รายงานการขาย (Sales Report)

หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานด้านงานขายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาใด ช่วงเวลาหนึ่ง

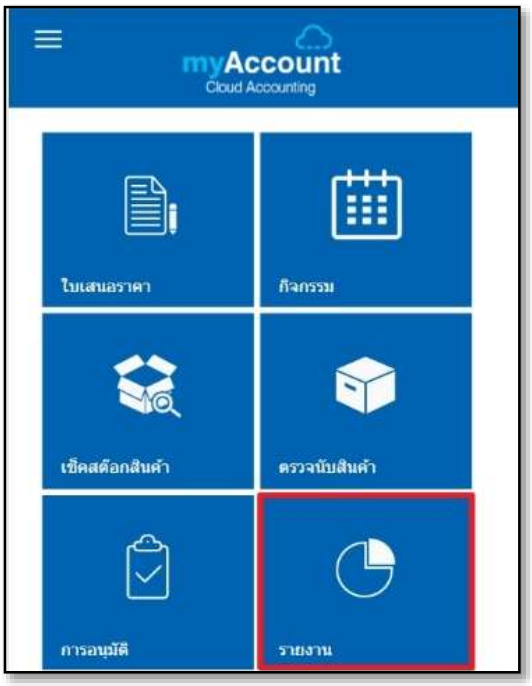
ประเภทของรายงานการขาย

ประเภทของรายงานการขาย มีทั้งหมด 5 ประเภท คือ

- รายงานใบเสนอราคา
- รายงานสรุปการสั่งขายสินค้า (จำนวน)
- รายงานสินค้าค้างส่ง
- รายงานสรุปยอดขายประจำวัน
- รายงานเปรียบเทียบยอดขายรายเดือน

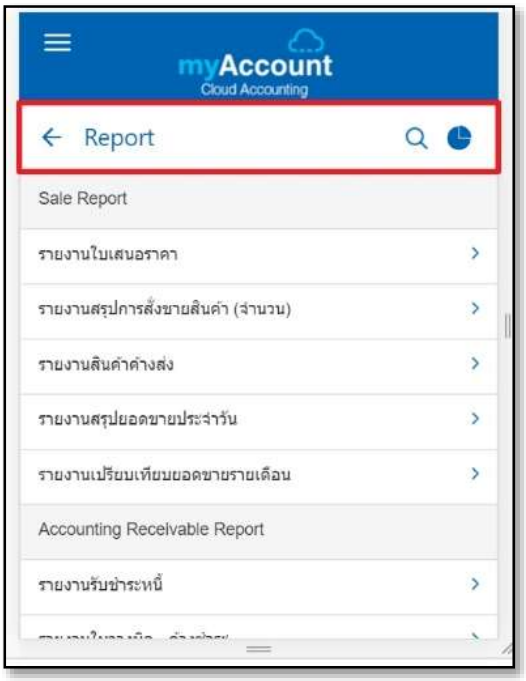
ขั้นตอนดูรายงาน

1. ผู้ใช้สามารถดูรายงานการขายได้ โดยกดเมนู

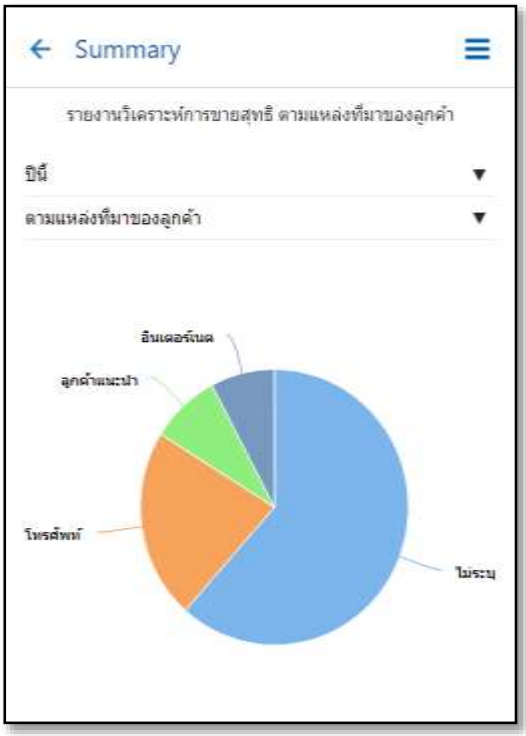


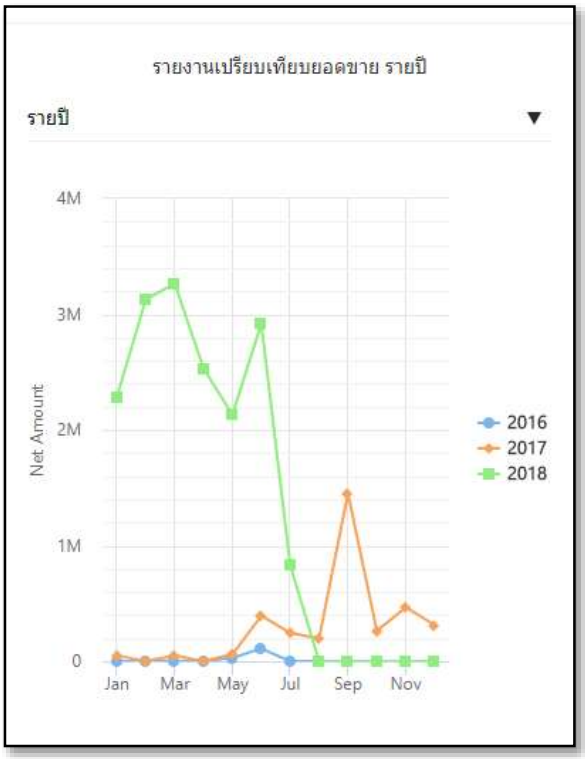
"รายงาน" ดังรูป

2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายการรายงานทั้งหมดขึ้นมา ผู้ใช้สามารถค้นหาเอกสารรายงาน โดยกดปุ่ม "🔍" ดังรูป



