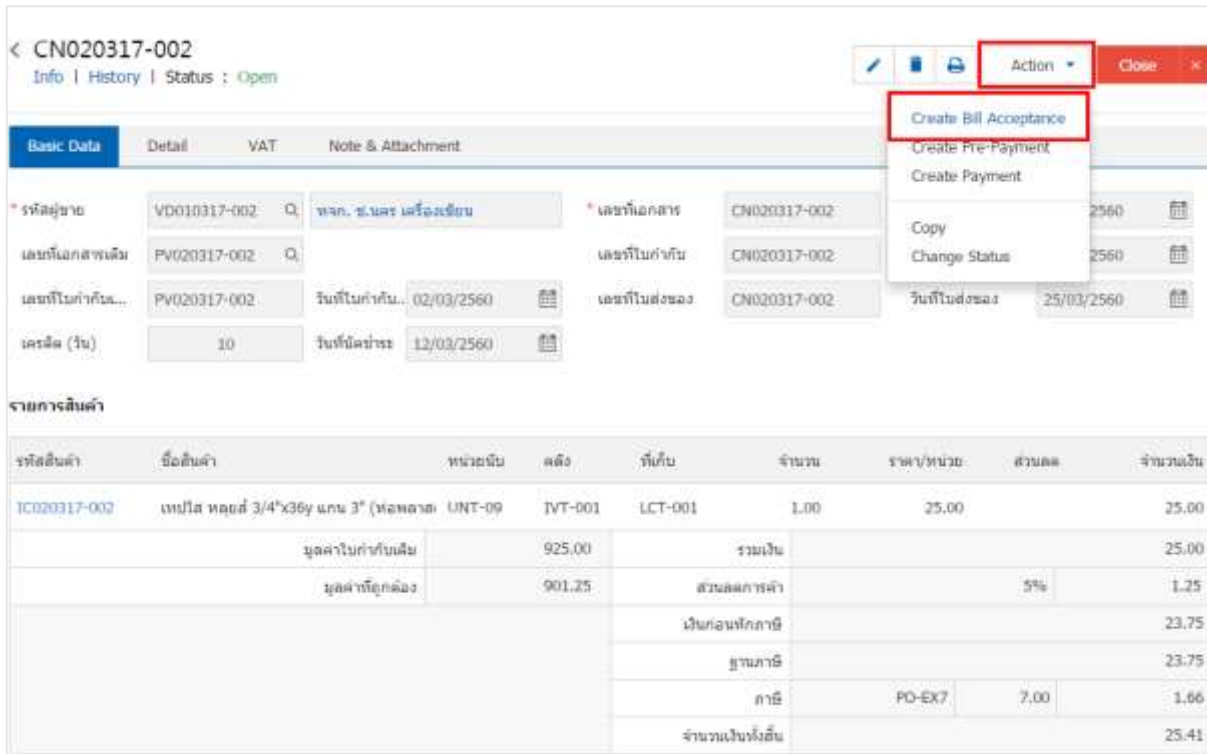
1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ได้ โดยกดเมนู “Purchase” > “ลดหนี้เจ้าหนี้” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการลดหนี้เจ้าหนี้ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