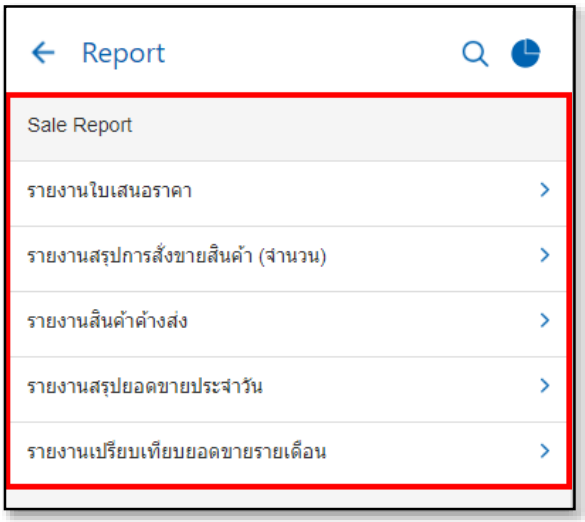
3. ผู้ใช้สามารถเลือกมุมมองในการดูรายงานวิเคราะห์การขายและรายงานเปรียบเทียบยอดขายในรูปแบบแผนภูมิวงกลมและรูปแบบกราฟ โดยกดปุ่ม "◔" ดังรูป





ขั้นตอนดูรายงานการขาย

1. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการรายงานการขายทั้งหมดขึ้นมา ผู้ใช้สามารถดูรายงานการขายได้ ดังนี้



ขั้นตอนดูรายงานใบเสนอราคา

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รวมยอดใบเสนอราคา** คือการแสดงยอดรวมใบเสนอราคา
- **สถานะเอกสาร** คือการแสดงสถานะเอกสารใบเสนอราคา
- **จำนวนเงิน** คือการแสดงจำนวนเงินของสถานะเอกสารใบเสนอราคา

ตัวอย่าง รายงานใบเสนอราคา

สถานะเอกสาร	จำนวนเงิน
Open	1,845,458.00
Wait Approve	52,644.00
Inprogress	5,845.00
Approve	301,869.51
Not Approve	1,543.00
Partial	29,168.20
Close	44,500.00
Cancel	51,015.48
Hold	23,840.50
Clear	0.00

ขั้นตอนดูรายงานสรุปการสั่งขายสินค้า (จำนวน)

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รวมยอดขาย** คือการแสดงยอดรวมการสั่งขายสินค้า
- **สินค้า** คือการแสดงรายการสินค้า
- **จำนวนสินค้า** คือการแสดงจำนวนสินค้าที่สั่งขาย
- **หน่วยนับ** คือการแสดงหน่วยนับของสินค้า

ตัวอย่าง รายงานสรุปการสั่งขายสินค้า (จำนวน)

← รายงานสรุปการสั่งขายสินค้า (จำนวน)

This Month

650,908.80

รวมยอดขาย

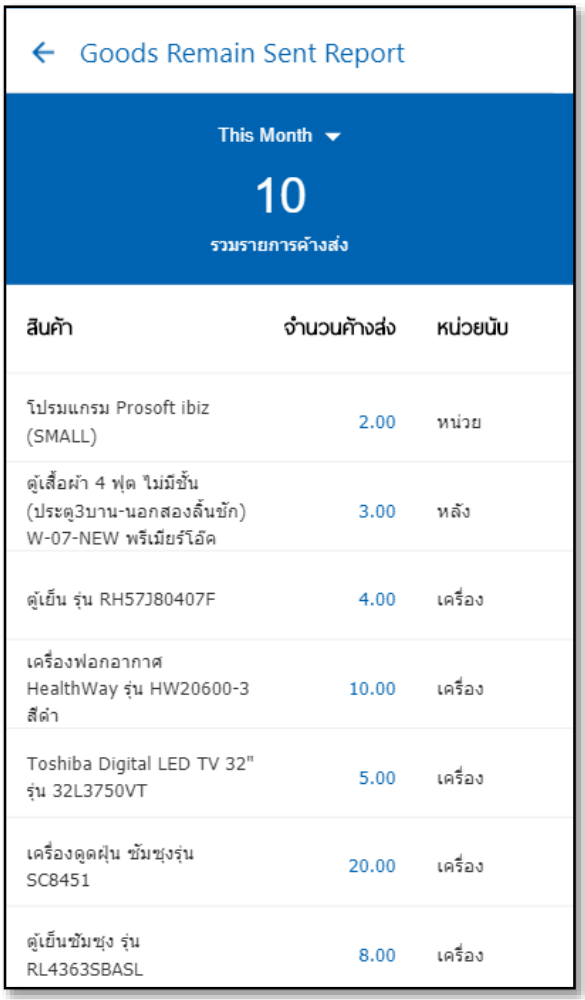
สินค้า	จำนวนสินค้า	หน่วยนับ
พัดลม	142.00	เครื่อง
CPU Socket AMD FM2	65.00	ชิ้น
CPU Socket LGA-1151	27.00	ชิ้น
เครื่องยิงบาร์โค้ด	26.00	เครื่อง
CPU Socket AMD AM3	150.00	ชิ้น
MAINBOARD ASROCK	17.00	ชิ้น
MOUSE NUBWO	20.00	อัน

ขั้นตอนดูรายงานสินค้าค้างส่ง

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รวมรายการค้างส่ง** คือการแสดงรายการที่ค้างส่ง
- **สินค้า** คือการแสดงรายการสินค้า
- **จำนวนค้างส่ง** คือการแสดงจำนวนสินค้าที่ค้างส่ง
- **หน่วยนับ** คือการแสดงหน่วยนับของสินค้า

ตัวอย่าง รายงานสินค้าค้างส่ง


Goods Remain Sent Report

This Month

10

รวมรายการค้างส่ง

สินค้า	จำนวนค้างส่ง	หน่วยนับ
โปรมแกรม Prosoft ibiz (SMALL)	2.00	หน่วย
ตู้เสื้อผ้า 4 ฟุต ไม่มีชั้น (ประตู3บาน-นอกสองลิ้นชัก) W-07-NEW พรีเมียร์โอ๊ค	3.00	หลัง
ตู้เย็น รุ่น RH57J80407F	4.00	เครื่อง
เครื่องฟอกอากาศ HealthWay รุ่น HW20600-3 สีดำ	10.00	เครื่อง
Toshiba Digital LED TV 32" รุ่น 32L3750VT	5.00	เครื่อง
เครื่องดูดฝุ่น ซัมซุงรุ่น SC8451	20.00	เครื่อง
ตู้เย็นซัมซุง รุ่น RL4363SBASL	8.00	เครื่อง

ขั้นตอนดูรายงานเปรียบเทียบยอดขายรายเดือน

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 4 ประเภท ได้แก่

- **เดือน** คือการเรียกดูรายงานตามเดือน
- **พ.ศ.** คือการเรียกดูรายงานตามปีพุทธศักราชของเอกสาร
- **แสดงการเปรียบเทียบยอดขายรายเดือน** คือการแสดงสินค้าที่เปรียบเทียบยอดขายของแต่ละเดือน
- **อัตรา%** คือการแสดงอัตรายอดขายในรูปแบบ%

รายงานบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable Report)

หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานด้านงานบัญชีลูกหนี้ทั้งหมดที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่ง

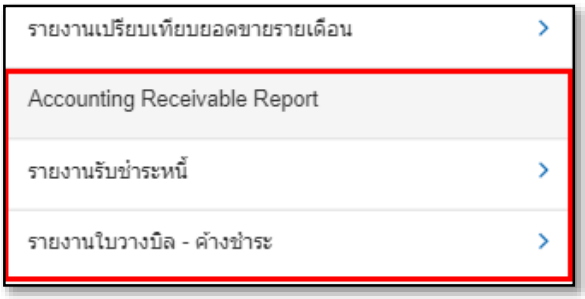
ประเภทของรายงานบัญชีลูกหนี้

ประเภทของรายงานบัญชีลูกหนี้ มีทั้งหมด 2 ประเภท คือ

- รายงานรับชำระหนี้
- รายงานใบวางบิล – ค้างชำระ

ขั้นตอนดูรายงานบัญชีลูกหนี้

1. ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานบัญชีลูกหนี้ทั้งหมดขึ้นมา ผู้ใช้สามารถดูรายงานบัญชีลูกหนี้ได้ดังนี้



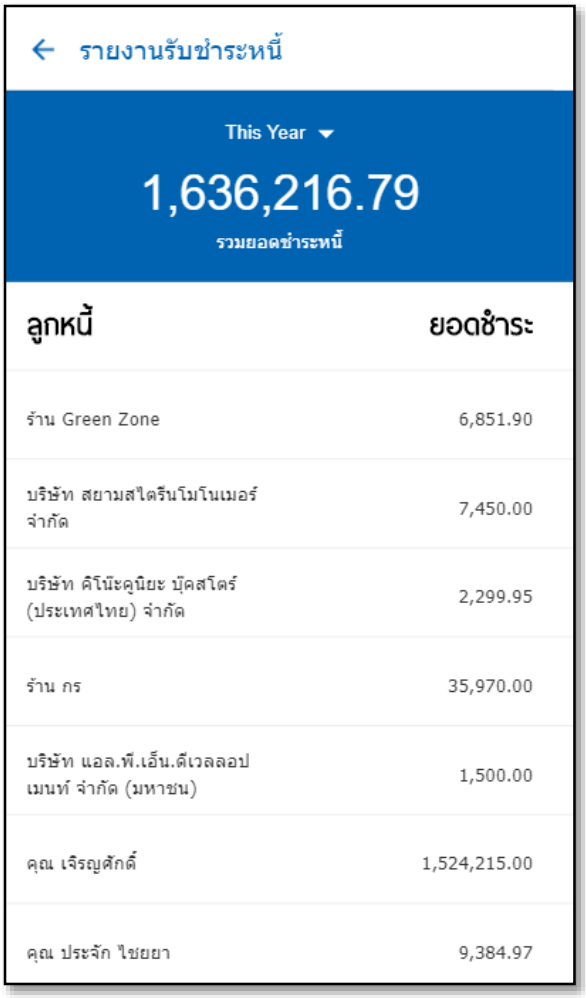
ตัวอย่าง รายงานเปรียบเทียบยอดขายรายเดือน