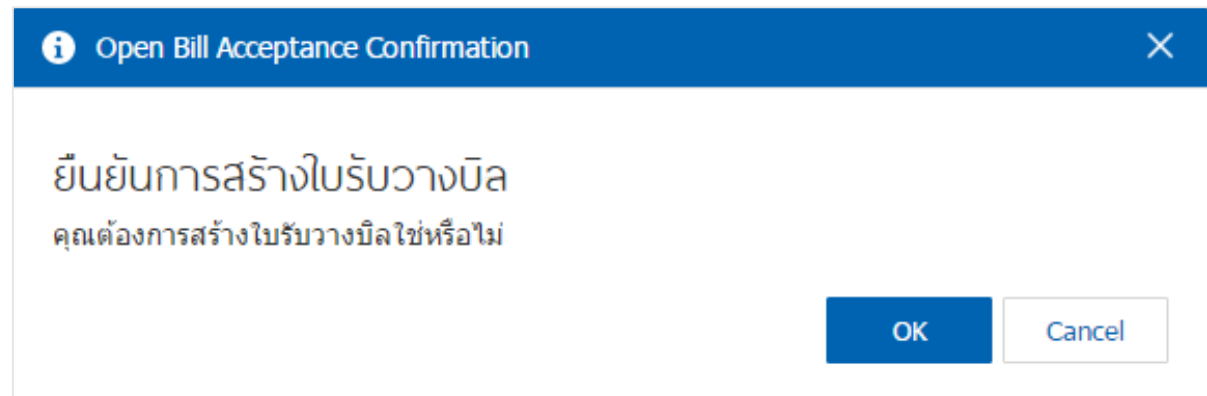
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับเงิน	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
30/03/2560	CN300317-001		VD170317-001	บริษัท ขานนิจ จำกัด	228.23	Close	พิชิตพล อนุ
02/03/2560	CN020317-001	PV020317-005	VD010317-001	บริษัท เอส.เอส.ฟู้ดกรุ๊ป...	28.89	Cancel	พิชิตพล อนุ
02/03/2560	CN020317-002	PV020317-002	VD010317-002	ทพ. ช.นคร เคื่องเขียน	25.41	Open	พิชิตพล อนุ
02/03/2560	CN020317-003	PV020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโพลล จำกัด (...)	54.89	Open	พิชิตพล อนุ
02/03/2560	CN020317-004	PV020317-006	VD010317-003	บริษัท ซีโพลล จำกัด (...)	250.38	Open	พิชิตพล อนุ
01/03/2560	CN010317-001	PV010317-001	VD010317-004	ร้าน สักขากันแซ่บบุรี	66.34	Close	พิชิตพล อนุ

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป



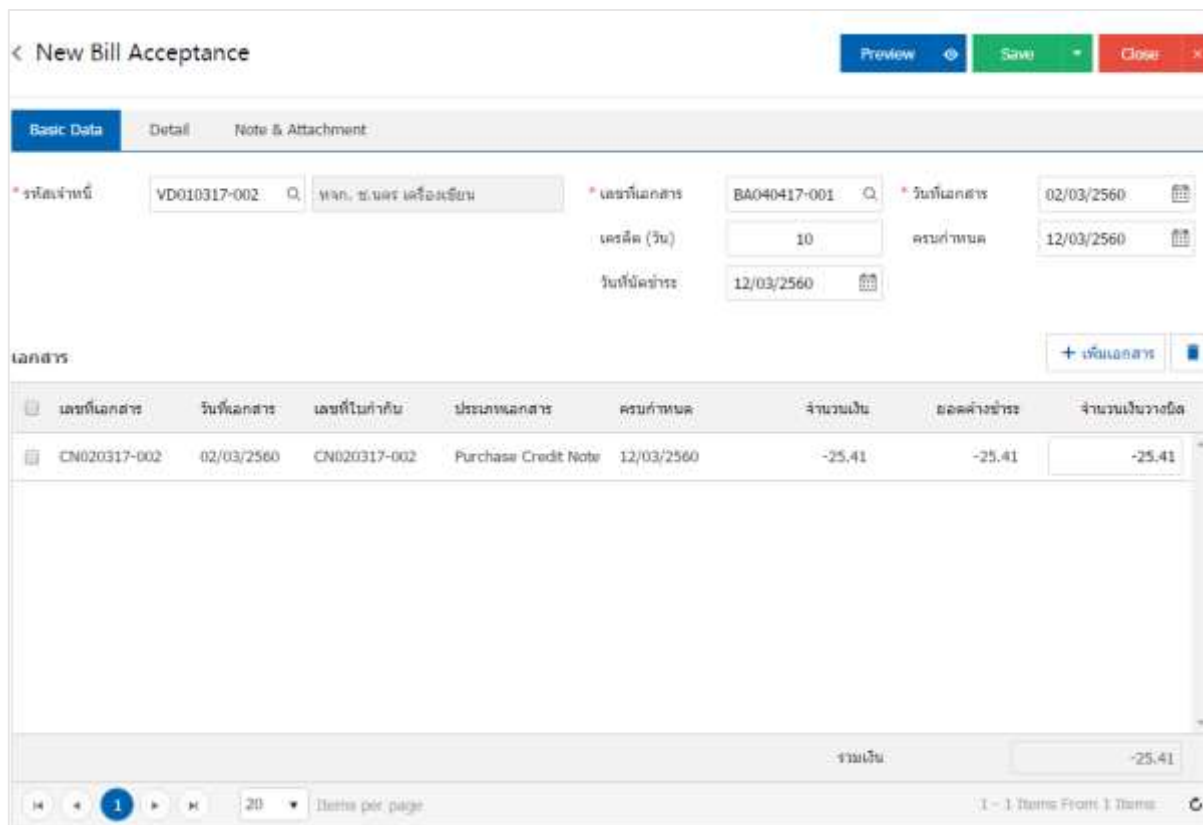
The screenshot shows a software window titled "< CN020317-002" with tabs for Basic Data, Detail, VAT, and Note & Attachment. The Basic Data tab is active, displaying fields for Vendor (พจก. ช.นศร เครื่องเขียน), Invoice Number (PV020317-002), and Invoice Date (02/03/2560). An 'Action' menu is open, showing options like 'Create Bill Acceptance', 'Create Pre-Payment', and 'Create Payment'. Below the form is a table titled 'รายการสินค้า' (Item List) with columns for Item Code, Description, Unit, and Amount. The table lists items like 'กระดาษ 3/4x36y แกน 3' and 'กระดาษ 3/4x36y แกน 3' with their respective amounts.

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC020317-002	กระดาษ 3/4x36y แกน 3' (หลอดแสง: UNT-09		TVT-001	LCT-001	1.00	25.00		25.00
	มูลค่าใบกำกับเงิน		925.00		รวมเงิน			25.00
	มูลค่าใบกำกับเงิน		901.25		ส่วนลดการค้า		5%	1.25
					เงินก่อนหักภาษี			23.75
					ฐานภาษี			23.75
					ภาษี	PO-EX7	7.00	1.66
					จำนวนเงินทั้งสิ้น			25.41



The screenshot shows a dialog box titled "Open Bill Acceptance Confirmation" with a close button (X). The text inside the dialog box reads: "ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล" (Confirm Bill Acceptance Creation) and "คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใช่หรือไม่" (Do you want to create a bill acceptance?). At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

4. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเข้าหนี้ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารคณียุติหนี้เข้าหนี้ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



< New Bill Acceptance

Preview Save Close

Basic Data Detail Note & Attachment

* เลขที่ใบรับวางบิล VD010317-002 เลขที่ใบกำกับสินค้า พก. ช.นศ. เครื่องเขียน * เลขที่เอกสาร BA040417-001 * วันที่เอกสาร 02/03/2560

เครดิต (วัน) 10 ครบกำหนด 12/03/2560

วันที่ปิดชำระ 12/03/2560

เอกสาร + เพิ่มเอกสาร

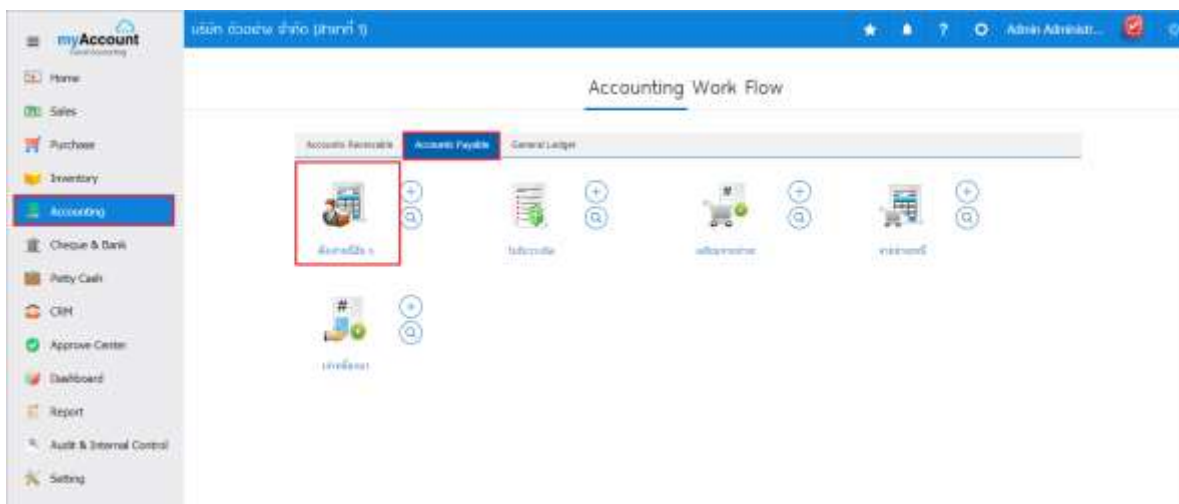
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางมัด
CN020317-002	02/03/2560	CN020317-002	Purchase Credit Note	12/03/2560	-25.41	-25.41	-25.41