ขั้นตอนดูรายงานรับชำระหนี้

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **ลูกหนี้** คือแสดงรายการลูกหนี้ที่ชำระหนี้
- **ยอดชำระ** คือแสดงยอดที่ลูกหนี้ชำระหนี้

ตัวอย่าง รายงานรับชำระหนี้

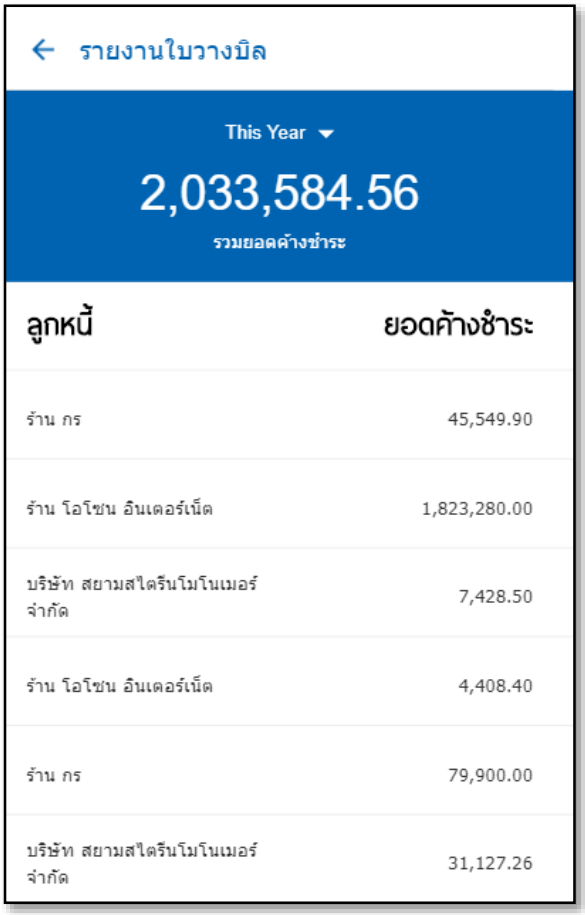


ขั้นตอนดูรายงานใบวางบิล – ค้างชำระ

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รวมยอดค้างชำระ** คือแสดงรายการยอดใบวางบิล – ค้างชำระ
- **ลูกหนี้** คือแสดงรายการลูกหนี้
- **ยอดค้างชำระ** คือแสดงยอดที่ลูกหนี้ค้างชำระหนี้

ตัวอย่าง รายงานใบวางบิล – ค้างชำระ



รายงานการซื้อ (Purchase Report)

หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานด้านงานซื้อสินค้าทั้งหมดที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาใด ช่วงเวลาหนึ่ง

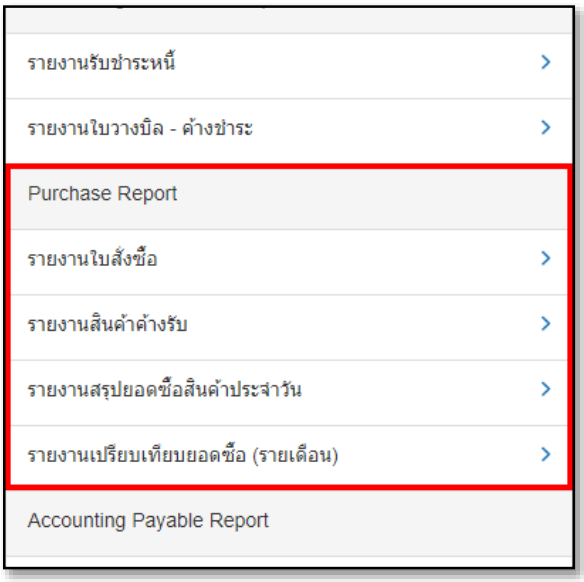
ประเภทของรายงานการซื้อ

ประเภทของรายงานการซื้อ มีทั้งหมด 4 ประเภท คือ

- รายงานใบสั่งซื้อ
- รายงานสินค้าค้างรับ
- รายงานสรุปยอดซื้อสินค้าประจำวัน
- รายงานเปรียบเทียบยอดซื้อ (รายเดือน)

ขั้นตอนดูรายงานการซื้อ

1. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการรายงานการซื้อทั้งหมดขึ้นมา ผู้ใช้สามารถดูรายงานการซื้อได้ ดังนี้