รวมเงิน -25.41

Items per page 1 - 1 Items From 1 Items

การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ

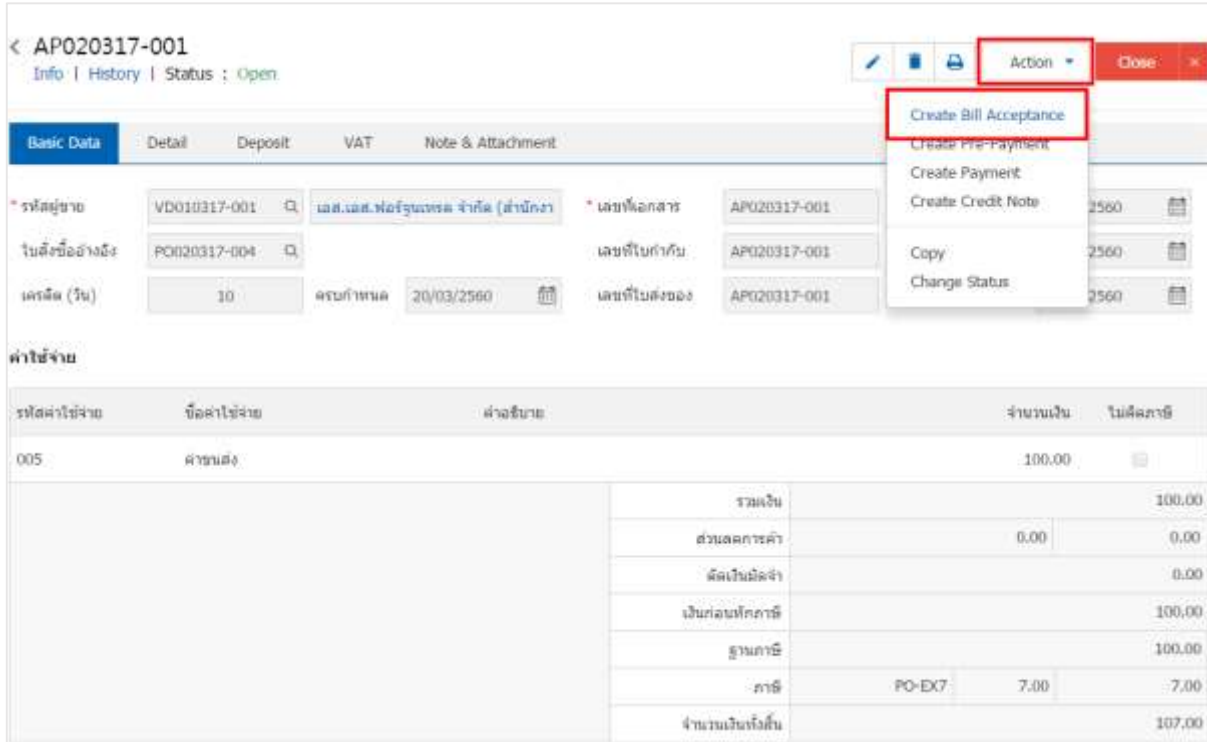
1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ได้ โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Payable” > “ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ผู้รับผิดชอบ
03/04/2560	AP030417-001	AP030417-001	VD170317-001	บริษัท นานา...	428.00	Close		พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	AP020317-001	AP020317-001	VD010317-001	บริษัท เอส.เค...	107.00	Open	PO020317-004	พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	AP020317-002	AP020317-002	VD010317-002	หจก. ช.นคร...	214.00	Partial		พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	AP020317-003	AP020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโกล...	1,070.00	Cancel	PO020317-003	พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	AP020317-004	AP020317-004	VD010317-004	ร้าน สีขาว...	1,070.00	Close	PO010317-004	พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	AP020317-005	AP020317-005	VD010317-005	บริษัท นิว...	107.00	Close		พิชิตพล อนุวง

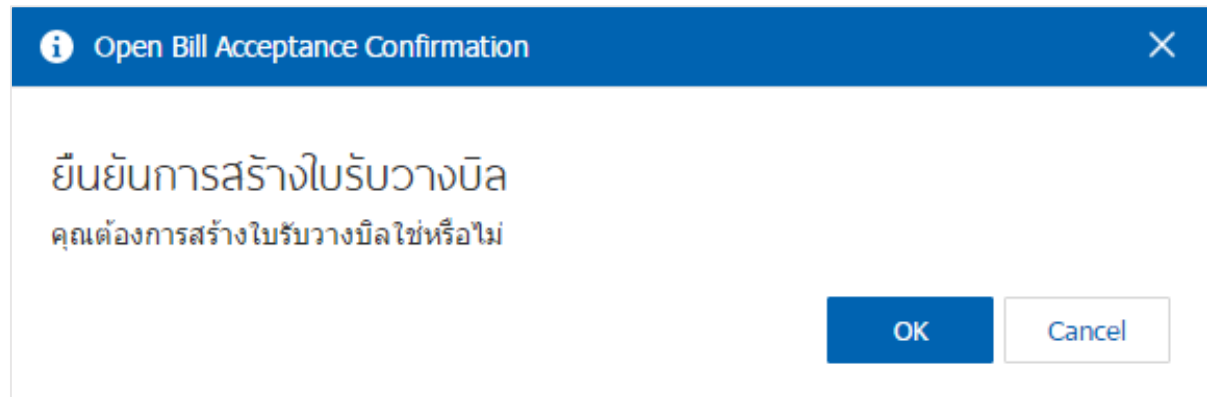
3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป



The screenshot shows the PROSOFT CRM interface for a bill entry. The top bar displays the bill ID 'AP020317-001' and its status 'Open'. The 'Action' menu is open, showing options like 'Create Bill Acceptance', 'Create Pre-Payment', 'Create Payment', 'Create Credit Note', 'Copy', and 'Change Status'. The 'Create Bill Acceptance' option is highlighted. Below the menu, the 'Basic Data' tab is active, showing fields for 'รหัสผู้ขาย' (VD010317-001), 'ใบสั่งซื้ออ้างอิง' (PO020317-004), 'เลขที่ใบกำกับ' (AP020317-001), and 'เลขที่ใบส่งของ' (AP020317-001). The 'ค่าใช้จ่าย' (Expense) table shows a single entry with a value of 100.00. The 'รวมเงิน' (Total) section shows a total of 107.00, including a 7.00 tax amount.

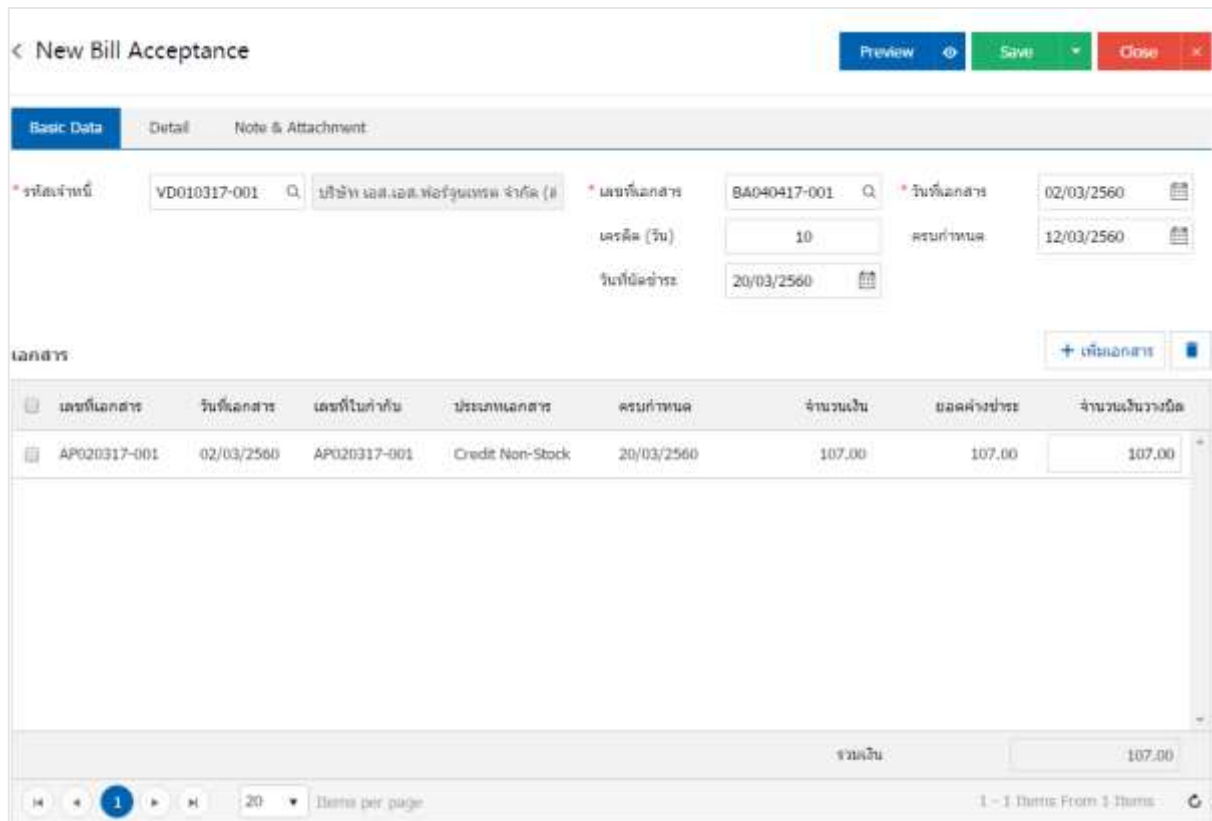
รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	ค่า	จำนวนเงิน	ใบเสร็จภาษี
005	ค่าขนส่ง		100.00	