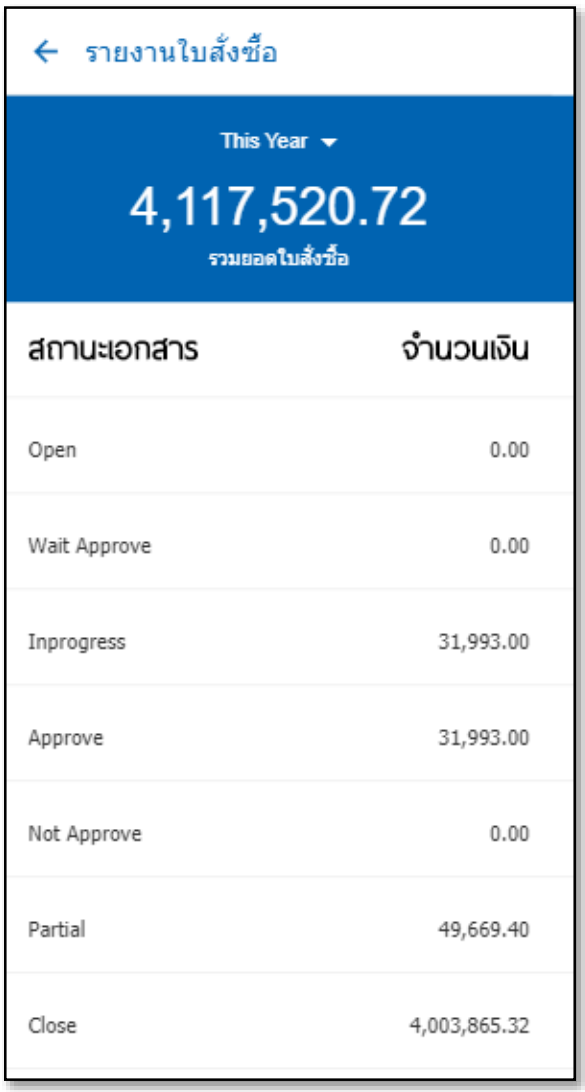


ขั้นตอนดูรายงานใบสั่งซื้อ

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รวมยอดใบสั่งซื้อ** คือแสดงรายการยอดใบสั่งซื้อ
- **สถานะเอกสาร** คือแสดงสถานะเอกสารใบสั่งซื้อ
- **จำนวนเงิน** คือแสดงยอดเงินของสถานะเอกสารใบสั่งซื้อ

ตัวอย่าง รายงานใบสั่งซื้อ



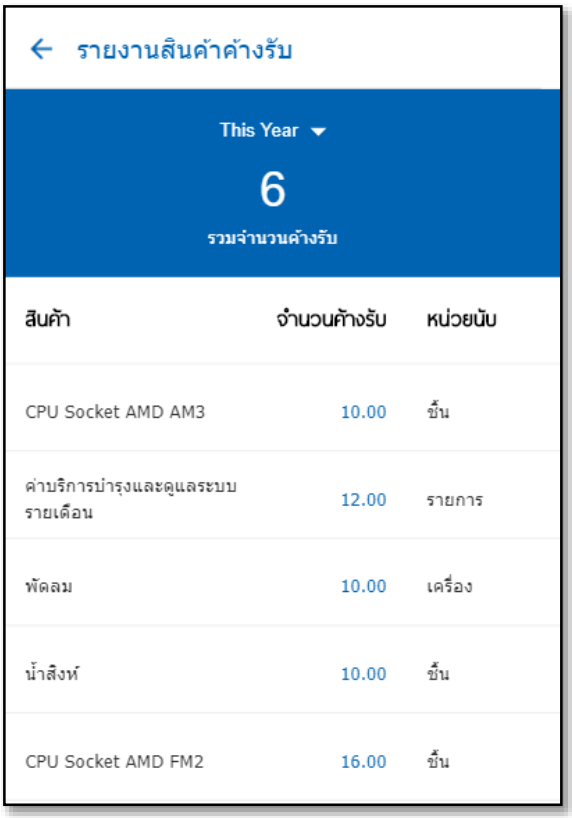
สถานะเอกสาร	จำนวนเงิน
Open	0.00
Wait Approve	0.00
Inprogress	31,993.00
Approve	31,993.00
Not Approve	0.00
Partial	49,669.40
Close	4,003,865.32

ขั้นตอนดูรายงานสินค้าค้างรับ

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รวมจำนวนค้างรับ** คือการแสดงยอดรวมสินค้าที่ค้างรับ
- **สินค้า** คือการแสดงรายการสินค้าที่ค้างรับ
- **จำนวนค้างรับ** คือการแสดงจำนวนสินค้าที่ค้างรับ
- **หน่วยนับ** คือการแสดงหน่วยนับของสินค้า

ตัวอย่าง รายงานสินค้าค้างรับ



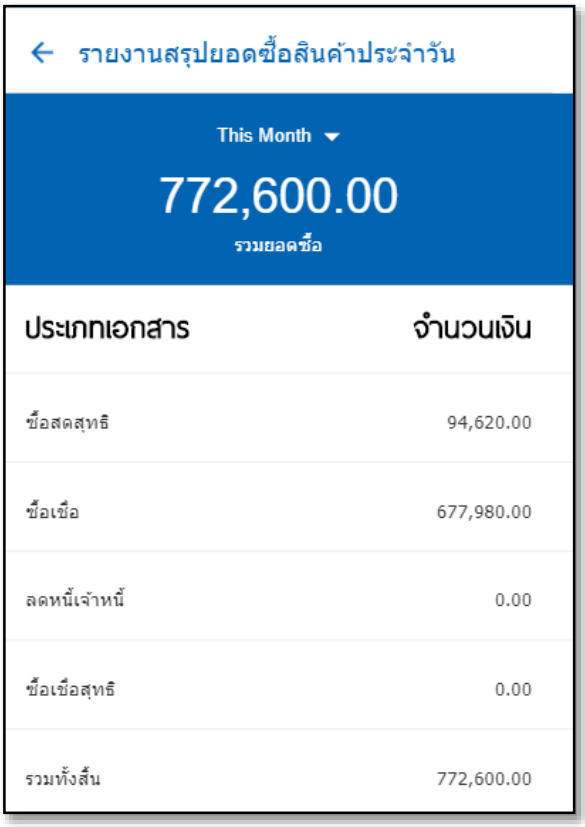
สินค้า	จำนวนค้างรับ	หน่วยนับ
CPU Socket AMD AM3	10.00	ชิ้น
ค่าบริการบำรุงและดูแลระบบรายเดือน	12.00	รายการ
พัดลม	10.00	เครื่อง
น้ำสิงห์	10.00	ชิ้น
CPU Socket AMD FM2	16.00	ชิ้น

ขั้นตอนดูรายงานสรุปยอดซื้อสินค้าประจำวัน

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รวมยอดซื้อ** คือแสดงยอดรวมการซื้อสินค้า
- **ประเภทเอกสาร** คือการแสดงรายการเอกสารซื้อ
- **จำนวนเงิน** คือแสดงจำนวนเงินประเภทเอกสารซื้อ

ตัวอย่าง รายงานสรุปยอดซื้อสินค้าประจำวัน

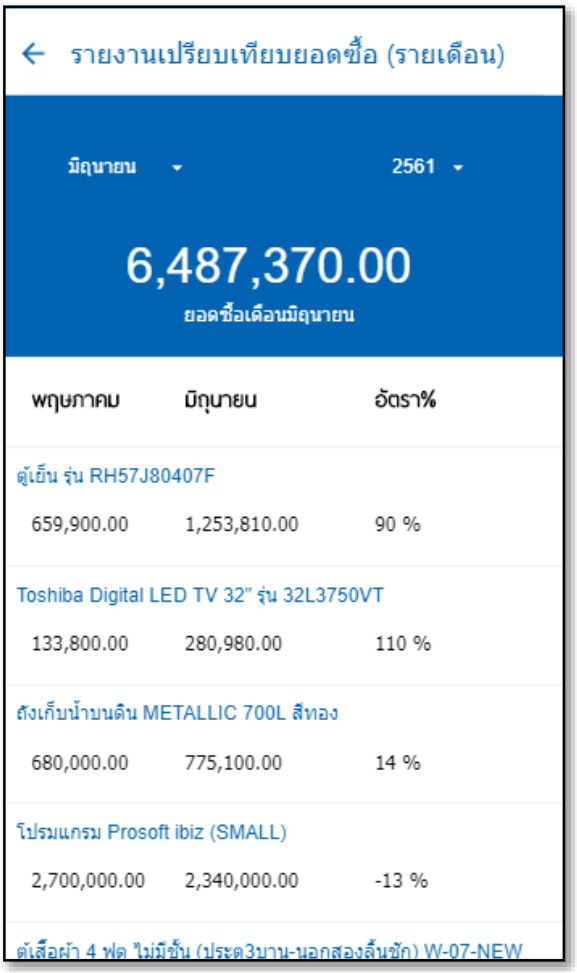


ขั้นตอนดูรายงานเปรียบเทียบยอดซื้อ(รายเดือน)

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รวมยอดซื้อ** คือแสดงยอดรวมการซื้อสินค้า
- **ประเภทเอกสาร** คือการแสดงรายการเอกสารซื้อ
- **จำนวนเงิน** คือแสดงจำนวนเงินประเภทเอกสารซื้อ

ตัวอย่าง รายงานสรุปยอดซื้อสินค้า(รายเดือน)



รายงานบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable Report)

หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานด้านงานบัญชีเจ้าหนี้ทั้งหมดที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาใด ช่วงเวลาหนึ่ง

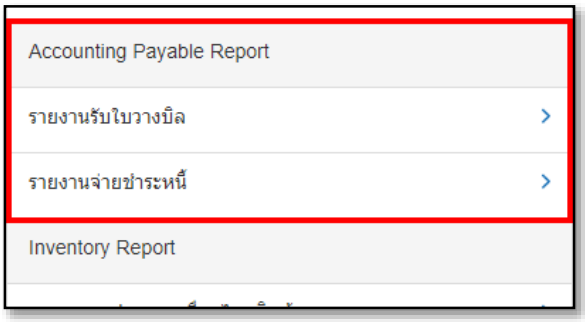
ประเภทของรายงานบัญชีเจ้าหนี้

ประเภทของรายงานบัญชีลูกหนี้ มีทั้งหมด 2 ประเภท คือ

- รายงานรับใบวางบิล
- รายงานจ่ายชำระหนี้

ขั้นตอนดูรายงานบัญชีเจ้าหนี้

1. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการรายงานบัญชีเจ้าหนี้ทั้งหมดขึ้นมา ผู้ใช้สามารถดูรายงานบัญชีเจ้าหนี้ได้ ดังนี้