รวมเงิน	จำนวนเงิน	ใบเสร็จภาษี
รวมเงิน	100.00	
ส่วนลดการค้า	0.00	0.00
คิดเป็นมูลค่า		0.00
เงินก่อนหักภาษี		100.00
ฐานภาษี		100.00
ภาษี	PO-EX7	7.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น		107.00



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Open Bill Acceptance Confirmation'. The text inside reads: 'ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล' (Confirm bill receipt creation) and 'คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใช่หรือไม่' (Do you want to create a bill receipt or not?). There are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

4. เมื่อผู้ใช้งานยื่นการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารตั้งเจ้าหน้าที่อื่นๆ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



< New Bill Acceptance

Preview Save Close

Basic Data Detail Note & Attachment

* รหัสรับวางบิล VD010317-001 บริษัท เอส.เอส.ฟอรั่มเทรด จำกัด (ป) * เลขที่เอกสาร BA040417-001 * วันที่เอกสาร 02/03/2560

เครดิต (รับ) 10 ครมกำหนด 12/03/2560

วันที่ปิดชำระ 20/03/2560

เอกสาร + เพิ่มเอกสาร

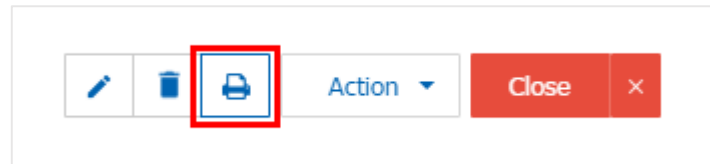
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครมกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางมัด
AP020317-001	02/03/2560	AP020317-001	Credit Non-Stock	20/03/2560	107.00	107.00	107.00

รวมเงิน 107.00

1 - 1 Items From 1 Items

การดาวน์โหลด การพิมพ์และส่งอีเมลใบรับวางบิล

1. เมื่อผู้สร้างใบรับวางบิลเสร็จสิ้น แล้วต้องการดาวน์โหลด การพิมพ์ หรือส่งอีเมล ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ในหน้าจอรายละเอียดใบรับวางบิล ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถเลือกกดปุ่ม “Download” “Print” หรือ “Send Email” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ตามที่ผู้ใช้งานต้องการได้ทันที ดังรูป

Preview Bill Acceptance BA030417-001

สถานะ:

 Download  Print  Send Email

บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด
Prosoft CRM 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทร: 093-130-1899

ใบรับวางบิล

วางบิลเลขที่ VD170317-001

ชื่อร้านค้า	บริษัท นานมี จำกัด	เลขที่	BA030417-001
สาขา	สำนักงานใหญ่	วันที่	03/04/2560
ที่อยู่	146 ถนนสารคามนิต แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	วันที่คิดชำระ	17/04/2560
โทร	02-648-8000	เงื่อนไขการชำระ	10 วัน
โทรสาร	02-267-5890-3		

รายการวิเคราะห์รายการวางบิล

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบต้นฉบับ	รวมอัตราทด	จำนวนเงิน	ยอดชำระแล้ว	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินวางบิล
1	CN300317-001	30/03/2560	CN300317-001	10/04/2560	228.23		228.23	228.23
2	PV290317-001	29/03/2560	PV290317-001	03/04/2560	495.41		495.41	495.41
3	AP030417-001	03/04/2560	AP030417-001	10/04/2560	428.00		428.00	428.00

*หมายเหตุ : ไฟล์เอกสารใบรับวางบิลจะอยู่ในรูปแบบนามสกุล .pdf