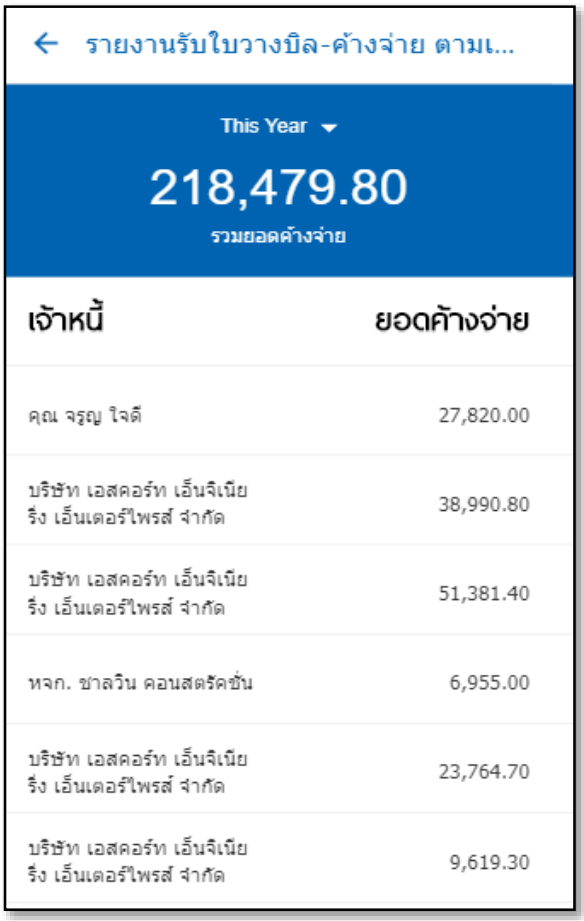


ขั้นตอนดูรายงานรับใบวางบิล

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รวมยอดค้างจ่าย** คือการแสดงยอดค้างจ่ายของเจ้าหนี้
- **ยอดค้างจ่าย** คือการแสดงยอดค้างจ่ายของเจ้าหนี้

ตัวอย่าง รายงานรับใบวางบิล

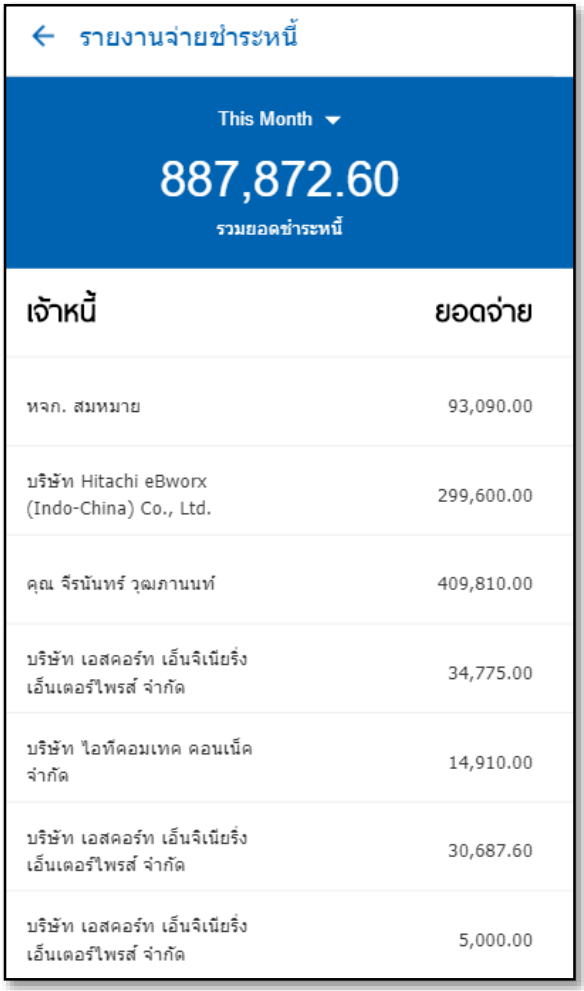


ขั้นตอนดูรายงานจ่ายชำระหนี้

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รวมยอดชำระหนี้** คือแสดงยอดรวมจ่ายชำระหนี้
- **เจ้าหนี้** คือแสดงรายการเจ้าหนี้จ่ายชำระหนี้
- **ยอดจ่าย** คือแสดงยอดจ่ายชำระหนี้

ตัวอย่าง รายงานจ่ายชำระหนี้



รายงานสินค้าคงคลัง (Inventory Report)

หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานด้านงาสินค้าคงคลังทั้งหมดที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาใด ช่วงเวลาหนึ่ง

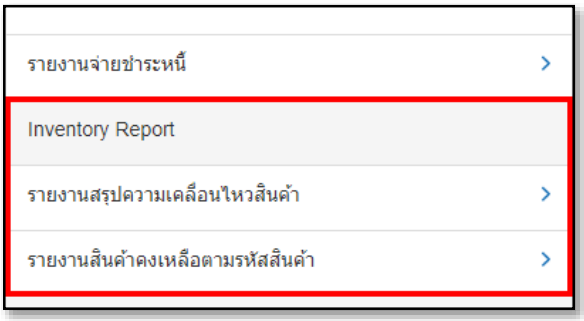
ประเภทของรายงานสินค้าคงคลัง

ประเภทของรายงานสินค้าคงคลัง มีทั้งหมด 2 ประเภท คือ

- รายงานสรุปความเคลื่อนไหวสินค้า
- รายสินค้าคงเหลือตามรหัสสินค้า

ขั้นตอนดูรายงานสินค้าคงคลัง

1. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการรายงานสินค้าคงคลังทั้งหมดขึ้นมา ผู้ใช้สามารถดูรายงานสินค้าคงคลังได้ ดังนี้

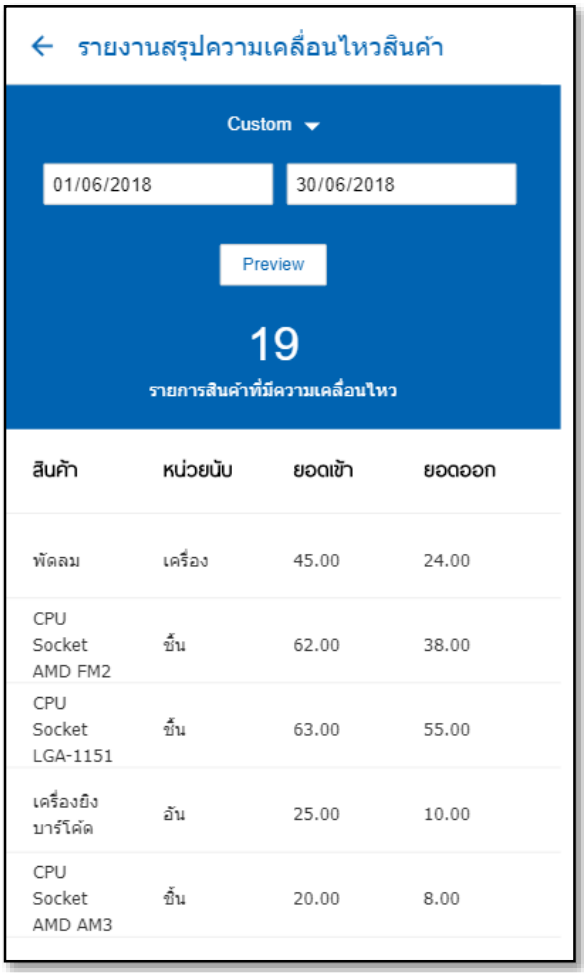


ขั้นตอนดูรายงานสรุปความเคลื่อนไหวสินค้า

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

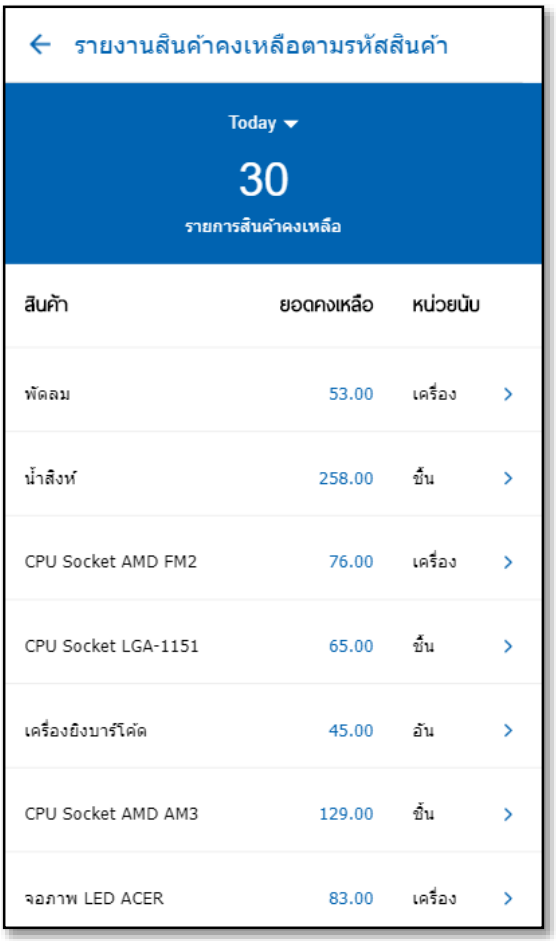
- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "This Week " คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในสัปดาห์นี้
- "This Month" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในเดือนนี้
- "This Year" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำในปีนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รายการสินค้าที่มีความเคลื่อนไหว** คือการแสดงรายการสินค้าที่มีการเคลื่อนไหว
- **สินค้า** คือแสดงรายการสินค้า
- **หน่วยนับ** คือแสดงหน่วยนับสินค้า
- **ยอดเข้า/ยอดออก** คือยอดเข้าออกของสินค้า

ตัวอย่าง รายงานสรุปความเคลื่อนไหวสินค้า



ขั้นตอนดูรายงานสินค้าคงเหลือตามรหัสสินค้า

ประเภทรายงาน มีทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่

- "Today" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันนี้
- "Yesterday" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่ทำวันเมื่อวานนี้
- "Custom" คือการเรียกดูรายงานตามเอกสารที่เราสามารถกำหนดเอง
- **รายการสินค้าคงเหลือ** คือแสดงยอดรายการสินค้าคงเหลือทั้งหมด
- **สินค้า** คือการแสดงรายการสินค้าคงเหลือ
- **ยอดคงเหลือ** คือแสดงรายการยอดคงเหลือของรายการสินค้า
- **หน่วยนับ** คือการแสดงรายการหน่วยนับสินค้า

ตัวอย่าง รายงานสินค้าคงเหลือตามรหัสสินค้า